

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ VŨNG TÀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1488/UBND-VP

Vũng Tàu, ngày 20 tháng 06 năm 2012

V/v Chỉ đạo thực hiện ứng dụng  
Công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước.

Kính gửi: - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc ;  
- Các Ủy ban nhân dân phường, xã .

Thực hiện Thông báo số 99/TB-UBND ngày 15/5/2012 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban Chỉ đạo công nghệ thông tin tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu tại phiên họp lần thứ nhất năm 2012 của Ban chỉ đạo; văn bản số 336/BC-SNV ngày 04/6/2012 của Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về hiện trạng ứng dụng Hệ thống Văn phòng điện tử, Hệ thống Công nghệ thông tin (CNTT) trong cải cách thủ tục hành chính tại các Sở, ngành và UBND cấp huyện, cấp xã và văn bản số 257/STTTT-CNTT ngày 06/6/2012 về việc báo cáo tình hình ứng dụng văn phòng điện tử, một cửa điện tử, lấy ý kiến người dân tại các đơn vị.


Nay Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu có ý kiến chỉ đạo như sau:

## **I. ĐỐI VỚI PHẦN MỀM “TIẾP NHẬN & TRẢ KẾT QUẢ”(eGate):**

### **1. Các UBND phường, xã thực hiện các nội dung sau:**

Cần xác định toàn bộ cơ sở vật chất CNTT đã chuyển giao cho đơn vị thì đơn vị phải chủ động có biện pháp bảo quản, bảo trì, sửa chữa, sử dụng đạt hiệu quả cao nhất.

UBND thành phố yêu cầu các lãnh đạo UBND phường, xã cần chấn chỉnh lại việc vận hành phần mềm eGate tại đơn vị từ khâu tiếp nhận đến khâu xử lý và phê duyệt của lãnh đạo theo đúng quy trình trên phần mềm; Thực hiện việc báo cáo định kỳ theo đúng quy định của Sở Thông tin và Truyền thông. *(Theo đánh giá công tác vận hành phần mềm một cửa của các xã, phường, thị trấn trong các tháng đầu năm 2012 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh tại báo cáo số 24/STTTT-CNTT ngày 31/5/2012 thì đa số các phường, xã đã vận hành phần mềm nhưng chưa thường xuyên, lãnh đạo chưa quan tâm, chưa tham gia xử lý phần mềm đúng quy định).*

Trong quá trình vận hành khi có sự cố các đơn vị cần thông báo ngay cho các đơn vị như sau: 

- Đơn vị kiểm tra, theo dõi tình trạng vận hành của phần mềm một cửa - Phòng CNTT – Sở TT&TT tỉnh BR-VT điện thoại : 0643.512226.

- Đơn vị kiểm tra và khắc phục sự cố phần cứng (máy lấy số, âm thanh, máy chủ,...) - Ban Quản lý Dự án Hạ tầng thành phố Vũng Tàu điện thoại : 0643. 511935 hoặc 0643.511934.

- Đơn vị kiểm tra, khắc phục sự cố đường truyền cáp quang một cửa điện thoại : 0643.707572 .

*Lưu ý:* Để phần mềm eGate được liên thông từ cấp huyện xuống cấp phường, xã, các UBND phường, xã phải sử dụng đường truyền cáp quang chuyên dụng của tỉnh cấp. Do đó UBND thành phố yêu cầu UBND phường 1, UBND phường 2 và một số đơn vị khác còn trực trực đường truyền nhanh chóng liên hệ đơn vị cung cấp để được hỗ trợ .

### **2. Các phòng chuyên môn đã kết nối eGate:**

Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc quy trình vận hành từ khâu tiếp nhận đến các công đoạn giải quyết như đã quy định trên phần mềm. Kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết các khó khăn vướng mắc .

### **3. Văn phòng HĐND&UBND thành phố :**

- Giúp UBND thành phố đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng quy chế quản lý sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin, mạng LAN, mạng Internet và phần mềm quản lý hồ sơ thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ban hành kèm theo quyết định số 1455/QĐ-UBND ngày 13/10/2011;

- Phối hợp phòng Nội vụ kiểm tra nhắc nhở các đơn vị sử dụng thường xuyên phần mềm eGate;

- Đề xuất, kiến nghị UBND thành phố giải quyết các vướng mắc, khó khăn và bất cập;

- Giao nhiệm vụ cho các chuyên viên tổng hợp giúp thường trực UBND theo dõi trên phần mềm.

## **II. ĐỐI VỚI HỆ THỐNG LẤY Ý KIẾN NGƯỜI DÂN:**

1. Văn phòng HĐND&UBND thường xuyên kiểm tra và báo cáo tình hình công dân góp ý qua hệ thống phần mềm lấy ý kiến người dân; tiếp tục rà soát phần mềm, tham mưu UBND thành phố kiến nghị Sở Thông tin và Truyền thông bổ sung, khắc phục các bất cập.

2. Các phòng chuyên môn liên quan căn cứ vào kết quả nhận xét của nhân dân để uốn nắn chấn chỉnh thái độ, tác phong của cán bộ và nhân viên của đơn vị.



### **III. ĐỐI VỚI PHẦN MỀM VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ(VPĐT) :**

**1. Văn phòng HĐND&UBND thành phố:** tiếp tục theo dõi việc vận hành phần mềm VPĐT theo kế hoạch số 324/KH-UBND ngày 24/02/2012 của UBND thành phố cụ thể như sau:

- Tổ chức kiểm tra, khảo sát việc vận hành phần mềm VPĐT tại các đơn vị, tổng hợp báo cáo vướng mắc, khó khăn khi vận hành phần mềm và đề xuất hướng giải quyết; Giao nhiệm vụ cho các chuyên viên tổng hợp giúp thường trực UBND theo dõi trên phần mềm VPĐT; Mở cổng kết nối trên mạng internet phục vụ việc xử lý văn bản trên phần mềm từ xa.

- Tiếp tục tham mưu UBND thành phố đầu tư mở rộng đến hết các đơn vị trực thuộc UBND thành phố. Trong đó từ nay đến hết năm 2012 tiếp tục mở rộng đến hết các đơn vị trực thuộc.

- Lập báo cáo đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh triển khai VPĐT phường, xã theo chỉ đạo của UBND Tỉnh.

**2. Phòng Tài chính - Kế hoạch :** khẩn trương hướng dẫn các phòng chuyên môn liên quan thực hiện việc mua sắm trang thiết bị (máy scan) theo quyết định số 1056/QĐ-UBND ngày 17/4/2012 của chủ tịch UBND thành phố về việc phê duyệt kinh phí mua sắm máy Scan cho các đơn vị phòng, ban thuộc thành phố Vũng Tàu để phục vụ VPĐT .

### **IV. ĐỐI VỚI TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TP VŨNG TÀU:**

**1. Phòng Nội vụ:** chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND&UBND, tham mưu UBND thành phố ra quyết định thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử.

**2. Phòng Văn hóa thông tin:** chủ trì, phối hợp các phòng , ban trực thuộc, các UBND phường, xã tiếp tục thực hiện đúng theo kế hoạch 1267/KH-UBND ngày 28/3/2012 của UBND thành phố .

### **V. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, KIỂM TRA, ĐÓN ĐỌC VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

1. Giao VP HĐND&UBND tham mưu UBND thành phố thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước của UBND thành phố Vũng Tàu .

2. Về kinh phí thực hiện : Giao phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố tham mưu UBND thành phố xây dựng kế hoạch kinh phí đáp ứng nhu cầu hàng năm trong việc ứng dụng CNTT vào công tác quản lý nhà nước; tham mưu UBND thành phố kịp thời giải quyết các đề xuất kinh phí thiết thực phát sinh trong quá trình thực hiện.

### 3. Công tác kiểm tra đôn đốc thực hiện:

Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp phòng Văn hóa thông tin, Văn phòng HĐND&UBND thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện tại các đơn vị. Đưa nội dung ứng dụng CNTT vào tiêu chí thi đua, khen thưởng hàng năm *J. Anu*

#### *Nơi nhận:*

- Như kính gửi (thực hiện);
- Sở TT&TT (để biết);
- Sở Nội vụ (để biết);
- Thành Ủy (báo cáo);
- TTr HĐND (để biết);
- TTr UBND thành phố (để biết);
- Chánh và phó CVP (thực hiện);
- Lưu VT-QTM. *✓*

*KT* **CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Trương Văn Trí*