

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC XÉT TUYỂN CHỨC DANH CHỈ HUY TRƯỞNG BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ CẤP XÃ THUỘC THÀNH PHỐ VŨNG TÀU NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3335 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2022 của UBND thành phố Vũng Tàu)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích

Tuyển chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn và năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức, chính trị vào làm việc tại UBND cấp xã thuộc thành phố Vũng Tàu, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giao.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm được các tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Đảm bảo đúng quy định, quy chế, nội quy về xét tuyển công chức cấp xã hiện hành.

3. Nguyên tắc

a) Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và đảm bảo tính cạnh tranh.

b) Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí công việc, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức cấp xã theo từng chức danh được cơ quan có thẩm quyền giao.

4. Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng

Nội dung của công tác xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã thuộc thành phố Vũng Tàu năm 2022 theo quy định phải được thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng như sau:

- Báo Bà Rịa – Vũng Tàu;
- Công thông tin điện tử của thành phố Vũng Tàu;
- Trụ sở làm việc của UBND thành phố Vũng Tàu
- Trụ sở làm việc của UBND 17 phường, xã.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG CHỨC DANH CHỈ HUY TRƯỞNG BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ CẤP XÃ

1. Tổng số biên chế được giao của UBND 17 phường, xã: 17

2. Tổng số biên chế hiện có: 14/17

3. Tổng số biên chế còn trống: 03/17

4. Số chỉ tiêu biên chế tuyển dụng: 03 (đính kèm phụ lục 1 về nhu cầu tuyển dụng chức danh Chỉ huy trưởng)

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ, THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ CÁC TRƯỜNG HỢP ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN CHỨC DANH CHỈ HUY TRƯỞNG

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức. UBND cấp xã xác định các điều kiện khác quy định tại điểm g khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xa cần tuyển dụng trong kế hoạch tuyển dụng, báo cáo UBND cấp huyện phê duyệt trước khi tuyển dụng.

1. Điều kiện đăng ký xét tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo. Ngoài ra, không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập được đăng ký dự xét tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Tiêu chuẩn xét tuyển:

2.1. Tiêu chuẩn chung

a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

c) Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

đ) Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự...

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

a) Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;

b) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

c) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp trình độ từ trung cấp trở lên các ngành quân sự cơ sở tại nhà trường quân đội.

d) Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc tương đương.

3. Thông báo xét tuyển và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức

- Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân 17 phường, xã về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân 17 phường, xã.

III. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRUNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển tại khoản 1, 2 Mục II kế hoạch này và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp huyện.

2. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Thông qua xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng: thực hiện xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo khoản 1, 2 Mục II kế hoạch này

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian thực hiện:

a) Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, dự kiến kể từ đầu tháng 5/2022.

b) Thông báo danh sách đủ điều kiện: Dự kiến tháng 6/2022.

c) Xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 1, 2 Mục II Kế hoạch này: Dự kiến tháng 6/2022.

d) Thông báo kết quả xét tuyển: Dự kiến tháng 6/2022.

(đính kèm phụ lục 2 về quy trình tổ chức xét tuyển)

2. Địa điểm tổ chức xét tuyển

Trụ sở UBND thành phố Vũng Tàu. Địa chỉ: Số 89 đường Lý Thường Kiệt, Phường 1, thành phố Vũng Tàu.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Lệ phí xét tuyển

- Thí sinh đăng ký xét tuyển công chức được xét duyệt đủ điều kiện dự tuyển có trách nhiệm nộp lệ phí xét tuyển theo mức quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và các quy định có liên quan.

Lệ phí xét tuyển: Sẽ có thông báo cụ thể.

2. Kinh phí tổ chức xét tuyển

Kinh phí tổ chức xét tuyển được chi theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, các quy định tài chính hiện hành và từ nguồn kinh phí do ngân sách thành phố phân bổ cho Phòng Nội vụ trong dự toán kinh phí tuyển dụng năm 2022.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Cơ quan tham mưu giúp UBND thành phố ban hành các văn bản, quy định về tổ chức xét tuyển, thông báo nhu cầu xét tuyển.

- Cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển (nếu có) để tổ chức xét tuyển đúng quy định.

- Dự trù kinh phí xét tuyển; Sử dụng và thanh quyết toán kinh phí xét tuyển theo quy định.

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ xét tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2. Hội đồng xét tuyển:

- Thành lập các bộ phận giúp việc theo quy định và có kế hoạch phân công cụ thể để tổ chức thực hiện Kế hoạch khi tổ chức xét tuyển.

- Lập kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian địa điểm xét tuyển, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để thí sinh, các cơ quan, đơn vị liên quan và mọi người được biết và thực hiện; tổ chức khiếu nại, tố cáo trong kỳ xét tuyển công chức theo quy định.

3. Ban chỉ huy quân sự Thành phố

Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai, thực hiện công tác xét tuyển đảm bảo đúng quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn các nội dung chi trong hoạt động xét tuyển công chức theo quy định.

- Thẩm định dự toán kinh phí xét tuyển Chỉ huy trưởng năm 2022 trình UBND thành phố Vũng Tàu phê duyệt.

- Cấp phát và thanh quyết toán kinh phí tổ chức xét tuyển cho Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan (nếu có) kịp thời, đúng quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu trình UBND Thành phố quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền UBND Thành phố.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ xét tuyển Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã năm 2022.

6. UBND các phường, xã

- Niêm yết và thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng về các nội dung liên quan công tác xét tuyển Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã thuộc thành phố Vũng Tàu năm 2022 đến cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân được biết.

- Thực hiện các nội dung khác theo quy định.

7. Ngoài các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của các cơ quan đơn vị được phân công trên, các cơ quan đơn vị có trách nhiệm triển khai theo đúng quy trình tổ chức xét tuyển công chức cấp xã được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã thuộc thành phố Vũng Tàu năm 2022. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai, thực hiện Kế hoạch đạt kết quả tốt. /.