

KẾ HOẠCH

Thuyên chuyển nội bộ viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thành phố Vũng Tàu năm học 2022-2023

(kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2022
của UBND thành phố Vũng Tàu)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Mục đích

Giải quyết cho viên chức có nguyện vọng thuyên chuyển công tác giữa các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND thành phố Vũng Tàu nhằm tạo điều kiện để viên chức an tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc thuyên chuyển được thực hiện trên cơ sở số lượng người làm việc được UBND thành phố giao cho các đơn vị; việc thuyên chuyển phải phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm theo quy định.

- Việc thuyên chuyển công tác không kết hợp với thăng hạng chức danh nghề nghiệp và nâng bậc lương.

- Đảm bảo hài hòa việc giải quyết nguyện vọng thuyên chuyển của viên chức với việc ổn định đội ngũ, phát triển chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Bám sát các quy định hiện hành về tiêu chí, tiêu chuẩn, điều kiện, trình độ, thành tích đạt được, ưu tiên (nếu có) của đối tượng đăng ký thuyên chuyển, tiếp nhận.

- Phải thông báo trước 15 ngày kể từ ngày thuyên chuyển chính thức để viên chức chuẩn bị bàn giao công việc.

3. Nguyên tắc

- Đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, khoa học, hợp lý; đúng nguyên tắc hoán vị, trong chỉ tiêu số lượng người được giao năm học 2022-2023, số lượng chỉ tiêu được phê duyệt thực hiện.

- Việc xét duyệt hồ sơ thuyên chuyển công tác của viên chức theo Kế hoạch này do Hội đồng xét thuyên chuyển của thành phố thực hiện và báo cáo kết quả, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu quyết định.

- Thực hiện theo Kế hoạch, công bố công khai trong toàn ngành thuộc thành phố Vũng Tàu.

II. PHẠM VI, SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Kế hoạch này thực hiện đối với việc chuyển công tác theo nguyện vọng của viên chức giữa các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu năm học 2022-2023.

2. Số lượng chỉ tiêu thực hiện: 17 chỉ tiêu

- Cấp mầm non: 03 chỉ tiêu – Phụ lục I.
- Cấp tiểu học: 09 chỉ tiêu – Phụ lục II.
- Cấp THCS: 05 chỉ tiêu – Phụ lục III.

3. Nguyên tắc xác định chỉ tiêu thực hiện chuyển nội bộ

Là số biên chế còn trống trong từng đơn vị (*không bao gồm các vị trí việc làm nhóm lãnh đạo quản lý*) từ các nguồn sau:

a) Biên chế được UBND thành phố Vũng Tàu giao năm học 2022-2023 còn trống tính đến thời điểm ngày 01/5/2022.

b) Số biên chế dự kiến trống do viên chức hiện có trong chỉ tiêu biên chế tại đơn vị sẽ đến tuổi nghỉ hưu theo quy định từ ngày 01/6/2022 đến hết ngày 01/8/2022.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ THỜI GIAN CHUYỂN:

1. Đối tượng

a) Đối tượng được đăng ký chuyển theo nguyện vọng

Viên chức (*là những người đã được tuyển dụng và bổ nhiệm chính thức vào ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định*), đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu có thời gian công tác được tuyển dụng vào viên chức tại các đơn vị thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu tối thiểu 24 tháng (*không kể thời gian tập sự*), trong đó có thời gian công tác tại đơn vị đang làm việc ít nhất 12 tháng, có nguyện vọng chuyển công tác nhằm đáp ứng điều kiện hoàn cảnh của cá nhân.

Riêng đối với viên chức Tổng phụ trách (trước đây được tuyển dụng vào viên chức vị trí Tổng phụ trách), có nguyện vọng chuyển sang vị trí việc làm giáo viên, phải có thời gian công tác được tuyển dụng vào viên chức tại vị trí Tổng phụ trách trong các đơn vị thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu tối thiểu 60 tháng, trong đó có thời gian công tác tại đơn vị đang làm việc với vị trí Tổng phụ trách ít nhất 36 tháng.

2. Đối tượng không được đăng ký chuyển công tác

- Viên chức ốm đau hoặc bị tai nạn, đang điều trị bệnh nghề nghiệp theo quyết định của cơ sở chữa bệnh;
- Viên chức nữ đang trong thời gian có thai, nghỉ thai sản, nuôi con dưới 36 tháng tuổi;
- Viên chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật;

- Viên chức đang trong thời gian bị thanh tra, kiểm tra các vụ việc có liên quan;
- Viên chức đang trong thời gian được đơn vị cho nghỉ làm việc không hưởng lương;
- Viên chức có thời gian công tác còn dưới 24 tháng tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

3. Điều kiện chuyển chuyên theo nguyện vọng

- Viên chức được chuyển chuyên đơn vị công tác phải đạt yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm mới tương ứng với chức danh nghề nghiệp cùng hạng với chức danh nghề nghiệp đã được bổ nhiệm trước khi chuyển chuyên.

Trường hợp viên chức được chuyển sang vị trí việc làm mới không cùng chức danh nghề nghiệp, thì phải thực hiện việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp mới cùng hạng với chức danh nghề nghiệp cũ theo quy định.

- Viên chức đăng ký chuyển chuyên công tác phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Thủ trưởng đơn vị nơi viên chức đang công tác.

- Viên chức đề nghị xem xét chuyển chuyên phải được đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong 02 năm học gần nhất (2020-2021, 2021-2022).

4. Thời gian thực hiện việc chuyển chuyên công tác: tháng 8 năm 2022.

IV. TIÊU CHUẨN XÉT ĐƯỢC CHUYỂN CHUYÊN

1. Đối với việc xét hồ sơ tại đơn vị có viên chức đang công tác có nguyện vọng đăng ký chuyển chuyên:

1.1. Mỗi Trường được xem xét cho viên chức có đủ điều kiện chuyển chuyên công tác đăng ký với số lượng như sau:

a) Đối với cấp mầm non: không quá 10% của tổng biên chế hiện có (*không bao gồm các vị trí việc làm nhóm lãnh đạo quản lý, nhân viên và HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2019/NĐ-CP*);

b) Đối với Cấp tiểu học:

+ Giáo viên văn hóa: không quá 10% của tổng biên chế hiện có (*không bao gồm các vị trí việc làm nhóm lãnh đạo quản lý, nhân viên và HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2019/NĐ-CP*);

+ Giáo viên bộ môn (có số biên chế giao trên 1): không quá 50% giáo viên/01 bộ môn.

c) Đối với cấp THCS: không quá 50% giáo viên/01 bộ môn (có số biên chế giao trên 1).

d) Đối với các vị trí giáo viên, tổng phụ trách đội có số biên chế giao là 1 thì không áp dụng các tỷ lệ trên.

1.2 - Trong trường hợp một đơn vị có số lượng viên chức có nhu cầu đăng ký chuyển chuyên *cao hơn* số lượng quy định tại mục 1.1 nêu trên của Kế hoạch, thì đơn vị thực hiện việc xét chọn dựa trên các tiêu chí ưu tiên sau theo thứ tự từ trên xuống cho đến hết số lượng được phép đăng ký theo quy định, cụ thể:

a) Viên chức là thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con liệt sĩ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, người dân tộc ít người; vợ, con ruột của các đối tượng thuộc lực lượng đang thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chủ quyền biển đảo tại khu vực Đảo Hoàng sa, Đảo Trường Sa, nhà giàn DK1 của Việt Nam;

b) Viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn tại đơn vị đang công tác;

c) Viên chức có địa chỉ cư trú gần đơn vị đăng ký chuyển chuyên đến.

d) Viên chức chưa được chuyển chuyên đơn vị công tác lần nào;

** Trường hợp có từ 02 người trở lên có cùng thứ tự ưu tiên thì xét đến thứ tự ưu tiên tiếp theo; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị quyết định chọn người được đăng ký chuyển chuyên công tác.*

2. Đối với Hội đồng xét chuyển công tác nội bộ viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thành phố Vũng Tàu năm học 2022-2023:

2.1. UBND thành phố thành lập Hội đồng xét chuyển chuyên nội bộ viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023.

2.2. Dựa trên chỉ tiêu biên chế thực hiện tiếp nhận viên chức có nhu cầu chuyển chuyên được UBND thành phố phê duyệt trong từng đơn vị, Hội đồng tổ chức xét duyệt hồ sơ viên chức đăng ký chuyển chuyên do các đơn vị trường học báo cáo theo đúng các nội dung của Kế hoạch này.

2.3. Trong trường hợp số lượng hồ sơ đăng ký chuyển chuyên đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định *cao hơn* số lượng chỉ tiêu biên chế tiếp nhận tại một đơn vị đến, thì Hội đồng phải xem xét dựa trên các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên sau để quyết định viên chức được tiếp nhận cho đến khi hết chỉ tiêu tiếp nhận:

a) Viên chức Tổng phụ trách có nguyện vọng chuyển sang vị trí giáo viên tại đơn vị đang công tác;

b) Viên chức là thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con liệt sĩ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, người dân tộc ít người; vợ, con ruột của các đối tượng thuộc lực lượng đang thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chủ quyền biển đảo tại khu vực Đảo Hoàng sa, Đảo Trường Sa, nhà giàn DK1 của Việt Nam;

c) Viên chức có thành tích thi đua cao hơn trong 2 năm học liền kề (2020-2021, 2021-2022);

d) Viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn tại đơn vị đang công tác;

e) Viên chức có trình độ chuyên môn cao hơn;

f) Viên chức có địa chỉ cư trú gần đơn vị đăng ký chuyển đến;

g) Viên chức chưa được chuyển chuyên đơn vị công tác lần nào;

h) Viên chức có điều kiện hoàn cảnh khó khăn;

i) Viên chức có tuổi đời lớn hơn.

** Trường hợp có từ 02 người trở lên có cùng thứ tự ưu tiên thì xét đến thứ tự ưu tiên tiếp theo; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu quyết định người được chuyển công tác.*

V. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Bước 1: Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm thông báo Kế hoạch này đến toàn bộ viên chức trong đơn vị biết để đăng ký theo nguyện vọng; viên chức có nhu cầu nộp hồ sơ đăng ký tại Trường đang công tác;

Hiệu trưởng trường nơi viên chức đang công tác chủ trì, phối hợp với BCH Công đoàn nhà trường tổ chức họp Tổ chuyên môn, Tập thể lãnh đạo mở rộng, Cấp ủy chi bộ, Hội đồng trường xem xét lựa chọn theo các quy định tại kế hoạch này; đồng thời có trách nhiệm thông báo công khai đến toàn thể CCVC và nhân viên của nhà trường về kết quả viên chức được đăng ký chuyển công tác của đơn vị; lập hồ sơ đề nghị và nộp hồ sơ viên chức đã chấp thuận về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vũng Tàu, *trong đó có xác nhận đã đối chiếu các hồ sơ giấy tờ giữa bản sao và bản chính có yêu cầu trong phần hồ sơ tại khoản 2 dưới đây.*

Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 10/6/2022.

Bước 2: Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, rà soát, tổng hợp hồ sơ từ các trường nộp về và đề xuất phương án chuyển công tác trình Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu (*thông qua Phòng Nội vụ*).

Trường hợp có viên chức chuyển đổi vị trí việc làm hoặc chức danh nghề nghiệp thì Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra sát hạch, tổng hợp kết quả sát hạch trước khi đề xuất phương án chuyển công tác trình Ủy ban nhân dân thành phố.

Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 17/6/2022.

Bước 3: Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu thành lập Hội đồng xét chuyển công tác viên chức giáo dục năm học 2022-2023.

Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 24/6/2022.

Bước 4: Hội đồng xét chuyển công tác tổ chức họp, xét duyệt hồ sơ; Báo cáo kết quả trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, thông báo kết quả xét chuyển công tác.

Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 01/7/2022.

Bước 5: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định chuyển công tác.

Dự kiến thời gian chuyển công tác: tháng 8 năm 2022.

Bước 6: Hiệu trưởng các đơn vị trường học có trách nhiệm triển khai thực hiện các quyết định chuyển công tác; tổ chức cho các viên chức chuyển công tác.

bàn giao hồ sơ có liên quan; tiếp nhận, bố trí phân công công tác đối với viên chức được chuyển công tác đến.

2. Hồ sơ đăng ký chuyển chuyên (02 bộ)

a) Tờ trình đề nghị chuyển chuyên viên chức năm học 2022-2023 của Trường nơi viên chức đăng ký chuyển chuyên đang công tác (*kèm theo danh sách viên chức đăng ký đã được nhà trường xét duyệt*);

b) Biên bản cuộc họp của Nhà trường do Hiệu trưởng chủ trì xét duyệt hồ sơ đăng ký chuyển chuyên (*cuộc họp tại quy trình bước 2 nêu trên*);

c) Hồ sơ cá nhân của viên chức đăng ký chuyển chuyên:

- Bản chính Phiếu Đăng ký chuyển chuyên công tác có ý kiến đồng ý cho chuyển chuyên của Thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác (*theo mẫu*);

- Bản chính Sơ yếu lý lịch của viên chức có dán ảnh và xác nhận của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý (*Sơ yếu lý lịch mẫu 2c in trên phần mềm PMIS*);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ; Quyết định tuyển dụng lần đầu; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định chuyển chức danh nghề nghiệp/vị trí việc làm (*nếu có*), các Quyết định chuyển công tác trong quá trình làm việc (*nếu có*) (*kèm theo bản chính để Thủ trưởng đơn vị đang công tác thực hiện đối chiếu*).

- Bản sao hộ khẩu thường trú hoặc sổ đăng ký tạm trú (*có công chứng trong 03 tháng gần nhất*).

- Phiếu đánh giá viên chức hàng năm của các năm học 2020-2021, 2021-2022 có kết quả đánh giá và phân loại của Thủ trưởng đơn vị (*nếu là bản sao phải có xác nhận sao y của đơn vị*).

- Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị sử dụng được cấp trong vòng 06 tháng kể từ ngày cấp giấy chứng nhận đến thời điểm nộp hồ sơ, bởi cơ quan y tế có đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn sức khỏe;

- Bản sao giấy chứng minh đối tượng ưu tiên (*nếu có*) – nộp kèm theo bản chính để đối chiếu.

***Lưu ý:**

- Hồ sơ cá nhân do viên chức tự lập và chịu trách nhiệm theo quy định (*Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố không phát hành hoặc bán hồ sơ này*);

- Trong bộ hồ sơ cá nhân của viên chức xếp theo thứ tự thống kê trên và đựng trong túi hồ sơ bìa cứng. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ nhận những hồ sơ đầy đủ như hướng dẫn;

- Hiệu trưởng các đơn vị sau khi đối chiếu giữa bản chính và bản sao, lập biên bản xác nhận đã đối chiếu và trả trực tiếp các bản chính cho người nộp hồ sơ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được phân công thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm triển khai thực hiện đầy đủ và đúng thời gian quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trường học triển khai thực hiện. Phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn các biểu mẫu thống kê có liên quan.

3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, báo cáo UBND thành phố tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc theo kiến nghị của các đơn vị có liên quan.

4. Đơn vị trường học có trách nhiệm kịp thời báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn tháo gỡ.

5. Viên chức các đơn vị sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc thành phố Vũng Tàu có nguyện vọng chuyển chuyên công tác có trách nhiệm thực hiện và chấp hành đầy đủ các nội dung có liên quan trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch chuyển chuyên viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc thành phố Vũng Tàu năm học 2022 – 2023./.