

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ VŨNG TÀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7190/UBND-NV

Vũng Tàu, ngày 15 tháng 8 năm 2022

V/v triển khai thực hiện giải pháp cải thiện kết quả chỉ số PAR INDEX, chỉ số SIPAS của tỉnh năm 2022

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQVN thành phố và các Đoàn thể chính trị - xã hội thành phố;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện Công văn số 9228/UBND-SNV ngày 02/8/2022 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc triển khai thực hiện giải pháp cải thiện kết quả chỉ số PAR INDEX, chỉ số SIPAS năm 2022 của tỉnh; Chủ tịch UBND thành phố Vũng Tàu yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và Chủ tịch UBND các phường, xã thuộc thành phố khẩn trương thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Căn cứ kết quả chỉ số PAR INDEX và chỉ số SIPAS năm 2021 của tỉnh tại Báo cáo số 229/BC-SNV ngày 11/7/2022 của Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức và có kế hoạch cụ thể thực hiện các giải pháp nâng cao các chỉ số PAR INDEX và chỉ số SIPAS của tỉnh trong thời gian tới.

- Tiếp tục thực hiện các chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 4861/UBND-NV ngày 02/6/2022 về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2022; Công văn số 7054/UBND-VP ngày 11/8/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) hàng năm, rà soát và đẩy nhanh tiến độ thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Quán triệt, chỉ đạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) thuộc thẩm quyền quản lý tìm hiểu, sử dụng và tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp biết và sử dụng các tiện ích, các ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ công tác CCHC mà tỉnh đang triển khai thực hiện như Cổng dịch vụ công tỉnh, Trung tâm điều hành thông minh tỉnh (IOC), tổng đài tự động giải đáp các thủ tục hành chính công (CALLBOT), Sở tay đất đai trên thiết bị di động (iLand BRVT) và ứng dụng mạng xã hội Zalo trong nộp và nhận thông tin tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC),...

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc triển khai thực hiện các

nhệm vụ về công tác CCHC theo kế hoạch của đơn vị và nhiệm vụ được UBND thành phố giao.

- Báo cáo, đề xuất cấp ủy cùng cấp thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo để huy động cả hệ thống chính trị cùng tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn thành phố.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đẩy nhanh tiến độ tham mưu UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao, đảm bảo chất lượng và tiến độ, không để tồn đọng, quá hạn. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố về việc thực hiện chậm trễ các chỉ đạo của cấp trên.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, rà soát đội ngũ CBCCVV tiếp nhận, giải quyết hồ sơ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các CBCCVV để xảy ra hồ sơ TTHC trễ hạn theo đúng mức độ vi phạm (trễ hạn do tham mưu, xử lý giải quyết hồ sơ chậm trễ; trễ hạn do thao tác chậm kết thúc trên phần mềm...). Thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC liên thông, theo dõi, đôn đốc kịp thời để không ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

- Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND thành phố; tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc; nghiên cứu đề xuất UBND thành phố những công việc quản lý nhà nước cần phân cấp, ủy quyền cho các cơ quan, đơn vị, địa phương theo nguyên tắc những nội dung công việc cơ quan, đơn vị, địa phương nào nào làm tốt, sát thực tế hơn và phù hợp với quy định của pháp luật thì đề xuất UBND thành phố phân cấp, ủy quyền cho cơ quan, đơn vị thực hiện.

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ CBCCVV tại đơn vị. Kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm chế độ công vụ, thực hiện chậm trễ các nhiệm vụ được giao.

- Chủ động rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ CBCCVV thuộc thẩm quyền quản lý, đề xuất hoặc tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng về văn hóa ứng xử công vụ, kỹ năng giao tiếp, chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao ý thức trách nhiệm, năng lực, tinh thần thái độ phục vụ của CBCCVV trong thực thi công vụ, khắc phục tình trạng những nhiều, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

- Tổ chức cập nhật đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn chuyên ngành trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương. Thường xuyên rà soát, đánh giá, đổi mới giao diện Trang thông tin điện tử để người dân dễ dàng tiếp cận thông tin và sử dụng thường xuyên hơn. Thực hiện đầy đủ các quy định về tiếp nhận, giải quyết và phản hồi kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Rà soát hiện trạng, có kế hoạch đầu tư, cải tiến, bố trí trang thiết bị đáp ứng đầy đủ điều kiện cần thiết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và

Bộ phận tiếp nhận trả kết quả phường, xã. Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra duy trì hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các phường, xã.

- Bố trí đầy đủ các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị phù hợp và tổ chức xử lý kịp thời những kiến nghị, vướng mắc của người dân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các văn bản khác có liên quan.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

- Tham mưu UBND thành phố tổng hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ quy định.

- Trên cơ sở kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương, phối hợp Phòng Nội vụ kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương có tỷ lệ hồ sơ trễ hạn cao để xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm. Công khai danh sách cơ quan, đơn vị, CBCCVN giải quyết chậm trễ hồ sơ hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực lên Trang thôn tin điện tử thành phố Vũng Tàu.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin tham mưu UBND thành phố chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị khai thác và sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của thành phố.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Tăng cường công tác tuyên truyền các quy định về quản lý, sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục tham mưu UBND thành phố thực hiện các quy định về tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả, tối đa hóa lợi ích của Nhà nước.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh, xử lý những trường hợp sai phạm trong quản lý, sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước. Rà soát, chấn chỉnh các đơn vị có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo kết luận của Kiểm toán nhà nước.

4. Phòng Nội vụ:

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện mệnh lệnh hành chính cấp trên của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 5954/UBND-VP ngày 05/7/2022 về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, UBND thành phố giao.

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát đề đề xuất việc phân cấp, ủy quyền theo Công văn số 4278/UBND-NV ngày 20/5/2022 của UBND thành phố về việc triển khai Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố, phường, xã để kịp thời kiến nghị, đề xuất UBND thành phố chỉ đạo chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan rà soát, đề xuất UBND tỉnh, UBND thành phố bổ sung các lớp bồi dưỡng trong 6 tháng cuối năm 2022 (kỹ năng giao tiếp công vụ, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hóa kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; thủ tục đầu tư công...).

- Theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số PAR INDEX, chỉ số SIPAS của thành phố tại các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND thành phố chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các đoàn thể chính trị - xã hội:

- Tăng cường giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị; Hướng dẫn Ủy ban MTTQ Việt Nam các phường, xã thực hiện giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC tại các địa phương cùng cấp; Tập hợp, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị cử tri và các tổ chức cộng đồng dân cư tại thôn, ấp, khu phố về việc thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị để phản ánh, kiến nghị HĐND, UBND cùng cấp kịp thời xử lý, giải quyết.

- Quan tâm phối hợp với các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã tăng cường công tác tuyên truyền để vận động, tạo được sự đồng thuận của nhân dân trong thực hiện chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC.

Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Cơ quan, đơn vị nào triển khai thực hiện không đảm bảo yêu cầu thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm trước UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Thành ủy (để b/c);
- Chủ tịch; các PCT UBND TPVT;
- Trang TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Hồng Thuận