

Số: /UBND-VP

Vũng Tàu, ngày tháng 8 năm 2022

V/v thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng cuối năm 2022.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn;
- Thành đoàn thành phố Vũng Tàu;
- Chủ tịch UBND các phường, xã thuộc thành phố.

Thực hiện kết luận của Chủ tịch UBND thành phố Vũng Tàu tại Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022; phân tích đánh giá kết quả các tiêu chí, chỉ số năm 2021 và phương hướng, lộ trình tăng hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2022.

Để nâng cao hiệu quả chỉ số hài lòng và tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và UBND các phường, xã, UBND thành phố chỉ đạo như sau:

1. Giao Trưởng phòng Nội vụ Thành phố:

- Khẩn trương kiện toàn nhân sự lãnh đạo phòng chuyên môn thực hiện phê duyệt hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố theo mô hình “4 tại chỗ”.

- Trên cơ sở nhân sự kiện toàn, xây dựng phương án làm việc tại Bộ phận ít nhất 04 giờ/01tuần.

- Thường xuyên, đôn đốc nhắc nhở các đơn vị quyết liệt chỉ đạo công tác triển khai các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính, cũng như tăng tỷ lệ hài lòng về triển khai thực hiện TTHC của người dân đối với cơ quan nhà nước.

- Triển khai công tác đánh giá mức độ hoàn thành, khen thưởng biểu dương những mô hình thực hiện CCHC tốt để nhân rộng cho các đơn vị; kịp thời phê bình những đơn vị triển khai thực hiện chưa tốt trong 06 tháng cuối năm

Thời gian thực hiện: hoàn thành trong tháng 8 năm 2022.

- Định kỳ, đột xuất kiểm tra tình hình thực hiện các nội dung cam kết theo Báo cáo số 988/BC-PNV ngày 01/8/2022 của phòng Nội vụ Thành phố.

2. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch Thành phố:

- Khẩn trương phối hợp các ngân hàng liên quan triển khai hiệu quả việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí hồ sơ thủ tục hành chính trên cơ sở hoàn thiện phương án thanh toán trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố, phường, xã (theo Thông báo kết luận số 5870/TB-UBND ngày 01/7/2022).

- Tổng hợp, thẩm định dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị gửi về, tham mưu UBND Thành phố xem xét phê duyệt.

Thời gian thực hiện: hoàn thành trong tháng 8 năm 2022.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND Thành phố

- Bố trí, sắp xếp khu vực làm việc, trang thiết bị sau khi phòng Nội vụ Thành phố kiện toàn danh sách lãnh đạo phòng chuyên môn làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố.

- Triển khai cài đặt hệ thống theo dõi hoạt động tình hình hoạt động tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố tại phòng làm việc của Thường trực UBND Thành phố.

Thời gian thực hiện: hoàn thành trong tháng 8 năm 2022.

- Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch học tập, trao đổi kinh nghiệm và tham quan Trung tâm hành chính công thuộc UBND thành phố Huế.

Thời gian thực hiện: hoàn thành trong tháng 8 năm 2022.

4. Chủ tịch UBND các phường, xã:

- Khẩn trương rà soát, lập dự toán kinh phí trang bị camera tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường, xã, trình UBND thành phố (thông qua phòng Tài chính – Kế hoạch Thành phố) tổng hợp và thẩm định cấp kinh phí triển khai.

- Xây dựng phương án làm việc của lãnh đạo UBND phường, xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường, xã trong việc thực hiện phê duyệt kết quả hồ sơ thủ tục hành chính ít nhất 04 giờ/01 tuần.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và giám sát việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại đơn vị mình đối với công chức, viên chức; đảm bảo chân chính, nhắc nhở kịp thời khi có phát sinh tại Bộ phận.

- Triển khai các giải pháp thông tin, tuyên truyền vận động người dân thực hiện TTHC trực tuyến thay đổi dần thói quen của người dân về việc làm TTHC là phải đến trực tiếp bộ phận một cửa UBND các cấp.

Thời gian thực hiện: hoàn thành trong tháng 8 năm 2022.

- Phát huy hiệu quả vai trò các Tổ chuyển đổi số cộng đồng trong việc trong việc tuyên truyền đến từng hộ gia đình, tạo lập tài khoản dịch vụ công cho từng người dân trên địa bàn.

Thời gian thực hiện: hoàn thành trong quý III năm 2022.

5. Giao Thành đoàn thành phố Vũng Tàu:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Tư pháp Thành phố trong việc cử nhân sự hỗ trợ hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố.

- Lập dự toán chi tiết kinh phí hỗ trợ nhân sự cử ra Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố, trình UBND Thành phố (thông qua phòng Tài chính – Kế hoạch) tổng hợp, thẩm định và tham mưu UBND Thành phố phê duyệt.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 8 năm 2022.

6. Giao phòng Văn hóa và Thông tin:

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Truyền thông, các đoàn thể thường xuyên tuyên truyền đến người dân lợi ích việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến bằng nhiều hình thức để người dân biết tìm hiểu và triển khai thực hiện.

- Phối hợp với UBND các phường, xã hướng dẫn các Tổ chuyên đổi số cộng đồng trong việc tạo lập tài khoản dịch vụ công cho từng người dân trên địa bàn.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

UBND thành phố Vũng Tàu yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc tổ chức, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr.Thành ủy VT (để b/c);
- CT, các PCT UBND TPVT;
- Chánh, Phó CVP;
- Lưu: VT – CNTT (Cường).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Hồng Thuận