

Số: /UBND-VP

Vũng Tàu, ngày tháng 5 năm 2022

V/v hướng dẫn quy trình thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND Thành phố;
- Các phòng chuyên môn trực thuộc thành phố;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố Vũng Tàu;
- Bảo hiểm xã hội thành phố Vũng Tàu;
- Công an thành phố Vũng Tàu;
- UBND các phường, xã.

UBND thành phố Vũng Tàu nhận Công văn số 375/VP-NC ngày 28/4/2022 của Văn phòng UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc hướng dẫn quy trình thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Vấn đề này, UBND thành phố Vũng Tàu có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao các phòng chuyên môn trực thuộc Thành phố, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố, Bảo hiểm xã hội Thành phố, Công an Thành phố, UBND các phường, xã khẩn trương thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn nêu trên; trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND Thành phố chỉ đạo, xử lý.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND Thành phố chủ trì, phối hợp phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố phối hợp Văn phòng UBND tỉnh về việc chuẩn bị các trang thiết bị phục vụ cho việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính. Qua đó, tham mưu, đề xuất UBND Thành phố trang bị cho các đơn vị thực hiện theo quy định./.

(Đính kèm Công văn số 375/VP-NC ngày 28/4/2022 của Văn phòng UBND tỉnh).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND TPVT (b/cáo);
- Chánh, các Phó CVP;
- Lưu: VT – CNTT (Cường).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Hồng Thuận