

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ VŨNG TÀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Vũng Tàu, ngày tháng 7 năm 2022

V/v chấn chỉnh việc thực thi mệnh
lệnh hành chính trên phần mềm
Quản lý văn bản và điều hành
(iDesk)

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc

Ngày 25/10/2019, UBND thành phố Vũng Tàu ban hành Văn bản số 5952/UBND.VP về việc chỉ đạo vận hành thử nghiệm phần mềm Quản lý văn bản và điều hành mới của tỉnh. Theo đó, UBND thành phố Vũng Tàu yêu cầu chính thức vận hành phần mềm iDesk bắt đầu từ ngày 02/12/2019 để chuyển giao và xử lý văn bản điện tử trên môi trường mạng theo quy định,

Trên cơ sở quy định việc tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý và lưu trữ văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước thông qua phần mềm iDesk của Trung ương, của Tỉnh, ngày 17/3/2021, UBND thành phố Vũng Tàu đã ban hành Quyết định số 1638/QĐ-UBND phê duyệt Quy trình nội bộ, tiếp nhận, chuyển giao xử lý, phát hành, quản lý và lưu trữ văn bản điện tử tại UBND thành phố Vũng Tàu. Theo đó, UBND thành phố Vũng Tàu đã quy định cụ thể từng đối tượng phải xử lý và thực hiện mệnh lệnh hành chính trên hệ thống phần mềm iDesk.

Tuy nhiên, hiện nay có một số đơn vị vẫn chưa tuân thủ việc thực thi mệnh lệnh hành chính trên hệ thống phần mềm iDesk dẫn đến việc giải quyết chậm trễ các vấn đề thuộc nghĩa vụ của các cơ quan quản lý Nhà nước đối với tổ chức, cá nhân.

Vấn đề này, UBND thành phố Vũng Tàu có ý kiến chỉ đạo sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc:

- Chấn chỉnh việc thực thi mệnh lệnh hành chính trên phần mềm iDesk, cần xử lý ngay các mệnh lệnh hành chính do Thường trực UBND Thành phố, Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND Thành phố thừa lệnh Chủ tịch chuyển giao trên hệ thống phần mềm iDesk đến đơn vị mình;

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan đơn vị mình nghiêm chỉnh chấp hành việc tiếp nhận, chuyển giao, xử lý, phát hành, quản lý và lưu trữ văn bản điện tử được quy định tại Quyết định số 1638/QĐ-UBND ngày 17/3/2021 của UBND Thành phố;

- Chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố trong việc chậm trễ thực thi mệnh lệnh hành chính trên hệ thống phần mềm iDesk theo quy định.

2. Yêu cầu Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố:

- Xác định mức độ, tính chất quan trọng của văn bản, chuyển giao mệnh lệnh hành chính của UBND Thành phố trên hệ thống phần mềm iDesk đến các cơ quan, đơn vị để thực hiện như sau:

+ Đối với văn bản điện tử có nội dung mang tính chất báo cáo, góp ý của các ngành, lĩnh vực,... thì Thừa lệnh Chủ tịch chuyển giao các văn bản điện tử đến các phòng, ban, đơn vị để biết triển khai thực hiện;

+ Đối với các văn bản điện tử nội dung có tính chất quan trọng cần phân công Chuyên viên Văn phòng phụ trách lĩnh vực tham mưu UBND Thành phố văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện hoặc trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND Thành phố có ý kiến chỉ đạo theo quy định.

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả thực thi mệnh lệnh hành chính trên hệ thống phần mềm iDesk của các cơ quan, đơn vị về UBND Thành phố để có hướng chỉ đạo thực hiện đối với các nội dung vượt thẩm quyền của Văn phòng.

UBND thành phố Vũng Tàu yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ UDCNTT TPVT (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND TPVT (b/cáo);
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND;
- Bộ phận CVTH Văn phòng;
- Lưu: VT, CNTT(H,C).

CHỦ TỊCH

Hoàng Vũ Thanh