

Số: /QĐ-UBND

Vũng Tàu, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của
Trang thông tin điện tử Thành phố Vũng Tàu**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ VŨNG TÀU

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật an toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của
Chính phủ về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan
nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của
Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên
trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của
Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên
mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 03 năm 2018 của
Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày
15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ
Internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Nghị định 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính
phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 24/2011/TT-BTTTT ngày 20 tháng 9 năm 2011 của
Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về việc tạo lập, sử dụng và lưu trữ dữ
liệu đặc tả trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của nhà
nước;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của
Bộ trưởng Bộ thông tin và Truyền thông Quy định về việc cung cấp dịch vụ công*

trực tuyến và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố Vũng Tàu tại Tờ trình số 45/TTr-VP ngày 04 tháng 02 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử Thành phố Vũng Tàu.

Quy chế gồm có 04 Chương và 12 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1550/QĐ-UBND ngày 12/11/2012 của UBND Thành phố V/v ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử thành phố Vũng Tàu và Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 03/4/2013 của UBND Thành phố Vũng Tàu Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử thành phố Vũng Tàu.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Trưởng phòng Nội vụ và Chủ tịch UBND các phường, xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Q. CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Các Sở: NV, TT&TT;
- TTr. Thành ủy (b/c);
- TTr. HĐND, UBND TPVT;
- Lưu: VT, CNTT (H).

Hoàng Vũ Thành

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử Thành phố Vũng Tàu
(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-UBND ngày/...../2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Vũng Tàu)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức quản lý và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Thành phố Vũng Tàu (sau đây gọi tắt là Trang TTĐT TPVT).

2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND Thành phố Vũng Tàu; UBND các phường, xã; Cộng tác viên tham gia viết tin, bài và cung cấp thông tin cho Trang TTĐT TPVT; Các tổ chức, cá nhân tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Trang TTĐT TPVT (sau đây gọi chung là các đơn vị, cá nhân).

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của Trang TTĐT TPVT

1. Trang TTĐT TPVT là nơi cung cấp, trao đổi thông tin chính thức và công khai trên mạng toàn cầu (Internet) của các đơn vị, cá nhân.

2. Địa chỉ Trang TTĐT TPVT

Trang TTĐT TPVT được thể hiện bằng ngôn ngữ Tiếng Việt, hỗ trợ ngôn ngữ Tiếng Anh và có địa chỉ tên miền hoạt động trên mạng Internet như sau:

<http://vungtau.baria-vungtau.gov.vn>

3. Nhiệm vụ của Trang TTĐT TPVT

a) Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của UBND Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, UBND Thành phố Vũng Tàu và thông tin các hoạt động trên địa bàn Thành phố Vũng Tàu;

b) Tuyên truyền, phổ biến các chính sách, công khai các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Vũng Tàu;

c) Phối hợp, trao đổi thông tin với cổng thông tin điện tử của tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu và các cổng thông tin điện tử của các cơ quan Nhà nước khác theo quy định của pháp luật;

d) Cung cấp, hướng dẫn người dân, tổ chức và các doanh nghiệp trong việc sử dụng các phần mềm, các dịch vụ công do các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Vũng Tàu được cung ứng trên Trang TTĐT TPVT;

đ) Quảng bá hình ảnh Thành phố Vũng Tàu trên mạng Internet;

e) Tiếp nhận, phối hợp các đơn vị liên quan xử lý thông tin đảm bảo giao tiếp hai chiều giữa chính quyền với nhân dân, chính quyền với chính quyền, chính quyền với các tổ chức, doanh nghiệp;

g) Cung cấp chức năng cho phép người dân đánh giá chất lượng phục vụ của cá nhân, tổ chức; cho phép cá nhân, tổ chức đánh giá và xếp hạng đối với một số nội dung Trang TTĐT TPVT cung cấp;

h) Cung cấp chức năng hỗ trợ người khuyết tật; chức năng hỗ trợ truyền tải thông tin bằng công cụ đa phương tiện;

i) Cung cấp chức năng hỗ trợ tìm kiếm, liên kết và lưu trữ thông tin; chức năng in ấn và lưu trữ cho mỗi tin, bài.

4. Yêu cầu của Trang TTĐT TPVT

a) Đảm bảo cho tổ chức, cá nhân truy cập thuận tiện trên các phương tiện: máy tính, thiết bị thông minh;

b) Bảo đảm tính chính xác và sự thống nhất về nội dung của thông tin trên Trang TTĐT TPVT;

c) Cập nhật thường xuyên và kịp thời thông tin trên Trang TTĐT TPVT;

d) Thực hiện đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Chương II

QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH HOẠT ĐỘNG TRANG TTĐT TPVT

Điều 3. Quản lý Trang TTĐT TPVT

1. Trang TTĐT TPVT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND Thành phố Vũng Tàu.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố Vũng Tàu là đơn vị chủ trì quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên của Trang TTĐT TPVT.

3. UBND Thành phố Vũng Tàu thành lập Ban biên tập thực hiện các chức năng, nhiệm vụ theo điều 5 của Quy chế này.

4. Mọi hoạt động của Trang TTĐT TPVT phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định pháp luật khác liên quan.

5. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT TPVT do Ngân sách Thành phố cấp thông qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố Vũng Tàu và nguồn thu từ quảng cáo (nếu có).

Điều 4. Các thông tin được thể hiện và cập nhật thường xuyên trên Trang TTĐT TPVT

1. Thông tin giới thiệu về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị Thành phố Vũng Tàu;
2. Thông tin về hệ thống văn bản của các cấp gồm: văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính;
3. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách;
4. Thông tin về chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển Thành phố Vũng Tàu;
5. Thông tin về các dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công, chương trình, đề tài khoa học;
6. Thông tin về du lịch Thành phố Vũng Tàu;
7. Thông tin tin tức, sự kiện về hoạt động của lãnh đạo Thành phố, các ban, ngành Thành phố, UBND phường, xã và các doanh nghiệp trong Thành phố; Thông tin chỉ đạo, điều hành của Thành phố;
8. Thông tin danh mục địa chỉ thư điện tử công vụ của các đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức có thẩm quyền;
9. Lịch làm việc của Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố Vũng Tàu;
10. Thông tin về các dịch vụ hành chính công;
11. Thông tin ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân cho hoạt động của UBND Thành phố;
12. Thông tin lấy ý kiến người dân về các phương án, đồ án quy hoạch, dự án đầu tư và phương án kiến trúc công trình trên địa bàn thành phố Vũng Tàu
13. Thông tin công bố, công khai phổ biến theo quy định của ngành, lĩnh vực như: Thông tin về cách hành chính; tuyển dụng cán bộ quản lý, công chức, viên chức; khen thưởng, xử lý vi phạm; Thông tin về hộ nghèo, hộ cận nghèo; Thông tin về thu chi – chi ngân sách cấp Thành phố, cấp phường, xã.

Điều 5. Quy định về tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Trang TTĐT TPVT (sau đây gọi tắt là Ban biên tập)

1. Về tổ chức Ban biên tập

Ban biên tập do Chủ tịch UBND Thành phố Vũng Tàu quyết định thành lập. Ban biên tập gồm có 01 Trưởng ban là Phó Chủ tịch UBND Thành phố phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin; từ 01 đến 03 Phó Trưởng ban, trong đó Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố là Phó Trưởng ban Thường trực; các thành viên là đại diện lãnh đạo hoặc cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trang TTĐT TPVT. Ban biên tập được trưng dụng thêm một số chuyên viên liên quan để giúp việc.

2. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban biên tập

a) Ban biên tập chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố Vũng Tàu về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang TTĐT TPVT;

b) Ban biên tập chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trang TTĐT TPVT theo các nội dung được quy định tại Điều 2, Điều 3 và Điều 4 của Quy chế này;

c) Ban biên tập được trang bị thiết bị công nghệ thông tin (máy tính, máy in, máy scan, máy chụp hình chuyên dùng, ổ cứng di động, dịch vụ 3G hoặc 4G hoặc 5G...) để phục vụ hoạt động của Trang TTĐT TPVT;

d) Trưởng ban Biên tập phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban biên tập.

Chương III

QUẢN LÝ THÔNG TIN, CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU TRÊN TRANG TTĐT TPVT

Điều 6. Nguyên tắc chung trong việc tiếp nhận và cung cấp thông tin trên Trang TTĐT TPVT

1. Mọi thông tin, dịch vụ công trực tuyến được tiếp nhận và cung cấp trên Trang TTĐT TPVT đều nhằm mục đích công khai, minh bạch các hoạt động của chính quyền Thành phố Vũng Tàu;

2. Việc trao đổi thông tin trên Trang TTĐT TPVT phải đảm bảo tuân thủ danh mục tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước và quy định về dữ liệu đặc tả đối với thông tin, dịch vụ công trực tuyến do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành. Các trường hợp đặc biệt gồm thông tin phải chèn thêm ảnh, hình ảnh đồ họa, biểu đồ, các hiệu ứng trình chiếu, nhúng thêm mã liên kết,... chủ thể thông tin cần trao đổi với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố Vũng Tàu để thống nhất triển khai theo đúng quy định hiện hành;

3. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT TPVT phải đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên Internet;

4. Thông tin trên Trang TTĐT TPVT không được gây hại đến độc lập, chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; không được kích động nhân dân chống Nhà nước, phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân;

5. Thông tin do các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp phải đảm bảo nguyên tắc: đầy đủ, chính xác, kịp thời. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp;

6. Các thông tin đưa lên Trang TTĐT TPVT được quy định tại Điều 4 của Quy chế này và các thông tin không thuộc danh mục thông tin cần bảo mật, phải

chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập hoặc các bộ phận được ủy quyền kiểm duyệt;

7. Thông tin của các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp trên Trang TTĐT TPVT phải sử dụng tiếng Việt, dùng phông chữ của Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo TCVN 6909:2011.

Điều 7. Trách nhiệm tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin

1. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Trang TTĐT TPVT các nội dung thông tin liên quan thuộc lĩnh vực do đơn vị mình quản lý được quy định tại Điều 4, Điều 7 và Điều 8 của Quy chế này. Trường hợp phát hiện thông tin đã cung cấp không chính xác hoặc không đầy đủ thì phải có văn bản đính chính, cung cấp bổ sung thông tin;

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố Vũng Tàu về tính chính xác, trung thực những thông tin, dữ liệu đã cung cấp để đăng tải lên trang TTĐT TPVT;

3. Mỗi đơn vị phải tự bảo quản và không được để lộ thông tin tài khoản (username) và mật khẩu (password) đã được cấp phát để truy nhập vào nội dung được phân quyền tải thông tin lên Trang TTĐT TPVT;

4. Mỗi đơn vị có trách nhiệm bố trí cán bộ kiêm nhiệm thực hiện việc cung cấp thông tin cho Trang TTĐT TPVT, theo dõi tiếp nhận các ý kiến của nhân dân và giúp lãnh đạo đơn vị trả lời theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của mình;

5. Trong mục “Nơi nhận” tại các văn bản phải ghi rõ: Trang TTĐT TPVT TPVT để phổ biến, công khai theo quy định (ngoại trừ văn bản mật);

6. Các thông tin giải đáp các câu hỏi của nhân dân về các vấn đề có liên quan thuộc lĩnh vực nào thì đơn vị phụ trách liên quan phải cung cấp nhanh chóng, kịp thời và chính xác theo quy định.

Điều 8. Cơ chế cung cấp thông tin

1. Chuẩn bị tin bài

Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm duyệt nội dung thông tin do nhân viên đơn vị mình cung cấp; Cán bộ, công chức, viên chức tự chịu trách nhiệm về tin, bài, ảnh của mình và gửi về hộp thư điện tử của Ban biên tập (bbt@vungtau.baria-vungtau.gov.vn) để xem xét phê duyệt trước khi đưa lên Trang TTĐT TPVT (tệp văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word hoặc Open Office; Hình vẽ và ảnh dạng thông dụng có đuôi jpg, gif, png, bmp,..). Trong trường hợp không thể gửi qua thư điện tử thì có thể dùng USB để chuyển thông tin cho Ban biên tập.

2. Thời gian cung cấp thông tin

a) Đối với tin tức, sự kiện: không quá 08 giờ hành chính kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện;

b) Đối với các văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật do UBND Thành phố ban hành: không quá 02 ngày làm việc sau khi văn bản được ban hành;

c) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của UBND Thành phố: không quá 03 ngày sau khi diễn ra sự kiện;

d) Đối với thông tin thống kê, báo cáo: theo tháng, quý, năm chậm nhất vào ngày 30 của tháng đó;

đ) Đối với các thông tin công khai, công bố theo quy định: không quá 03 ngày sau khi thông tin đó được phê duyệt;

e) Đối với các thông tin trao đổi – hỏi/đáp: tiếp nhận, phân loại và chuyển đến cơ quan, đơn vị liên quan trả lời chậm nhất 15 ngày làm việc. Trường hợp câu hỏi không liên quan đến phạm vi, lĩnh vực hoạt động thì thông báo ngay cho tổ chức, cá nhân.

g) Ban biên tập xây dựng quy trình cụ thể để thống nhất thực hiện.

3. Định mức cung cấp thông tin

Mỗi phòng chuyên môn và các UBND phường, xã phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Trang TTĐT TPVT ít nhất 03 tin, bài/tháng (tính cả tin, bài của tập thể, cá nhân thuộc đơn vị sưu tầm hoặc tự viết).

Điều 9. Chế độ nhuận bút, thù lao tạo lập thông tin

1. Tổ chức thực hiện chi nhuận bút, thù lao tạo tập thông tin cho Trang TTĐT TPVT theo quy định hiện hành.

2. Ban biên tập xây dựng định mức chi cụ thể để thực hiện chi theo quy định.

Điều 10. Chế độ lưu trữ thông tin

1. Ban biên tập Trang TTĐT TPVT phải lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định hiện hành của Nhà nước;

2. Các thông tin, dữ liệu điện tử (dữ liệu cấu hình hệ thống, dữ liệu tài khoản người dùng, cấu hình thiết lập kênh, cơ sở dữ liệu lưu trữ nội dung và các dữ liệu liên quan khác,...) của Trang TTĐT TPVT phải được định kỳ sao chép lưu trữ trên ổ đĩa cứng tối thiểu 01 tuần/lần và lưu trữ theo quy định của Nhà nước.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và Chủ tịch UBND các phường, xã có trách nhiệm:

a) Tổ chức lập danh mục thông tin công bố, công khai của ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật gửi Ban biên tập Trang TTĐT TPVT xây dựng chuyên mục đảm bảo phù hợp việc công bố, công khai;

b) Trên cơ sở danh mục công khai của ngành, hàng năm rà soát và xây dựng kế hoạch lộ trình chi tiết việc cung cấp thông tin của ngành, lĩnh vực phụ trách yêu cầu công khai theo quy định của pháp luật gửi về Ban biên tập Trang TTĐT TPVT tổng hợp, theo dõi;

c) Trên cơ sở được phân cấp, phân quyền quản lý các chuyên trang thường xuyên tổ chức theo dõi, rà soát, cập nhật thông tin kịp thời chính xác theo Quy định của Quy chế này;

d) Thành lập bộ phận biên tập, cung cấp thông tin nội bộ của đơn vị mình.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc có trách nhiệm cử người tham gia Ban biên tập Trang TTĐT.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố Vũng Tàu có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND Thành phố Vũng Tàu ban hành các hướng dẫn cụ thể và kiểm tra đôn đốc việc thực hiện; Đề xuất nâng cấp các chức năng hỗ trợ người dùng và thay đổi giao diện đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch Thành phố Vũng Tàu có trách nhiệm cấp phát kinh phí và hướng dẫn cụ thể việc lập kế hoạch và thanh quyết toán kinh phí đảm bảo hoạt động của Trang TTĐT TPVT luôn được vận hành thông suốt.

5. Ban biên tập Trang TTĐT theo chức năng, nhiệm vụ trách nhiệm xây dựng các quy định liên quan đến hoạt động của Trang TTĐT TPVT được nêu tại Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND Thành phố để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 12. Khen thưởng và xử lý vi phạm

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế và có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang TTĐT TPVT, tùy theo thành tích cụ thể được khen thưởng theo quy định của Nhà nước. Nếu làm trái với các quy định của Văn bản này và các văn bản quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật./.