

Số: 5412 /KH-UBND

Vũng Tàu, ngày 20 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ về công tác chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên địa bàn thành phố Vũng Tàu năm 2022

Ngày 08/4/2020, Chính phủ ban hành Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, có hiệu lực thi hành từ ngày 22/5/2020;

Thực hiện Quyết định số 2207/QĐ-UBND ngày 6/8/2021 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc phê duyệt Chương trình hành động thực hiện Nghị Quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính; Chương trình hành động số 17- Ctr/TU ngày 30/8/2021 của Thành ủy Vũng Tàu về việc thực hiện Nghị quyết 02-NQ/TU ngày 28/5/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính;

Căn cứ vào nhiệm vụ triển khai thực hiện chuyển đổi số theo Kế hoạch số 8966/KH-UBND ngày 10/11/2021 của UBND thành phố Vũng Tàu về triển khai thực hiện Nghị Quyết 02-NQ/TU của Tỉnh ủy và Kế hoạch hành động của UBND Tỉnh về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính. UBND thành phố Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ về công tác chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên địa bàn thành phố Vũng Tàu cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Triển khai dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (gọi chung là dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính) tại 100% đơn vị phường, xã và Phòng Tư pháp trên địa bàn thành phố Vũng Tàu, từ đó thúc đẩy số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 4.

- Phát huy thực hiện tốt chức năng phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân, doanh nghiệp; giúp các đơn vị, địa phương và lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (gọi chung là cán bộ, công chức) thực hiện tốt nhiệm vụ cung cấp dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung, công việc và trách nhiệm của từng đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức trong tổ chức, triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã trong quá trình thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; kịp thời có biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tổ chức thực hiện và sử dụng kinh phí, đảm bảo định mức, tiêu chuẩn theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức rà soát, bảo đảm điều kiện trang thiết bị (hạ tầng mạng, máy quét văn bản...) và đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức tiếp nhận, xử lý dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân các phường xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố

2. Thực hiện rà soát chứng thư số của cán bộ, công chức tiếp nhận, xử lý dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân các phường xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố

3. Tổ chức phân quyền cho cán bộ, công chức tiếp nhận, xử lý dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố
- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân các phường, xã.
- Thời gian thực hiện: rà soát, cập nhật thường xuyên.

4. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 6/2022 và thường xuyên.

5. Tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân các phường, xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

6. Tuyên truyền về dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

- Phòng Tư pháp chủ trì tuyên truyền, phổ biến trên phạm vi toàn thành phố (hình thức: xây dựng video, hỏi đáp, in ấn tờ rơi, tờ gấp ...)
- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố đăng tải nội dung về chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Trang Thông tin điện thành phố; Ủy ban nhân dân các phường, xã và các cơ quan, ban ngành, đoàn thể có trách nhiệm tuyên truyền đến các cá nhân, tổ chức, đơn vị, địa phương do mình quản lý qua các hình thức như: Ngày pháp luật, xây dựng chuyên mục, banner....

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. PHƯƠNG PHÁP VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Hình thức, phương pháp và thời gian tổ chức:

- Phương pháp: Báo cáo viên lên lớp hướng dẫn các bước trong quy trình thực hiện công tác chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 6 năm 2022 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Số lượng đại biểu tham dự: 100 đại biểu.

2. Thành phần tham dự:

- Phó Chủ tịch phụ trách Văn hóa-Xã hội của UBND các phường, xã.
- Công chức Tư pháp-Hộ tịch của UBND các phường, xã.
- Công chức Văn phòng-Thống kê của UBND các phường, xã.
- Cán bộ Văn thư-lưu trữ của UBND các phường, xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tư pháp thành phố

- Chịu trách nhiệm chủ trì, hướng dẫn các địa phương thực hiện quy trình nghiệp vụ liên quan đến dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo đúng quy định của pháp luật; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố về tình hình, kết quả thực hiện tại các đơn vị, địa phương.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố (Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính) và các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức Hội nghị triển khai dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính khi tiếp nhận, xử lý tại 100% đơn vị cấp xã và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Một cửa của UBND thành phố trước ngày **01/7/2022**.

- Xây dựng kinh phí tổ chức hội nghị, tập hợp, in ấn tài liệu gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố

Phối hợp với Phòng Tư pháp hướng dẫn Ủy ban nhân dân các phường, xã trong việc thực hiện phân quyền, tạo tài khoản và chứng thư số để thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định kinh phí tập huấn theo đúng tiêu chuẩn, quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

4. Phòng Văn hóa –Thông tin phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan, ban, ngành, Đoàn thể xây dựng các chuyên trang, chuyên mục và thực hiện tốt công tác tổ chức tuyên truyền về dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính để các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện.

5. Ủy ban nhân dân các phường, xã tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thường xuyên rà

soát, bảo đảm điều kiện trang thiết bị (hạ tầng mạng, chứng thư số, máy quét văn bản...), đảm bảo tính ổn định, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Kinh phí tổ chức công tác tập huấn được chi từ dự toán của cơ quan chủ trì thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Chế độ báo cáo: Ủy ban nhân dân các phường, xã thực hiện báo cáo về công tác này lồng ghép trong báo cáo tháng, quý, năm về công tác Tư pháp gửi Phòng Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Phòng Tư pháp) để được xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TTr Thành ủy (b/c);
- TTr UBND TPVT;
- Văn phòng HĐND và UBND TPVT;
- Phòng Văn hóa và Thông tin TPVT;
- BBT Trang Thông tin điện tử TPVT;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, PTP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Hồng Thuận