

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ VŨNG TÀU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTr *Vũng Tàu, ngày tháng năm 2022*

V/v hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập trên Phần mềm quản lý kê khai tài sản thu nhập

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- Ủy ban nhân dân 17 phường, xã.

Thực hiện Công văn số 405/TTr-VP ngày 22/3/2022 của Thanh tra tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc triển khai Phần mềm quản lý kê khai tài sản, thu nhập; UBND thành phố Vũng Tàu triển khai thực hiện như sau:

**1. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Vũng Tàu:** Căn cứ hướng dẫn của Thanh tra tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu tại công văn số 405/TTr-VP ngày 22/3/2022 để triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức (CBCC, VC) thực hiện việc nhập dữ liệu kê khai tài sản, thu nhập vào Phần mềm quản lý kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định và đúng thời hạn yêu cầu. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

***1.1. Về thời gian thực hiện kê khai:***

- **Đợt 1:** Từ ngày 21/3/2022 – 01/6/2022: Thực hiện nhập liệu **kê khai lần đầu** trên phần mềm (những người thuộc diện kê khai lần đầu năm 2020, năm 2021 đã kê khai bản giấy theo danh sách kèm theo; cán bộ, công chức mới được tuyển dụng, bổ nhiệm).

- **Đợt 2:** Từ ngày 06/6/2022 – 28/7/2022: Thực hiện nhập liệu **kê khai hàng năm, kê khai bổ sung** năm 2021 (những người thuộc diện kê khai hàng năm, kê khai bổ sung năm 2021 đã thực hiện kê khai bản giấy).

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai đến CBCC, VC có nghĩa vụ kê khai thực hiện cập nhật thông tin theo đúng thời gian Phần mềm mở và đóng nêu trên. Sau thời gian kê khai, Phần mềm sẽ tự động khóa và không thể nhập liệu được.

***1.2. Về tài khoản, thông tin kê khai:***

- Danh sách tài khoản (*gửi kèm theo công văn này*); mật khẩu mặc định: 123456 (để đảm bảo tính bảo mật, đề nghị CBCC, VC đăng nhập và thay đổi mật khẩu cá nhân).

- Đối với danh sách tài khoản của CBCC,VC có sự thay đổi về thông tin cá nhân như: đã nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác; mới được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc diện phải kê khai tài sản; cán bộ, công chức mới được tuyển dụng, bổ nhiệm...: Đề nghị các cơ quan, đơn vị lập danh sách thay đổi, bổ sung thông

tin tài khoản cá nhân, gửi về Thanh tra thành phố Vũng Tàu **trước ngày 20/4/2022**, để tổng hợp đề nghị Thanh tra tỉnh cập nhật, bổ sung thông tin tài khoản cá nhân), gồm các thông tin sau:

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức vụ	email công vụ (email trên phần mềm quản lý văn bản iDesk)	Thực hiện kê khai lần đầu; hàng năm; bổ sung; phục vụ công tác cán bộ	Ghi chú
1	....					

- Thông tin cập nhật trên Phần mềm phải trùng khớp với thông tin CBCC, VC đã kê khai trong văn bản giấy do các đơn vị đã nộp về Phòng Nội vụ, gửi Thanh tra tỉnh năm 2020, năm 2021 và thông tin kê khai lần đầu khi mới được bổ nhiệm, tuyển dụng.

**1.3. Về trình tự nhập dữ liệu, xuất in bản giấy, ký bản giấy, scan lại bản giấy đã ký vào phần mềm và gửi bản kê khai:**

+ **Bước 1:** Đăng nhập, nhập thông tin cá nhân của người kê khai; của vợ (chồng), con chưa thành niên (nếu có).

+ **Bước 2:** Nhập dữ liệu kê khai lần đầu, kê khai hàng năm, kê khai bổ sung theo từng mục hướng dẫn trên phần mềm (*lưu ý dữ liệu nhập phải đúng, trùng khớp với bản giấy đã kê khai gửi Phòng Nội vụ năm 2020, 2021*).

+ **Bước 3:** Kiểm tra lại thông tin đã kê khai, lưu dữ liệu nhập; tải xuống và in văn bản giấy từ phần mềm đã kê khai (*bản in có mã vạch từ phần mềm để kiểm soát*).

+ **Bước 4:** Ký bản kê khai và ký trên từng trang bản kê khai được in từ phần mềm (*bản in có mã vạch từ phần mềm*).

+ **Bước 5:** Scan bản kê khai đã ký nêu trên; tải bản kê khai scan (đã ký) lên Phần mềm quản lý kê khai tài sản, thu nhập (mục Bản cứng).

+ **Bước 6:** Kiểm tra lại chính xác thông tin đã kê khai; nhấn gửi văn bản kê khai trên phần mềm (gồm cả bản nhập dữ liệu và bản scan đã ký).

**2. Giao Thanh tra thành phố Vũng Tàu:** Tổng hợp các ý kiến, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kê khai trên Phần mềm của các cơ quan, đơn vị, gửi Thanh tra tỉnh để được hỗ trợ; tổng hợp danh sách thay đổi, bổ sung thông tin tài khoản cá nhân của người có nghĩa vụ kê khai, gửi Thanh tra tỉnh để cập mới, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

**3. Giao Phòng Nội vụ:** Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai việc kê khai tài sản trên Phần mềm đúng thời gian yêu cầu; tham mưu cho UBND thành

phổ Vũng Tàu tổng hợp, rà soát bản kê khai trên Phần mềm và duyệt, gửi Thanh tra tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu theo đúng tiến độ.

*(Kèm theo: Công văn số 405/TTr-VP ngày 22/3/2022 của Thanh tra tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; Danh sách tài khoản người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập)./.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTr. UBND TPVT (b/c);
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND TPVT;
- Lưu: VT, TTr.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Vũ Thành**