

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến
cho các cơ quan hành chính cấp tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-UBQGCS ngày 15/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số ban hành Kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số năm 2022;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-BCĐ ngày 25/5/2022 của Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Ban hành Kế hoạch hoạt động của ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2022;

Thực hiện Văn bản số 1832/BTTTT-THH ngày 16/5/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc đôn đốc, thúc đẩy hiệu quả cung cấp, sử dụng DVCTT;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 373/TTr-SNV ngày 27/7/2022 về việc đề nghị phê duyệt Quyết định giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho các cơ quan hành chính cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến cho các cơ quan hành chính cấp tỉnh (trừ đơn vị Thanh tra tỉnh); UBND cấp huyện, cấp xã năm

2022 như sau (khái niệm dịch vụ công trực tuyến theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ)

1. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) có phát sinh hồ sơ đạt tối thiểu 80%

- Lộ trình thực hiện, cụ thể:

+ Đến ngày 30/9/2022 đạt tỷ lệ 50%.

+ Mỗi tháng tiếp theo có thêm 15% DVCTT mới phát sinh hồ sơ, đảm bảo đến ngày 30/11/2022 đạt tỷ lệ tối thiểu 80% DVCTT.

2. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) xử lý trực tuyến

a) Đối với các cơ quan hành chính cấp tỉnh:

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến đạt tối thiểu 60%.

- Lộ trình thực hiện:

+ Đến ngày 30/9/2022 đạt tỷ lệ tối thiểu 30%.

+ Mỗi tháng tiếp theo tăng tối thiểu 15%, đảm bảo đến ngày 30/11/2022 đạt tối thiểu 60%.

b) Đối với UBND cấp huyện, cấp xã:

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến đạt tối thiểu 50%.

- Lộ trình thực hiện:

+ Đến ngày 30/9/2022 đạt tỷ lệ tối thiểu 20%.

+ Mỗi tháng tiếp theo tăng tối thiểu 15% đảm bảo đến ngày 30/11/2022 đạt tối thiểu 50%.

Điều 2. Những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện ngay để nâng cao tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ và tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến

1. Tăng cường công tác tuyên truyền việc cung ứng DVCTT đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp:

- Nhiệm vụ:

+ Xây dựng tài liệu giới thiệu, tài liệu hướng dẫn sử dụng DVCTT với hình thức đa dạng, ngắn gọn, dễ hiểu nhằm đăng tải trên các trang thông tin điện tử, màn hình hiển thị tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

+ Xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin, bài viết và phóng sự về hướng dẫn quy trình thực hiện; lợi ích của việc sử dụng DVCTT và việc giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên Báo, Đài truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử, các trang mạng xã hội để tuyên truyền đến người dân, tạo sự đồng thuận, hiệu ứng lan truyền trong thực hiện DVCTT.

+ Tiếp tục thông tin tuyên truyền, tích cực hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả “Chúng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định

tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ” để thực hiện nộp hồ sơ thông qua DVCTT trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Cơ quan chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Báo Bà Rịa - Vũng Tàu, Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan hành chính cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tất cả TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung ứng DVCTT phải thực hiện bằng hình thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến:

Thông báo Danh mục dịch vụ công trong nội bộ các cơ quan nhà nước phải thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, không tiếp nhận và giải quyết bằng hình thức trực tiếp.

Kể từ ngày 20/5/2022, tất cả hồ sơ TTHC trong nội bộ cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh sẽ thực hiện theo hình thức trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công của tỉnh; không nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận một cửa các cấp (*trừ các thủ tục chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến*) theo Công văn số 5436/UBND-VP ngày 16/5/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính nội bộ cơ quan nhà nước đã được cung cấp trên Cổng dịch vụ công tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan hành chính cấp tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND cấp huyện, cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tiếp tục rà soát các TTHC đủ điều kiện để cung ứng dịch vụ công trực tuyến:

- Nhiệm vụ: Qua quá trình thực hiện các DVCTT đã được cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia; hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông về đẩy mạnh thực hiện DVCTT; Các cơ quan hành chính cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với UBND cấp huyện tiến hành rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) đủ điều kiện cung ứng 4.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan hành chính cấp tỉnh, UBND cấp huyện.

- Thời gian hoàn thành: Các cơ quan hành chính cấp tỉnh gửi danh mục về Văn phòng UBND tỉnh trước 30/8/2022 (theo mẫu Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn). Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trước 20/9/2022.

4. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC trực tuyến đối với TTHC có phát sinh nhiều hồ sơ, có thành phần hồ sơ đơn giản:

- Nhiệm vụ:

Rà soát, lựa chọn những TTHC có thành phần hồ sơ đơn giản, phát sinh nhiều hồ sơ để tập trung tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan hành chính cấp tỉnh; UBND cấp huyện rà soát, lựa chọn TTHC (UBND cấp huyện rà soát, lựa chọn TTHC của UBND cấp xã trên địa bàn) gửi danh mục về cho Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thời gian thực hiện: Các cơ quan hành chính cấp tỉnh; UBND cấp huyện lập danh mục gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông trước ngày 01/9/2022 để theo dõi, kiểm tra.

5. Thành lập Tổ hướng dẫn thực hiện DVCTT:

- Nhiệm vụ:

+ Thành lập Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết cấp huyện, cấp xã. Thành viên tham gia Tổ hướng dẫn có thể gồm lực lượng Đoàn Thanh niên, các Hội, Tổ chức đoàn thể khác...

+ Lập danh sách thành viên tham gia Tổ hướng dẫn DVCTT gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tập huấn nghiệp vụ về tiếp nhận và trả kết quả DVCTT.

+ Đề nghị Đoàn Thanh niên Công sản Hồ Chí Minh và các Hội, đoàn thể chính trị-xã hội tỉnh... tích cực tham gia, phối hợp để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT.

- Cơ quan chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông.

- Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành (đối với DVCTT thực hiện tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh) lập danh sách gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp gửi Sở Thông tin và Truyền thông. UBND cấp huyện lập danh sách (đối với DVCTT thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã) gửi Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 10/9/2022.

6. Rà soát, đề xuất giảm mức thu phí, lệ phí đối với các TTHC cung ứng DVCTT để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến:

- Nhiệm vụ: Các cơ quan hành chính cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với UBND cấp huyện thực hiện rà soát, đề xuất chính sách giảm phí, lệ phí đối với các TTHC sử dụng DVCTT thuộc thẩm quyền giải quyết (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến gửi về Sở Tài chính tổng hợp trước ngày 31/8/2022.

- Cơ quan chủ trì: Sở Tài chính chủ trì phối hợp với các cơ quan hành chính cấp tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan hành chính cấp tỉnh; UBND cấp huyện.

- Thời gian hoàn thành: Các cơ quan hành chính cấp tỉnh rà soát, đề xuất chính sách giảm phí, lệ phí đối với các TTHC sử dụng DVCTT thuộc thẩm quyền giải quyết (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) gửi về Sở Tài chính tổng hợp trước ngày 31/8/2022. Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 15/9/2022 để xem xét trình HĐND tỉnh.

7. Nghiên cứu đưa DVCTT mức độ 3, 4 vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề tại các trường THPT trở lên trên địa bàn tỉnh:

- Nghiên cứu, đề xuất xây dựng chương trình ngoại khóa, chương trình tìm hiểu, các cuộc thi, vận động, tuyên truyền về cách thức sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với học sinh, sinh viên tại các trường THPT trở lên trên địa bàn tỉnh, nhằm hướng tới xây dựng một thế hệ công dân điện tử cho tương lai, là nòng cốt của chính quyền điện tử, đô thị thông minh của tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh.

- Cơ quan thực hiện: Các trường THPT, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, trường Trung cấp, Cao đẳng, Đại học trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan hành chính cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã:

- Người đứng đầu các cơ quan hành chính cấp tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Điều 1, 2 của Quyết định này.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu về DVCTT nêu trên là cơ sở để UBND tỉnh xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đánh giá kết quả chỉ số cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong năm 2022.

- Báo cáo kết quả triển khai tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến thực hiện lồng ghép vào báo cáo định kỳ hàng tháng, quý về công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương (UBND cấp huyện tổng hợp

báo cáo kết quả của UBND cấp xã trên địa bàn) gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ tổng hợp để báo cáo UBND tỉnh.

2. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, kết nối, khai thác dữ liệu hiệu quả từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu dùng chung của bộ, tỉnh và các hệ thống thông tin có phạm vi quy mô từ Trung ương tới địa phương. Trước hết, kết nối, khai thác và sử dụng ngay các dịch vụ dữ liệu đã sẵn sàng cung cấp trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia.

- Kết nối Công Dịch vụ công/Hệ thống một cửa điện tử tỉnh với Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số của Bộ Thông tin và Truyền thông để thực hiện đo lường, đánh giá, theo dõi, quản lý việc cung cấp và hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ hướng dẫn thực hiện DVCTT cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính các cấp; Tổ hướng dẫn thực hiện DVCTT; Tổ Công nghệ số cộng đồng. Thời gian hoàn thành: trước 15/9/2022.

- Đưa việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về thực hiện DVCTT được quy định tại Điều 1, Điều 2 Quyết định này vào Bộ chỉ số Chuyên đổi số hàng năm của các sở, ngành, địa phương năm 2022.

- Tổng hợp, báo cáo về tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh; chủ trì phối hợp Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND tỉnh tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hiệu quả sử dụng DVCTT trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tham mưu UBND tỉnh tiến hành sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định này. Thời gian sơ kết: tháng 10/2022.

3. Giao Sở Nội vụ:

- Có trách nhiệm tăng cường kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được nêu trong Quyết định này, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh để có biện pháp chấn chỉnh kịp thời.

- Tham mưu UBND tỉnh đưa nội dung, kết quả thực hiện DVCTT tại Quyết định này phục vụ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; công tác thi đua-khen thưởng theo quy định.

4. Giao Sở Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan hành chính cấp tỉnh; Sở Nội vụ, Sở Thông tin và truyền thông, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan đề xuất giảm phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh để

khuyến khích giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định trong kỳ họp cuối năm 2022.

5. Văn phòng UBND tỉnh:

- Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan hành chính cấp tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC đủ điều kiện để cung ứng DVCTT.

- Giao Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC theo hình thức trực tuyến khi đến Trung tâm phục vụ hành chính công liên hệ giải quyết TTHC; thành lập, gửi danh sách Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh về Sở Thông tin và Truyền thông; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của Tổ hướng dẫn DVCTT tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên.

6. Sở Tư pháp

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho công chức tư pháp-hộ tịch tại UBND cấp huyện, cấp xã về “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp. Đồng thời đẩy mạnh các biện pháp tuyên truyền, phổ biến hình thức chứng thực điện tử cho người dân, tổ chức.

- Giao Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh triển khai đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn tỉnh sử dụng kết quả “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính” theo đúng quy định tại điểm b khoản 3 Điều 10 của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP. Thời gian hoàn thành: tháng 8/2022

7. Sở Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì, phối hợp với Sở Lao động Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan có kế hoạch triển khai tuyên truyền về cách thức sử dụng dịch vụ công trực tuyến đến học sinh, sinh viên tại các trường THPT trở lên trên địa bàn tỉnh.

8. UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện tỷ lệ DVCTT tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn.

- Rà soát, bố trí đầy đủ trang thiết bị, các điều kiện cần thiết về hạ tầng để đảm bảo thực hiện DVCTT.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện DVCTT trên địa bàn, kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong triển khai, tổ chức thực hiện DVCTT đối với UBND cấp huyện, cấp xã.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh để được hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời.

9. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh, tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội của tỉnh, các tổ chức Hội quần chúng

Tích cực tham gia công tác thông tin, tuyên truyền hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên, hội viên và Nhân dân, đặc biệt là tại các khu dân cư, khu phố, thôn ấp; qua đó, tích cực tham gia, giám sát việc cung cấp DVCTT của các cơ quan, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức.

10. Báo Bà Rịa - Vũng Tàu, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan hành chính cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã xây dựng các chuyên mục, tin, bài, phóng sự,... để tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT; đồng thời đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện, gương điển hình, các mô hình sáng kiến, cách làm hay trong việc xử lý trực tuyến đến Nhân dân biết để tích cực hưởng ứng và kiểm tra, giám sát.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan hành chính cấp tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã; Báo Bà Rịa - Vũng Tàu, Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Bộ Thông tin và Truyền thông (để b/c);
- TTr.Tỉnh ủy (để b/c);
- TTr.HĐND tỉnh (để b/c);
- TTr.UBMTTQ tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Đoàn TNCSHCM;
- Tổ chức đoàn thể chính trị-xã hội;
- Tổ chức Hội quần chúng;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- Lưu: VT, SNV. (3)



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thọ