

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) cho các cơ quan hành chính cấp Tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2022 trên địa bàn thành phố Vũng Tàu

Thực hiện Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 03/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho các cơ quan hành chính cấp Tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2022;

UBND thành phố Vũng Tàu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định của UBND Tỉnh về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

– Tuyên truyền thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; tiết kiệm thời gian, công sức, chi phí phát sinh; công khai, minh bạch thông tin, nội dung giải quyết từng TTHC của các đơn vị.

– Nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến song song với chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn; gia tăng sự tin tưởng của người dân, doanh nghiệp vào bộ máy hành chính nhà nước nói chung và quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ một cửa nói riêng.

– Đẩy mạnh thực hiện rà soát, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết, giảm phí, lệ phí thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi.

– Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các dịch vụ công trực tuyến đã triển khai để bảo đảm người dân, doanh nghiệp ưu tiên lựa chọn hình thức trực tuyến so với hình thức trực tiếp khi thực hiện các giao dịch về giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

– Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, trách nhiệm chủ trì và phối hợp của các cơ quan, đơn vị và địa phương trong việc triển khai thực hiện.

– Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong chỉ đạo thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin. Đồng thời, nghiên cứu rà soát, tham mưu cho cấp có thẩm quyền ban hành chính sách giảm lệ phí nếu thực hiện thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến.

– Thường xuyên rà soát, hoàn thiện danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tập trung vào nhóm thủ tục liên quan đến doanh nghiệp hoặc các thủ tục có thành phần hồ sơ đơn giản, có tần suất giao dịch cao.

– Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến phải thường xuyên, liên tục, thông tin dễ tiếp cận và hiệu quả đối với từng đối tượng, tiết kiệm, tránh hình thức. Huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT).

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) có phát sinh hồ sơ đạt tối thiểu 90%

– Lộ trình thực hiện, cụ thể:

+ Đến ngày 30/9/2022 đạt tỷ lệ 60%.

+ Mỗi tháng tiếp theo có thêm 15% DVCTT mới phát sinh hồ sơ, đảm bảo đến ngày 30/11/2022 đạt tỷ lệ tối thiểu 90% DVCTT.

2. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) xử lý trực tuyến

a) Đối với UBND Thành phố (các phòng chuyên môn thuộc Thành phố; trừ Thanh tra Thành phố, phòng Y tế):

– Tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến đạt tối thiểu 60%.

– Lộ trình thực hiện:

+ Đến ngày 30/9/2022 đạt tỷ lệ tối thiểu 30%.

+ Mỗi tháng tiếp theo tăng tối thiểu 15%, đảm bảo đến ngày 30/11/2022 đạt tối thiểu 60%.

b) Đối với UBND các phường, xã:

– Tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến đạt tối thiểu 60%.

– Lộ trình thực hiện:

+ Đến ngày 30/9/2022 đạt tỷ lệ tối thiểu 30%.

+ Mỗi tháng tiếp theo tăng tối thiểu 15% đảm bảo đến ngày 30/11/2022 đạt tối thiểu 60%.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

*** Nhiệm vụ 1: Tăng cường công tác tuyên truyền việc cung ứng DVCTT đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp**

1. Giải pháp

- Xây dựng tài liệu giới thiệu, tài liệu hướng dẫn sử dụng DVCTT với hình thức đa dạng, ngắn gọn, dễ hiểu nhằm đăng tải trên các trang thông tin điện tử, màn hình hiển thị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin, bài viết và phóng sự về hướng dẫn quy trình thực hiện; lợi ích của việc sử dụng DVCTT và việc giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên Báo, Đài, hệ thống thông tin cơ sở, Trang thông tin

điện tử, các trang mạng xã hội để tuyên truyền đến người dân, tạo sự đồng thuận, hiệu ứng lan truyền trong thực hiện DVCTT.

- Tiếp tục thông tin tuyên truyền, tích cực hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả “*Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ*” để thực hiện nộp hồ sơ thông qua DVCTT trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

2. Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao Thành phố, Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, phòng Tư pháp Thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

- Chủ trì hướng dẫn Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, Bộ phận Văn hóa UBND các phường, xã triển khai các hình thức tuyên truyền phù hợp, xúc tích nội dung để người dân tiếp cận với TTHC trực tuyến.

3. Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Thành phố, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao; UBND các phường, xã.

4. Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Chỉ tiêu cụ thể: 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực thuộc các đơn vị có tài khoản dịch vụ công quốc gia và của Tỉnh và phải biết và thao tác thành thạo quy trình nộp và xử lý hồ sơ TTHC công trực tuyến.

*** Nhiệm vụ 2: *Tất cả TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung ứng DVCTT phải thực hiện bằng hình thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến***

1. Giải pháp

- Thông báo Danh mục dịch vụ công trong nội bộ các cơ quan nhà nước phải thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, không tiếp nhận và giải quyết bằng hình thức trực tiếp.

- Kể từ ngày 20/5/2022, tất cả hồ sơ TTHC trong nội bộ cơ quan nhà nước trên địa bàn Thành phố sẽ thực hiện theo hình thức trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công của tỉnh; không nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố, phường, xã (*trừ các thủ tục chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến*) theo Công văn số 5436/UBND-VP ngày 16/5/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính nội bộ cơ quan nhà nước đã được cung cấp trên Cổng dịch vụ công tỉnh.

2. Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Thành phố

Chủ trì phối hợp với phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố, Phòng Nội vụ Thành phố tăng cường công tác kiểm tra rà soát, theo dõi tiến độ thực hiện của các đơn vị. Tổng hợp báo cáo UBND thành phố Vũng Tàu chỉ đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai đối với các đơn vị chưa thật sự quyết liệt thực hiện.

3. Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Thành phố, UBND các phường, xã.

4. Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Kết quả cụ thể: 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung ứng DVCTT phải thực hiện bằng hình thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến.

*** Nhiệm vụ 3: Tiếp tục rà soát các TTHC đủ điều kiện để cung ứng dịch vụ công trực tuyến**

1. Giải pháp

Căn cứ theo quy trình thực hiện các DVCTT đã được cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia; hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông về đẩy mạnh thực hiện DVCTT; Các phòng chuyên môn thuộc Thành phố phối hợp với UBND các phường, xã tiến hành rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến gửi về UBND Thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND Thành phố) để tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND Tỉnh.

2. Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Thành phố

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, tổng hợp và tham mưu UBND Thành phố ban hành danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã đủ điều kiện cung ứng DVCTT.

3. Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Thành phố, UBND các phường, xã.

4. Thời gian hoàn thành: Các phòng chuyên môn thuộc Thành phố, UBND các phường, xã gửi danh mục về UBND Thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND Thành phố) trước ngày 30/8/2022. Văn phòng HĐND và UBND Thành phố tổng hợp tham mưu UBND Thành phố phê duyệt trước 20/9/2022.

5. Kết quả thực hiện: Đảm bảo tỷ lệ 100% TTHC đủ điều kiện để cung ứng dịch vụ công trực tuyến được cung ứng trực tuyến.

*** Nhiệm vụ 4: Đẩy mạnh việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC trực tuyến đối với TTHC có phát sinh nhiều hồ sơ, có thành phần hồ sơ đơn giản**

1. Giải pháp

- Rà soát, lựa chọn những TTHC có thành phần hồ sơ đơn giản, phát sinh nhiều hồ sơ để tập trung tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT.

- Triển khai các hình thức thông tin tuyên truyền để tổ chức, người dân tiếp cận sử dụng qua đó hình thành thói quen thực hiện TTHC trực tuyến qua cổng dịch vụ công của Tỉnh.

2. Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Thành phố

- Triển khai tham mưu văn bản cho UBND Thành phố yêu cầu các cơ quan đơn vị trên cơ sở TTHC thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách rà soát các TTHC phát sinh nhiều hồ sơ có giải pháp thực hiện tiếp nhận và xử lý qua dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện rà soát, theo dõi và báo cáo UBND Thành phố để kịp thời chỉ đạo đơn đốc thực hiện.

3. Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Thành phố, UBND các phường, xã rà soát, lựa chọn TTHC của cơ quan, đơn vị mình gửi danh mục về UBND Thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND Thành phố) tổng hợp lập danh mục gửi Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông.

4. Thời gian thực hiện: trước ngày 01/9/2022.

5. Kết quả thực hiện: 30/11/2022 phải đạt tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ đạt tối thiểu 90%.

*** Nhiệm vụ 5: Triển khai các giải pháp hướng dẫn người dân thực hiện DVCTT**

1. Giải pháp

- Tập huấn nghiệp vụ hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT tại nhà cho các thành viên Tổ chuyển đổi số cộng đồng các phường, xã.

- Vận động đoàn thanh niên, Ban dân vận hỗ trợ nhân sự hướng dẫn tạo tài khoản dịch vụ công và nộp TTHC trực tuyến ngay tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND Thành phố để hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trực tuyến.

- Tổ chức lễ ra quân phát động ngày thực hiện “Nộp và xử lý TTHC trực tuyến” định kỳ vào thứ 6 hằng tuần để hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trực tuyến.

2. Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố.

3. Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Thành phố, UBND các phường, xã

- Dựa trên điều kiện thực tế của đơn vị mình tổ chức các giải pháp tuyên truyền vận động để người dân biết đến TTHC trực tuyến và triển khai thực hiện.

- Tổ chức nhân sự triển khai phối hợp thực hiện ngày thực hiện “Nộp và xử lý TTHC trực tuyến” định kỳ vào thứ 6 hằng tuần.

4. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Vũng Tàu và các Hội, đoàn thể chính trị-xã hội thành phố... tích cực tham gia, phối hợp để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT.

5. Thời gian hoàn thành: trước ngày 10/9/2022.

6. Kết quả thực hiện: ít nhất 50% người dân thành phố biết và tìm hiểu TTHC trực tuyến.

*** Nhiệm vụ 6: Rà soát, đề xuất giảm mức thu phí, lệ phí đối với các TTHC cung ứng DVCTT để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến**

1. Giải pháp:

Phối hợp với các Sở ngành của Tỉnh thực hiện rà soát, đề xuất chính sách giảm phí, lệ phí đối với các TTHC sử dụng DVCTT thuộc thẩm quyền giải quyết (cấp huyện, cấp xã) theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nhằm khuyến khích người

dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến gửi về Sở Tài chính tổng hợp trước ngày 31/8/2022.

2. Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Thành phố, UBND các phường, xã.

4. Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/8/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Thành phố, UBND các phường, xã:

– Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Thành phố; Chủ tịch UBND các phường, xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

– Kết quả thực hiện các chỉ tiêu về DVCTT nêu trên là cơ sở để UBND Thành phố xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đánh giá kết quả chỉ số cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong năm 2022.

– Báo cáo kết quả triển khai tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến thực hiện lồng ghép vào báo cáo định kỳ hàng tháng, quý về công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố:

– Tham mưu UBND Thành phố kiến nghị Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh tổ chức tập huấn nghiệp vụ hướng dẫn thực hiện DVCTT cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính Thành phố, phường, xã; Tổ hướng dẫn thực hiện DVCTT; Tổ Công nghệ số cộng đồng. Thời gian hoàn thành: trước 15/9/2022.

– Đưa việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về thực hiện DVCTT được quy định tại Kế hoạch này vào Bộ chỉ số Chuyển đổi số hàng năm của địa phương năm 2022.

– Tổng hợp, báo cáo về tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố; chủ trì phối hợp Phòng Nội vụ Thành phố, Văn phòng HĐND và UBND Thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Thành phố, đề xuất UBND Tỉnh tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hiệu quả sử dụng DVCTT trên địa bàn tỉnh.

– Chủ trì, phối hợp với phối hợp Phòng Nội vụ Thành phố, Văn phòng HĐND và UBND Thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tham mưu UBND Thành phố tiến hành sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này.

- Thời gian sơ kết: tháng 10/2022.

3. Giao Phòng Nội vụ Thành phố:

– Có trách nhiệm tăng cường kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được nêu trong Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND Thành phố để có biện pháp chấn chỉnh kịp thời.

– Tham mưu UBND Thành phố đưa nội dung, kết quả thực hiện DVCTT tại Kế hoạch này phục vụ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; công tác thi đua - khen thưởng theo quy định.

4. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Thành phố phối hợp với các Sở ngành của Tỉnh đề xuất giảm phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh để khuyến khích giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên địa bàn thành phố theo quy định tại Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

5. Văn phòng HĐND và UBND Thành phố:

– Trên cơ sở đề xuất của các phòng chuyên môn thuộc Thành phố, UBND các phường, xã tổng hợp, tham mưu UBND Thành phố đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC cấp huyện, cấp xã đủ điều kiện để cung ứng DVCTT.

– Rà soát, tham mưu UBND Thành phố bố trí đầy đủ trang thiết bị, các điều kiện cần thiết về hạ tầng để bảo đảm thực hiện DVCTT.

– Giao Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Vũng Tàu và các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC theo hình thức trực tuyến khi đến liên hệ giải quyết TTHC;

– Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố, Phòng Nội vụ Thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên.

6. Phòng Tư pháp Thành phố:

– Rà soát, đề xuất tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho công chức tư pháp - hộ tịch tại UBND cấp huyện, cấp xã về “*Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính*” theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp. Đồng thời đẩy mạnh các biện pháp tuyên truyền, phổ biến hình thức chứng thực điện tử cho người dân, tổ chức.

– Giao Phòng Tư pháp Thành phố tham mưu UBND Thành phố triển khai đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn thành phố sử dụng kết quả “*Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính*” theo đúng quy định tại điểm b khoản 3 Điều 10 của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP. Thời gian hoàn thành: tháng 8/2022

7. Chủ tịch UBND các phường, xã:

– Chủ tịch UBND các phường, xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố về kết quả thực hiện tỷ lệ DVCTT tại địa phương.

– Rà soát, bố trí đầy đủ trang thiết bị, các điều kiện cần thiết về hạ tầng để bảo đảm thực hiện DVCTT.

– Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện DVCTT trên địa bàn, kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong triển khai, tổ chức thực hiện DVCTT.

– Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND Thành phố để được hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời.

8. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Vũng Tàu, tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội của Thành phố:

Tích cực tham gia công tác thông tin, tuyên truyền hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên, hội viên và Nhân dân, đặc biệt là tại các khu dân cư, khu phố, thôn ấp; qua đó, tích cực tham gia, giám sát việc cung cấp DVCTT của các cơ quan, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho các cơ quan hành chính cấp Tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2022 trên địa bàn thành phố Vũng Tàu. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Đính kèm: Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 03/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (b/cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/cáo);
- TTr Thành ủy (b/cáo);
- TTr HĐND TPVT (b/cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc TPVT (t/h);
- UBND các phường, xã (t/h);
- Chánh VP, Phó CVP;
- Bộ phận CNTT Văn phòng (C,H);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Hồng Thuận