

Số: Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” năm 2023.

Thực hiện Quyết định số 2207/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt Chương trình hành động thực hiện của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 18 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 1977/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện Quyết định số 2207/QĐ-UBND Phê duyệt Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 1490/KH-SGDĐT ngày 25 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030, đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Thông báo số 38/TB-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2023 của UBND tỉnh về Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Thọ, Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu và Ban Chỉ đạo triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch Thực hiện “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Triển khai thực hiện có hiệu quả, mục tiêu, nhiệm vụ của Sở GDĐT trong Quyết định số 2207/QĐ-UBND ngày 06/8/2021, Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 18/04/2022 của Tỉnh;

- Thực hiện Kế hoạch số 1977/KH-SGDĐT ngày 19/08/2021 của Sở, Kế hoạch số 1490/KH-SGDĐT ngày 25/05/2022 của Sở GDĐT;
- Phân công, nhiệm vụ, trách nhiệm cho các Phòng/ban Sở trong từng nhiệm vụ được giao;
- Lập lộ trình thực hiện các nhiệm vụ trong năm 2023.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, phụ huynh học sinh và người dân địa phương về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, phụ huynh học sinh và người dân địa phương về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo;

- Phòng tham mưu: Văn phòng Sở.
- Xây dựng Kế hoạch hoặc lồng ghép vào các nhiệm vụ khác triển khai để thực hiện;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;
- Thời gian thực hiện: quý III năm 2023.

2. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, quy trình nghiệp vụ theo hướng dẫn của UBND tỉnh và Bộ GDĐT giúp ứng dụng hiệu quả công nghệ số

Tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, quy trình nghiệp vụ theo hướng dẫn của UBND tỉnh và Bộ GDĐT giúp ứng dụng hiệu quả công nghệ số.

- Phòng tham mưu: Văn phòng Sở.
- Thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Phối hợp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;
- Thời gian thực hiện: quý II năm 2023.

3. Triển khai cổng dịch vụ công trực tuyến (tích hợp Hệ thống thông tin một cửa điện tử) với các hệ thống nghiệp vụ chuyên ngành để cung cấp dịch vụ số, kết nối với Cổng dịch vụ công Quốc gia

Triển khai cổng dịch vụ công trực tuyến (tích hợp Hệ thống thông tin một cửa điện tử) với các hệ thống nghiệp vụ chuyên ngành để cung cấp dịch vụ số, kết nối với Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Phòng tham mưu: Văn phòng Sở (Bộ phận một cửa).
- Thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của Trung tâm Một cửa Tỉnh và Bộ GDĐT; Phối hợp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;

- Thời gian thực hiện: quý II năm 2023.

4. Xây dựng phần mềm Quản lý ngân hàng câu hỏi trên nền tảng và giải pháp số cho bài kiểm tra, khảo sát và kiểm tra trực tuyến

Triển khai Xây dựng phần mềm Quản lý ngân hàng câu hỏi trên nền tảng và giải pháp số cho bài kiểm tra, khảo sát và kiểm tra trực tuyến, nhằm từng bước xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến, hệ thống học tập trực tuyến.

- Phòng tham mưu: Văn phòng Sở.
- Lập đề cương, kinh phí chi tiết, đầu thầu và thanh toán; Phối hợp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;
- Thời gian thực hiện: hoàn thành quý IV năm 2023.

5. Xây dựng, triển khai các dịch vụ, tiện ích quản lý Giáo dục thông minh (giai đoạn 1)

- Phòng tham mưu: Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện.
- Xây dựng Kế hoạch, kinh phí trình UBND tỉnh để thực hiện; hướng tới mục tiêu giáo dục thông minh phục vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Văn phòng Sở (CNTT) tổng hợp;
- Thời gian hoàn thành: hoàn thành quý IV năm 2023;

6. Tăng cường trang bị thiết bị và các ứng dụng phục vụ quản lý và dạy học trong ngành

Tiếp tục tăng cường trang bị thiết bị và các ứng dụng phục vụ quản lý và dạy học trong ngành.

- Phòng tham mưu: Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở.
- Lồng ghép và các kế hoạch năm 2023 để thực hiện;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;
- Thời gian thực hiện: hoàn thành quý IV năm 2023.

7. Bồi dưỡng nâng cao năng lực số cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên và người học bảo đảm quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số, năm 2023

Tiếp tục đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Phòng tham mưu: Phòng Tổ chức – Cán bộ Sở.
- Lồng ghép và các kế hoạch năm 2023 để thực hiện;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;
- Thời gian thực hiện: hoàn thành quý III năm 2023.

8. Triển khai chữ ký số đến cán bộ quản lý, giáo viên trong ngành giáo dục và đào tạo năm 2023

- Phòng tham mưu: Phòng Tổ chức – Cán bộ Sở.
- Xây dựng kế hoạch để thực hiện;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;
- Thời gian thực hiện: hoàn thành quý IV năm 2023.

9. Xây dựng kế hoạch trang bị thí điểm phòng học tương tác thông minh, phòng thí nghiệm/thực hành (Lab) hiện đại, phòng Lab mô phỏng, ứng dụng công nghệ thực tế ảo (VR) và thực tế tăng cường (AR) đối với cấp THCS, THPT và GDTX năm 2023

- Phòng tham mưu: Phòng Giáo dục trung học – Thường xuyên.
- Xây dựng kế hoạch để thực hiện;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;
- Thời gian thực hiện: hoàn thành quý IV năm 2023.

10. Tập hợp bài giảng điện tử, bài giảng dạy trên truyền hình, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô cấp THCS, THPT

Tập hợp bài giảng điện tử, bài giảng dạy trên truyền hình, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô cấp **THCS, THPT** để từng bước xây dựng kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung toàn ngành giáo dục, gồm bài giảng điện tử, bài giảng dạy trên truyền hình, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác.

- Phòng tham mưu: Phòng Giáo dục trung học – Thường xuyên.
- Xây dựng kế hoạch để thực hiện;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;
- Thời gian thực hiện: hoàn thành quý IV năm 2023.

11. Tập hợp bài giảng điện tử, bài giảng dạy trên truyền hình, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô cấp Tiểu học

Tập hợp bài giảng điện tử, bài giảng dạy trên truyền hình, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô cấp **Tiểu học** để từng bước xây dựng kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung toàn ngành giáo dục, gồm bài giảng điện tử, bài giảng dạy trên truyền hình, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác.

- Phòng tham mưu: Phòng Giáo dục Mầm non – Tiểu học
- Xây dựng kế hoạch để thực hiện;
- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định;
- Thời gian thực hiện: hoàn thành quý IV năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và làm đầu mối tổng hợp; báo cáo kết quả thực hiện về Sở Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh theo quy định;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại mục II của kế hoạch này;
- Các Đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các chỉ đạo, hướng dẫn trong quá trình thực hiện kế hoạch này;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch thực hiện “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” năm 2023 của đơn vị; chỉ đạo các trường học thuộc quyền quản lý thực hiện; báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Sở GDĐT tổng hợp trước ngày 10/12/2023.
- Thanh tra Sở xây dựng dựng kế hoạch hoặc lồng ghép thanh tra, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch Kế hoạch thực hiện “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” năm 2023, đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT và các đơn vị liên quan, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT (t/h);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (th/h);
- Phòng GDĐT H, TX, TP (th/h);
- LĐ Sở (chỉ đạo);
- Phòng CM, NV Sở (th/h);
- Công TTĐT Sở (tt);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu