

Số: /KH-UBND

Vũng Tàu, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023

Căn cứ Quyết định số 3700/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc phê duyệt kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn, kiến thức kỹ năng, nghiệp vụ; các lớp theo đề án, chương trình của Trung ương, của Tỉnh đối với các cơ quan, đơn vị địa phương năm 2023;

Thực hiện Công văn số 2062/SNV-CCVC ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 11865/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND thành phố Vũng Tàu về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn, kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ năm 2023 của UBND thành phố Vũng Tàu;

Thực hiện Công văn số 11864/UBND-NV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND thành phố Vũng Tàu về việc triển khai thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng năm 2023;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ thành phố Vũng Tàu tại Tờ trình số 333/TTr-PNV ngày 16 tháng 3 năm 2023,

Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích:

Cập nhật kiến thức, kỹ năng về triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số, định hướng mục tiêu chuyển đổi số quốc gia, tỉnh và của thành phố.

Định hình cơ bản được các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị; triển khai tham mưu cho lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã xây dựng Kế hoạch tổng thể về chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị.

Triển khai các giải pháp bổ sung, đề xuất những ứng dụng chuyên ngành đặc trưng phục vụ công tác quản lý nhà nước tại địa phương.

II. Đối tượng bồi dưỡng:

- Lãnh đạo, công chức, viên chức phụ trách công tác chuyển đổi số tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;

- Chủ tịch, công chức Văn phòng - Thống kê, công chức, người hoạt động không chuyên trách kiêm nhiệm công nghệ thông tin tại UBND phường, xã.

III. Nội dung bồi dưỡng:

- **Chuyên đề 1:** Tổng quan về chuyển đổi số, bao gồm:

+ Triển khai phổ biến Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 28/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính.

+ Kế hoạch chuyển đổi số của ngành, địa phương với các giải pháp thực hiện các nhiệm vụ chính về Chính quyền số - Kinh tế số - Xã hội số.

- **Chuyên đề 2:** Một số kỹ năng xây dựng Kế hoạch tổng thể về chuyển đổi số, bao gồm:

+ Kỹ năng sử dụng các ứng dụng và dịch vụ công trực tuyến.

+ Kỹ năng khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung; quản lý thông tin cá nhân trên không gian mạng.

+ Kỹ năng số hóa hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan.

+ Kỹ năng ứng dụng, khai thác ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý cơ sở dữ liệu chuyên môn.

- **Chuyên đề 3:** Triển khai xây dựng nhiệm vụ định hướng cho các tổ chuyển đổi số cộng đồng, bao gồm:

+ Kỹ năng giao dịch số: Mua sắm trực tuyến, ứng dụng ngân hàng, thanh toán điện tử, sàn thương mại điện tử.

+ Kỹ năng đảm bảo an toàn trên môi trường mạng.

+ Kỹ năng sử dụng Kênh thông tin mạng xã hội và tuyên truyền Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội (Ban hành kèm theo Quyết định số: 874 /QĐ-BTTTT ngày 17 tháng 06 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông).

+ Kỹ năng tuyên truyền, phổ biến kỹ năng số cho người dân.

IV. Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng:

1. Thời gian tổ chức lớp:

- Thời gian học: Dự kiến 03 ngày.
- Thời gian tổ chức lớp: Trong tháng 4/2023.

2. Số lượng lớp tổ chức: 01 lớp.

3. Số lượng học viên tham dự: Dự kiến 60 học viên.

4. Kinh phí thực hiện: Giao Phòng Nội vụ chủ trì, lập dự trù kinh phí tổ chức lớp, đề xuất Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu xem xét, phê duyệt.

Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 thuộc ngân sách Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố lựa chọn đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng và thanh, quyết toán kinh phí tổ chức lớp theo quy định.

- Thực hiện việc tổ chức, quản lý lớp bồi dưỡng nghiêm túc, hiệu quả. Báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố việc tham gia lớp bồi dưỡng của học viên sau khi kết thúc lớp.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin:

Phối hợp Phòng Nội vụ rà soát nội dung bồi dưỡng, rà soát học viên tham gia lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Hướng dẫn Phòng Nội vụ thực hiện và thanh, quyết toán kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng nguyên tắc, chế độ theo quy định hiện hành.

4. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân phường, xã:

Căn cứ đối tượng bồi dưỡng lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc cơ quan, đơn vị tham gia lớp bồi dưỡng và gửi về Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 25/3/2023.**

Các đơn vị sự nghiệp được giao quyền tự chủ căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và điều kiện của đơn vị thực hiện việc cử viên chức lãnh đạo của đơn vị tham gia lớp bồi dưỡng (nếu có nhu cầu). Trường hợp có nhu cầu tham gia lớp bồi dưỡng, đề nghị gửi Quyết định cử viên chức của đơn vị tham gia lớp về

Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu (qua phòng Nội vụ) trước đề tổng hợp, tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023 cho cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân phường, xã trên địa bàn thành phố Vũng Tàu. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện việc tổ chức lớp bồi dưỡng theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- UBND phường, xã;
- Lưu: VT, TH.PNV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Hương