

THÀNH ỦY VŨNG TÀU
BCĐ CHUYỂN ĐỔI SỐ -
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Vũng Tàu, ngày 22 tháng 3 năm 2023

Số 01/QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
Chuyển đổi số - Ứng dụng công nghệ thông tin thành phố Vũng Tàu

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ - ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 950/QĐ-TTg, ngày 01 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển đô thị thông minh bền vững Việt Nam giai đoạn 2018-2025 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg, ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 942/QĐ-TTg, ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 112/NQ-HĐND, ngày 13 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua “Đề án phát triển đô thị thông minh tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu giai đoạn 2020-2022, định hướng đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 2053-QĐ/TU, ngày 06/10/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Vũng Tàu về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chuyển đổi số - Ứng dụng công nghệ thông tin thành phố Vũng Tàu.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tại Tờ trình số 199/TTr-VHTT, ngày 20/3/2023 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số - Ứng dụng công nghệ thông tin thành phố Vũng Tàu.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số - Ứng dụng công nghệ thông tin thành phố Vũng Tàu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Thành ủy, Ban tổ chức thành ủy, Văn phòng HĐND – UBND Thành phố, Phòng Nội vụ, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan đơn vị có liên quan và các đồng chí có tên trong Ban Chỉ đạo theo Quyết định số 2566-QĐ/TU ngày 22/3/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Vũng Tàu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- UBND Tỉnh BR-VT;
- Thường trực Thành ủy;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực HĐND –UBND TP;
- Lưu: VT, P.VHTT, VP HĐND và UBND.

**BÍ THƯ
kiêm
TRƯỞNG BAN**

Trần Đình Khoa

*

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số - Ứng dụng công nghệ thông tin
thành phố Vũng Tàu
(Kèm theo Quyết định số 01-QĐ/BCĐ, ngày 22 tháng 3 năm 2023 của
Trưởng Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số - Ứng dụng công nghệ thông tin Thành phố)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số - Ứng dụng công nghệ thông tin thành phố Vũng Tàu (gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số - Ứng dụng công nghệ thông tin thành phố Vũng Tàu và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình phối hợp công tác.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng ban quyết định.
- Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước của Thành phố.
- Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố
- Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
VÀ TỔ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban

- Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố.

3. Ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.

4. Chủ trì các cuộc họp thường kỳ của Ban Chỉ đạo; triệu tập các cuộc họp đột xuất để giải quyết các vấn đề liên quan khi cần thiết.

Điều 4. Phó Trưởng Ban Thường trực

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố.

2. Giúp Trưởng Ban làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách thúc đẩy chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh của Thành phố.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đôn đốc các ngành, địa phương xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh, nhằm đạt được các chỉ tiêu do Thành ủy, UBND Thành phố đề ra.

4. Chỉ đạo chuẩn bị các cuộc họp, các cuộc làm việc của Trưởng ban; ký các thông báo, biên bản họp của Ban Chỉ đạo và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao.

5. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh.

6. Giúp Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

Điều 5. Phó Trưởng Ban

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo hoạt động triển khai chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh trên địa bàn Thành phố.

Điều 6. Cơ quan Thường trực

1. Nghiên cứu, đề xuất việc xây dựng, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các vấn đề kỹ thuật, công nghệ liên quan đến chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh.

3. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, kết luận chỉ đạo tại các cuộc họp Ban Chỉ đạo và báo cáo kết quả cho Trưởng ban.

4. Chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố.

5. Tổ chức hướng dẫn, triển khai các nhiệm vụ ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố theo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các hội nghị, cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

6. Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí cho hoạt động của Ban Chỉ đạo; dự toán kinh phí để thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố.

7. Chỉ đạo thực hiện triển khai, thẩm định các đề án, dự án, hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng công nghệ thông tin, nguồn nhân lực công nghệ thông tin để phục vụ chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố.

8. Thực hiện việc quản lý kinh phí, sử dụng các nguồn kinh phí được cấp cho hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

9. Giúp Ban Chỉ đạo giải quyết những vấn đề khi chưa tổ chức được cuộc họp Ban Chỉ đạo.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 7. Các thành viên khác của Ban Chỉ đạo

1. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố được Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh trong các chiến lược, chương trình, kế hoạch, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị mình quản lý, chủ trì thực hiện.

2. Đề xuất các chủ trương, giải pháp và biện pháp thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án ứng dụng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố. Tổ chức các hoạt động nghiên cứu, điều tra, khảo sát, đánh giá, hội thảo, hội nghị để thu thập thông tin, số liệu, ý kiến phục vụ cho công tác tham mưu.

3. Đóng góp ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số cải cách hành chính và chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin của Thành phố.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia đóng góp ý kiến bằng văn bản; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó trưởng ban liên quan đến ngành, lĩnh vực mà cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

6. Cử thành viên tham gia Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo, tạo điều kiện cho thành viên này hoàn thành tốt nhiệm vụ được lãnh đạo Tổ giúp việc giao. Kịp thời thay thế những thành viên không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

7. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định và kiến nghị các vấn đề có liên quan trong lĩnh vực được phân công.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó trưởng ban giao.

Điều 8. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo; tham mưu đề xuất, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan đơn vị, địa phương tình hình thực hiện các chủ trương, chương trình, chính sách (bao gồm cơ chế tài chính), đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp thúc đẩy về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố.

2. Chuẩn bị báo cáo sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố.

3. Chuẩn bị các ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh của Thành phố, hướng tới chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định.

4. Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc bảo đảm an toàn, an ninh cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin, mạng máy tính, an ninh thông tin trên không gian mạng để triển khai chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh.

5. Nghiên cứu, đóng góp ý kiến xây dựng báo cáo, chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các thông báo, biên bản họp của Ban Chỉ đạo để Trưởng ban, Phó trưởng ban ký ban hành.

6. Trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo, cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

7. Tham mưu về kỹ thuật cho Ban Chỉ đạo nhằm đảm bảo kết nối, vận hành hệ thống của từng cơ quan, đơn vị địa phương được ổn định, hiệu quả.

8. Định kỳ hằng quý báo cáo Trưởng ban, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc.

9. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp 06 tháng một lần và họp bất thường theo quyết định của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban hoặc theo đề nghị của Cơ quan thường trực. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp đột xuất. Thành phần tham dự cuộc họp do Trưởng ban quyết định.

2. Trưởng ban, Phó trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì hoặc các chuyên gia tham gia thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án có liên quan đến phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố.

3. Tổ giúp việc họp định kỳ 06 tháng một lần và họp bất thường theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 10. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

2. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy động đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban giao; phối hợp với Tổ giúp việc trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban về kết quả thực hiện.

4. Tổ trưởng Tổ giúp việc được quyền triệu tập các thành viên của Tổ giúp việc và huy động các chuyên gia giỏi làm việc tập trung trong thời gian nhất định để nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và kiến nghị, đề xuất các giải pháp thực hiện về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo tại kỳ họp gần nhất của Ban Chỉ đạo. Riêng báo cáo đột xuất thực hiện theo yêu cầu của Trưởng Ban.

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc do Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố phối hợp lập, trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng

dẫn thi hành. Trường hợp có phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi cụ thể, Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp thống nhất với Phòng Tài chính – Kế hoạch trình UBND thành phố xem xét, quyết định.

Điều 12. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, ban ngành, địa phương trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo

1. Thường xuyên quán triệt các nội dung chỉ đạo, thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo để đơn đốc, triển khai việc xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh tại cơ quan, ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này. Phối hợp Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo đề xuất, kiến nghị các chính sách và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của Thành phố.

2. Các cơ quan, đơn vị địa phương có trách nhiệm báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh thuộc chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý của mình trong quá trình triển khai thực hiện theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Tạo điều kiện cho thành viên Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị phản ánh về thư ký ban chỉ đạo Chuyển đổi số - Ứng dụng công nghệ thông tin thành phố Vũng Tàu trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.