

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn thành phố Vũng Tàu
*(Ban hành kèm theo Quyết định...../QĐ-UBND ngày ... tháng 12 năm 2022
của UBND thành phố Vũng Tàu)*

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình, xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Qua đó tạo điều kiện thuận lợi để thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững.

2. Mục tiêu cụ thể

- Về cải cách thể chế: Thực hiện xây dựng, rà soát và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của thành phố để triển khai kịp thời, có chất lượng. Triển khai các quy định của Trung ương và của tỉnh trên địa bàn thành phố, trọng tâm là các văn bản về quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); các văn bản về tổ chức bộ máy và quản lý CBCCV, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và của tỉnh.

+ 100% số văn bản QPPL được giao ban hành đúng tiến độ.

+ 100% văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được tự kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản quy phạm theo vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Về cải cách thủ tục hành chính: Thường xuyên rà soát, công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, minh bạch các TTHC; duy trì, củng cố, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại 100% cơ quan hành chính nhà nước của thành phố. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau. Mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. 85% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết các TTHC.

- Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Tiếp tục rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện,

đảm bảo không chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót chức năng, nhiệm vụ về quản lý nhà nước. Tăng cường đổi mới cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo quy định. Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước; tăng cường rà soát, sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Về cải cách công vụ: Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người có tài vào làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước. Phân đấu 100% đội ngũ CBCCVC trên địa bàn thành phố có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% các cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm; 100% công chức cấp xã đạt tiêu chuẩn theo chức danh đảm nhận.

- Về cải cách tài chính công: Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

- Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị cấp thành phố và cấp phường, xã được thực hiện dưới dạng điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin đầy đủ trên Trang thông tin điện tử thành phố theo quy định. CBCCVC thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan; hầu hết các giao dịch của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử mọi lúc, mọi nơi. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc; nâng cao năng suất hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến đạt trên 50%.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của văn bản với hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành theo đúng thẩm quyền đồng thời tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền quy định. Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, kịp thời phát hiện, xử lý những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, không

phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình thực tiễn địa phương nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật hoàn thiện, thống nhất, đồng bộ.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật. Thường xuyên thực hiện phổ biến các quy định mới của Trung ương và của tỉnh trên mọi lĩnh vực để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, tra cứu, tham khảo; nhất là các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến CBCCVN. Thực hiện công khai các TTHC liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, báo cáo đầy đủ nội dung, đúng biểu mẫu và đúng thời gian quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn thành phố. Cập nhật, công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính mới được ban hành.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC

+ Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện đề xuất các bộ, ban, ngành Trung ương đơn giản hoá TTHC, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

+ Tiếp tục triển khai việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 30/9/2022 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về thực hiện khâu đột phá nhiệm kỳ 2020 – 2025 của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh về rút ngắn thời gian giải quyết TTHC so với thời gian quy định của Bộ thủ tục hành chính.

+ Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ cung ứng dịch vụ công trực tuyến. Tiếp tục phối hợp với Bưu điện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định

số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP.

- Thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch về cải cách TTHC. Triển khai và thực hiện quy định về phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định của Trung ương. Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC ngành dọc tại bộ phận một cửa các cấp.

- Tăng cường giải quyết TTHC gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh thực hiện Kế hoạch 141/KH-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021; đẩy mạnh việc số hoá kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo đúng lộ trình, thời gian quy định.

- Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy hành chính nhà nước

- Triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên trong công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế.

- Tiếp tục thực hiện các quy định về sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức biên chế theo kế hoạch và lộ trình tại Quyết định số 1625/QĐ-UBND ngày 19/6/2018 của UBND tỉnh về kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 19-CTr/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; Thực hiện các quy định về sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế theo Quyết định số 3113/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh về kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 28-CTr/TU của BCH Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Nghị quyết số 08/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ các cơ quan hành chính gắn với việc thực hiện phân cấp, ủy quyền, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo, bỏ sót chức năng, nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương, đảm bảo phát huy tính chủ động sáng tạo, tự chịu trách nhiệm mỗi cơ quan, tổ chức và cá nhân người đứng đầu trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp. Bố trí số lượng cấp phó của các cơ quan theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, gắn với quyền hạn và trách nhiệm, khuyến khích sự năng động sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước. Triển khai

các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp. Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Kiện toàn tổ chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Cải cách công vụ

- Triển khai thực hiện kịp thời quy định của pháp luật nhà nước về quản lý CBCCVC trên địa bàn thành phố. Tiếp tục kiến nghị UBND tỉnh hoàn thiện, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định liên quan đến quản lý CBCCVC của thành phố, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ CBCCVC có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Bố trí, sắp xếp lại đội ngũ CBCCVC các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực đã được UBND tỉnh phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của CBCCVC theo tiêu chuẩn vị trí việc làm: Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC; tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục; thực hiện sát hạch CBCCVC các cơ quan, đơn vị sau khi có chủ trương của UBND tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế, tinh gọn bộ máy, giảm đầu mối các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành trung ương Đảng khóa XII.

- Triển khai đánh giá và xếp loại CBCCVC, người lao động các cơ quan, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường xã; tiếp tục thực hiện kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCVC.

- Xây dựng và thực hiện có chất lượng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC; chú trọng mở rộng diện đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của CBCCVC; thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ và gắn công tác quy hoạch, sử dụng CBCCVC với việc đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật CBCCVC nhằm phát huy tính tích cực của đội ngũ CBCCVC các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của CBCCVC; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

5. Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính: Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Ban hành đầy đủ các Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 16/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập: Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Tăng cường xây dựng kế hoạch tiết kiệm, thực hiện công khai tài chính về tình hình sử dụng kinh phí tự chủ đến toàn bộ CBCCVV.

- Việc thực hiện chính sách xã hội hóa đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND thành phố Vũng Tàu: Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 261-KH/TU ngày 11/10/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố Vũng Tàu về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 2070/QĐ-TTg ngày 08/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015, Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với cấp ngân sách, đa dạng hoá các hình thức công khai.

- Ban hành chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và tổ chức triển khai thực hiện.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Hoàn thiện môi trường pháp lý: Tiếp tục ban hành các văn bản triển khai theo lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 8966/KH-UBND ngày 10/11/2022 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết 02-NQ/TU ngày 28/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính. Cập nhật hoàn thiện phát triển chính quyền điện tử theo khung chính quyền điện tử UBND tỉnh ban hành.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ phục vụ cơ quan nhà nước:

+ Triển khai số hóa dữ liệu phục vụ hoạt động của các cơ quan Nhà nước bảo đảm tập trung, thông suốt; bảo đảm hoạt động lãnh đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên môi trường số; đẩy mạnh họp trực tuyến, họp không giấy, ký số... nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Thành phố.

+ Triển khai tuyên truyền quán triệt đến 100% cán bộ đảng viên, công chức

và người lao động của thành phố phải sử dụng thành thạo các ứng dụng VSSID, Sổ sức khỏe điện tử, PC covid, phần mềm quét mã QR code và các ứng dụng ngân hàng trực tuyến

+ 100% cán bộ công chức biết đăng ký và sử dụng tài khoản Cổng dịch vụ công quốc gia và biết cách thực hiện TTHC qua dịch vụ công quốc gia.

+ Đảm bảo 100% chữ ký số, chứng thư số của cơ quan, đơn vị và cá nhân lãnh đạo được cấp phát đầy đủ và đảm bảo tính xác thực khi ký số trên môi trường mạng.

+ Duy trì phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, Một cửa điện tử và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, đảm bảo việc kết nối thông suốt, ổn định để đáp ứng nhu cầu làm việc tại nhà, làm việc từ xa của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

+ Tiếp tục duy trì, cải tiến, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử thành phố Vũng Tàu đảm bảo trang tin có giao diện trực quan, sinh động, nội dung đăng tải phong phú, đa dạng đảm bảo nguồn tin mang tính thời sự. Thường xuyên cập nhật các loại văn bản hành chính phục vụ nhu cầu tìm kiếm, tra cứu thông tin; Rà soát, nâng cấp đảm bảo đúng theo quy định của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

- Thường xuyên cập nhật bộ TTHC bao gồm toàn bộ các biểu mẫu kèm theo phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin của người dân và doanh nghiệp lên Trang hành chính công của UBND Thành phố. Toàn bộ TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp lên Cổng dịch vụ công của tỉnh, kết nối với Cổng dịch vụ công Quốc gia. Khuyến khích công dân, tổ chức nộp TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, phấn đấu đạt tỷ lệ tổng số hồ sơ nhận và xử lý thông qua dịch vụ công trực tuyến đạt trên 50%.

+ Tiếp tục thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố.

+ Tiếp tục triển khai, vận hành hệ thống thanh toán không dùng tiền mặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường, xã.

+ Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được kiểm soát thông qua phần mềm Một cửa điện tử tỉnh; Triển khai liên thông hồ sơ TTHC từ cấp thành phố đến cấp phường, xã và ngược lại; Thường xuyên tổ chức rà soát, kiểm tra, đôn đốc các phường, xã vận hành thiết bị CNTT và phần mềm Một cửa điện tử đã được trang bị.

- Xây dựng, phát triển đô thị thông minh:

+ Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch số 2357/KH-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của UBND thành phố Vũng Tàu triển khai Đề án phát triển Đô thị thông minh thành phố Vũng Tàu theo Nghị quyết số 112/NQ-HĐND ngày 13 tháng 12 năm 2019 của HĐND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

+ Tổ chức triển khai các hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông về việc xây dựng và phát triển chính phủ điện tử theo khung chính phủ điện tử của Tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về CCHC

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh về cải cách hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính để đánh giá kiểm điểm trong các cuộc họp giao ban quý định kỳ và được thông báo kết luận chỉ đạo bằng văn bản.

- Triển khai và thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS).

- Tăng cường kiểm tra về thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với CBCCC gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật, kỷ cương và đạo đức công vụ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung cải cách hành chính, các chủ trương, chính sách liên quan đến CCHC, kết quả đạt được trong công tác CCHC đến người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời mệnh lệnh hành chính cấp trên. Xử lý đầy đủ, kịp thời thông tin phản ánh trên đường dây nóng của lãnh đạo tỉnh. Thực hiện quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2022. Quán triệt, rút kinh nghiệm về kết quả chỉ số cải cách hành chính đã công bố.

- Triển khai thực hiện tự chấm điểm chỉ số CCHC thành phố và các phường, xã theo kế hoạch của UBND tỉnh.

(Có phụ lục các nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND các phường, xã có trách nhiệm:

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình.

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2023, các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa thành kế hoạch để triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2023 phù hợp với yêu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị, xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá và giải pháp thực hiện. Đối với các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Kế hoạch này có trách nhiệm tổ

chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố đối với những nhiệm vụ đã giao trong Kế hoạch này. Kế hoạch của UBND các phường, xã ban hành trước ngày 31/12/2022 theo quy định. Kế hoạch của các cơ quan chuyên môn gửi về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 10/01/2023 để theo dõi, tổng hợp.

- Lập dự toán kinh phí để thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án và nhiệm vụ CCHC đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) theo quy định: Báo cáo quý gửi trước ngày 14 của tháng cuối cùng của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 14/12 của năm báo cáo.

2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

Là cơ quan tham mưu, giúp UBND thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác CCHC, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đầu mối về công tác CCHC tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện công tác CCHC nhà nước năm 2023 và chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, phường xã thực hiện các nhiệm vụ cần thiết để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì tham mưu UBND thành phố trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách công vụ trên địa bàn thành phố.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, chủ trì tham mưu thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố có trách nhiệm:

- Tham mưu UBND thành phố chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Định kỳ, tham mưu UBND thành phố báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử theo quý, 6 tháng, năm theo quy định.

4. Phòng Tư pháp có trách nhiệm:

- Tham mưu UBND thành phố chủ trì triển khai các nhiệm vụ về cải cách thể chế.

- Định kỳ, phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố báo cáo công tác cải cách thể chế theo quý, 6 tháng, năm theo quy định.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm:

- Tham mưu UBND thành phố triển khai nội dung về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Định kỳ, phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố báo cáo công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo quý, 6 tháng, năm theo quy định.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm:

- Tham mưu UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Tham mưu UBND thành phố cân đối, bố trí ngân sách đảm bảo cho hoạt động công tác cải cách hành chính của thành phố.

- Định kỳ phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố báo cáo công tác cải cách tài chính công theo quý, 6 tháng, năm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn thành phố Vũng Tàu. UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị, phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.