

Số: 2079/QĐ-UBND

Vũng Tàu, ngày 05 tháng 5 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ, trách nhiệm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu nhiệm kỳ 2021 – 2026**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ VŨNG TÀU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch UBND và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên UBND;*

*Căn cứ Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của UBND thành phố Vũng Tàu về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND thành phố Vũng Tàu nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 1699/QĐ-UBND ngày 23/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch UBND thành phố Vũng Tàu Khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 1698/QĐ-UBND ngày 23/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch UBND thành phố Vũng Tàu Khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 1696/QĐ-UBND ngày 23/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch UBND thành phố Vũng Tàu Khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch UBND thành phố Vũng Tàu Khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố Vũng Tàu.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND thành phố Vũng Tàu**

Căn cứ quy định của pháp luật, thực hiện theo quy định tại Quy chế làm việc của UBND thành phố Vũng Tàu được ban hành kèm theo Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của UBND thành phố Vũng Tàu.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND hành phố Vũng Tàu**

### **1. Ông Hoàng Vũ Thanh – Chủ tịch UBND thành phố Vũng Tàu**

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND thành phố Vũng Tàu.

Lãnh đạo các thành viên UBND Thành phố, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố, UBND các phường, xã; Chủ tọa phiên họp của UBND Thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, quản lý, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố và công tác đảm bảo quốc phòng - an ninh; những nhiệm vụ lớn, đột xuất thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, đối ngoại, quốc phòng, an ninh;

- Tổ chức cán bộ; Cải cách hành chính; Địa giới hành chính; Thi đua, khen thưởng và kỷ luật; Công tác tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, dân vận chính quyền; an toàn giao thông, Thi hành án dân sự và hành chính;

- Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

- Điều hành thu, chi ngân sách và quản lý công sản;

- Quản lý công tác quy hoạch, chương trình phát triển đô thị, kế hoạch, chủ trương đầu tư các dự án đầu tư bằng các nguồn vốn trong và ngoài nước;

- Công tác đầu tư công trên địa bàn thành phố Vũng Tàu;

- Giữ mối quan hệ với UBND Tỉnh, các Sở, ban ngành, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy;

- Xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực và ban hành các Quyết định cưỡng chế xử lý vi phạm hành chính;

- Thực hiện việc tiếp dân định kỳ và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Quyết định đi nước ngoài vì việc riêng đối với cấp Trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố, các cơ quan, tổ chức thuộc khối Đảng, chính quyền, mặt trận, đoàn thể cấp xã.

c) Theo dõi, phụ trách các đơn vị, địa bàn:

- Theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo về tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND thành phố Vũng Tàu, cụ thể như sau: Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra, Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng 1, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng 2;

- Theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo về hoạt động của các cơ quan, đơn vị sau: Công an, Quân sự;

- Phụ trách địa bàn xã Long Sơn.

## **2. Ông Vũ Hồng Thuận – Phó Chủ tịch UBND Thành phố**

a) Thay mặt Chủ tịch UBND Thành phố chủ trì, điều phối hoạt động của UBND Thành phố theo sự phân công của Chủ tịch UBND Thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, quản lý các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quản lý môi trường; tài nguyên nước, khoáng sản; biển và hải đảo;

- Công tác công tác quản lý đô thị, quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: Cấp nước, thoát nước đô thị, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cư sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; Ký thủ tục giấy phép xây dựng;

- Thương mại; công nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; nông nghiệp và phát triển nông thôn; quản lý an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp, công thương; tiểu thủ công nghiệp; khoa học và công nghệ;

- Quản lý các vấn đề về doanh nghiệp, đăng ký kinh doanh, kinh tế hợp tác xã, kinh tế tư nhân;

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; Chương trình xây dựng đô thị thông minh và chuyển đổi số; Chỉ đạo hoạt động Trang thông tin điện tử của Thành phố và bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố;

- Xem xét việc đề nghị cho chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công trước khi trình UBND Thành phố quyết định; Giải quyết các thủ tục đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước; Thực hiện các thủ tục về đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất để triển khai các dự án khi có chủ trương và quyết định đầu tư theo phân công của Chủ tịch UBND Thành phố;

- Quản lý đầu tư từ nguồn vốn ngoài ngân sách, dự án xã hội hóa, dự án chậm triển khai theo phân công của Chủ tịch UBND Thành phố;

- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thúc đẩy tiến độ các dự án trọng điểm theo phân công của Chủ tịch UBND Thành phố;

- Ký hồ sơ thuộc lĩnh vực thu ngân sách; kiến trúc đô thị; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Công tác phòng cháy, chữa cháy; Thống kê; Công tác đối ngoại quốc phòng, ngoại giao nhân dân thành phố Vũng Tàu;

- Ký ban hành hồ sơ, thủ tục về các dự án đầu tư bằng nguồn vốn sự nghiệp theo lĩnh vực phụ trách;

- Quyết định đi nước ngoài vì việc riêng đối cấp phó và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Vũng Tàu theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Xem xét giải quyết kinh phí chi thường xuyên đã được UBND Thành phố phê duyệt trong Quyết định dự toán hàng năm thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố theo lĩnh vực phân công phụ trách;

- Chủ trì, phối hợp với các Phó Chủ tịch UBND Thành phố theo dõi, đôn đốc việc triển khai, tổ chức thực hiện các kiến nghị, kết luận, kiểm tra giám sát của Trung ương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Thành ủy, Nghị quyết của HĐND Thành phố; theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung trình, báo cáo theo yêu cầu của cấp trên;

- Thực hiện công tác phối hợp giữa UBND Thành phố với Thường trực HĐND Thành phố;

- Xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực được phân công;

- Ban hành các quyết định cưỡng chế hành chính khi Chủ tịch UBND Thành phố đi vắng và ủy quyền bằng văn bản;

- Đại diện theo ủy quyền của Chủ tịch UBND Thành phố trong tổ tụng hành chính tham gia vào quá trình giải quyết toàn bộ vụ án theo lĩnh vực được phân công phụ trách; triển khai thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm toán, thi hành án hành chính, dân sự liên quan các vấn đề theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Thực hiện việc tiếp dân định kỳ và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chủ trì, tham dự các hoạt động đối ngoại, các hội nghị, hội thảo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Chịu trách nhiệm về nội dung và trực tiếp báo cáo, xin ý kiến Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy và HĐND Thành phố đối với các vấn đề, lĩnh vực được phân công phụ trách và một số nội dung khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND Thành phố.

c) Theo dõi, phụ trách các đơn vị, địa bàn:

- Theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo về tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND thành phố Vũng Tàu, cụ thể như sau: Phòng Quản lý đô thị, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phát triển quỹ đất; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các Ban Quản lý chợ trên địa bàn Thành phố;

- Theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo về hoạt động của Chi cục Thi hành án dân sự, Chi cục Thuế Vũng Tàu – Côn Đảo và Chi cục Thống kê; Hạt Kiểm lâm Vũng Tàu – Phú Mỹ;

- Phụ trách địa bàn Phường 2.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND Thành phố phân công.

### **3. Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Phó Chủ tịch UBND Thành phố**

a) Thay mặt Chủ tịch UBND Thành phố chủ trì, điều phối hoạt động của UBND Thành phố theo sự phân công của Chủ tịch UBND Thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, quản lý các lĩnh vực công tác sau:

- Du lịch; Văn hóa – Thể thao; Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Thông tin và Truyền thông, Phát thanh - Truyền hình; Lao động - Thương binh và Xã hội; công tác tôn giáo, dân tộc; dân số gia đình và trẻ em, vì sự tiến bộ phụ nữ, hoạt động của các tổ chức hội, Chương trình mục tiêu Quốc gia; Bảo hiểm xã hội, Ngân hàng Chính sách xã hội;

- Công tác xây dựng và thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, bồi thường nhà nước và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- Công tác văn thư, lưu trữ nhà nước; công tác thanh niên; công tác ngoại vụ;

- Công tác quản lý nhà nước về hoạt động của các đoàn thể, hội quần chúng;

- Xem xét việc đề nghị cho chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công trước khi trình UBND Thành phố quyết định; Giải quyết các thủ tục đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước và thực hiện các thủ tục về đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất để triển khai các dự án sau khi có chủ trương và quyết định đầu tư theo phân công của Chủ tịch UBND Thành phố;

- Đầu tư từ nguồn vốn ngoài ngân sách, dự án xã hội hóa, dự án chậm triển khai theo phân công của Chủ tịch UBND Thành phố;

- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thúc đẩy tiến độ các dự án trọng điểm theo phân công của Chủ tịch UBND Thành phố;

- Ký hồ sơ thi đua - khen thưởng; dân vận chính quyền; công tác cán bộ (trừ công tác bổ nhiệm, điều động và luân chuyển nhân sự lãnh đạo quản lý các cơ quan, đơn vị); tổ chức bộ máy; cải cách hành chính; địa giới hành chính; công tác quốc phòng - an ninh; an ninh – trật tự;

- Ký ban hành hồ sơ, thủ tục về các dự án đầu tư bằng nguồn vốn sự nghiệp theo lĩnh vực phụ trách;

- Quyết định đi nước ngoài vì việc riêng đối cấp phó và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Vũng Tàu theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Xem xét giải quyết kinh phí chi thường xuyên đã được UBND Thành phố phê duyệt trong Quyết định dự toán hàng năm thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố theo lĩnh vực phân công phụ trách.

- Chủ trì, phối hợp với các Phó Chủ tịch UBND Thành phố theo dõi, đôn đốc việc triển khai, tổ chức thực hiện các kiến nghị, kết luận, kiểm tra giám sát

của Trung ương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Thành ủy, Nghị quyết của HĐND Thành phố; theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung trình, báo cáo theo yêu cầu của cấp trên theo lĩnh vực phụ trách;

- Chủ trì, tham dự các hoạt động đối ngoại, các Hội nghị, hội thảo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Thực hiện công tác phối hợp giữa UBND Thành phố với Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo Thành ủy, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố và các tổ chức Đoàn thể;

- Xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực được phân công;

- Ban hành các quyết định cưỡng chế hành chính khi Chủ tịch UBND Thành phố đi vắng và ủy quyền bằng văn bản;

- Thực hiện việc tiếp dân định kỳ và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Đại diện theo ủy quyền của Chủ tịch UBND Thành phố trong tổ tụng hành chính tham gia vào quá trình giải quyết toàn bộ vụ án thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; triển khai thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm toán, thi hành án hành chính, dân sự liên quan các vấn đề theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Chịu trách nhiệm về nội dung và trực tiếp báo cáo, xin ý kiến Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy và HĐND, Thường trực HĐND Thành phố đối với các vấn đề, lĩnh vực được phân công phụ trách và một số nội dung khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND Thành phố.

c) Theo dõi, phụ trách các đơn vị, địa bàn:

- Theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo về tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND thành phố Vũng Tàu, cụ thể như sau: Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Y tế, Phòng Tư pháp, Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao; Trung tâm Quản lý và Hỗ trợ khách du lịch thành phố Vũng Tàu;

- Theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo về hoạt động của các cơ quan, đơn vị sau: Trung tâm Y tế, Bảo hiểm xã hội, Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội thành phố Vũng Tàu;

- Phụ trách địa bàn Phường 7.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND Thành phố phân công.

#### **4. Ông Nguyễn Trọng Thụy – Phó Chủ tịch UBND thành phố Vũng Tàu:**

a) Thay mặt Chủ tịch UBND Thành phố chủ trì, điều phối hoạt động của UBND Thành phố theo sự phân công của Chủ tịch UBND Thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, quản lý các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quản lý đất đai;
- Công tác quản lý trật tự đô thị;
- Xem xét việc đề nghị cho chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công trước khi trình UBND Thành phố quyết định; Giải quyết các thủ tục đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước; Thực hiện các thủ tục về đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất để triển khai các dự án sau khi có chủ trương và quyết định đầu tư theo phân công của Chủ tịch UBND Thành phố;
- Quản lý dự án đầu tư từ nguồn vốn ngoài ngân sách, dự án xã hội hóa, dự án chậm triển khai theo phân công của Chủ tịch UBND Thành phố;
- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thúc đẩy tiến độ các dự án trọng điểm theo phân công của Chủ tịch UBND Thành phố;
- Ký ban hành hồ sơ, thủ tục về quy hoạch đô thị; các dự án đầu tư bằng nguồn vốn sự nghiệp theo lĩnh vực phụ trách;
- Quyết định đi nước ngoài vì việc riêng đối cấp phó và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Vũng Tàu theo lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Xem xét giải quyết kinh phí chi thường xuyên đã được UBND Thành phố phê duyệt trong Quyết định dự toán hàng năm thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố theo lĩnh vực phân công phụ trách;
- Chủ trì, phối hợp với các Phó Chủ tịch UBND Thành phố theo dõi, đôn đốc việc triển khai, tổ chức thực hiện các kiến nghị, kết luận, kiểm tra giám sát của Trung ương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Thành ủy, Nghị quyết của HĐND Thành phố; theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung trình, báo cáo theo yêu cầu của cấp trên theo lĩnh vực phụ trách;
- Chủ trì, tham dự các hoạt động đối ngoại, các Hội nghị, hội thảo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Thực hiện công tác phối hợp giữa UBND Thành phố với Viện Kiểm sát nhân dân thành phố, Tòa án nhân dân Thành phố.
- Xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực được phân công;
- Ban hành các quyết định cưỡng chế hành chính khi Chủ tịch UBND Thành phố đi vắng và ủy quyền bằng văn bản;
- Thực hiện việc tiếp dân định kỳ và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Đại diện theo ủy quyền của Chủ tịch UBND Thành phố trong tổ tụng hành chính tham gia vào quá trình giải quyết toàn bộ vụ án thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; triển khai thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm toán, thi hành án hành chính, dân sự liên quan các vấn đề theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Chịu trách nhiệm về nội dung và trực tiếp báo cáo, xin ý kiến Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy và HĐND, Thường trực HĐND Thành phố đối với các vấn đề, lĩnh vực được phân công phụ trách và một số nội dung khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND Thành phố.

c) Theo dõi, phụ trách các đơn vị, địa bàn:

- Theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo về tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND thành phố Vũng Tàu, cụ thể như sau: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Ban Tiếp công dân của UBND Thành phố;

- Phụ trách địa bàn Phường 12.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND Thành phố phân công.

**5. Các ủy viên UBND thành phố Vũng Tàu là Thủ trưởng các cơ quan: Công an, Quân sự Thành phố và 12 cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố:** Phụ trách lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị đang công tác; Đồng thời phụ trách theo dõi các địa bàn cụ thể như sau:

#### **5.1. Trưởng Công an Thành phố**

- Phụ trách địa bàn Phường 3.

#### **5.2. Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy quân sự Thành phố**

- Phụ trách địa bàn Phường 5.

#### **5.3. Trưởng Phòng Nội vụ**

- Phụ trách địa bàn Phường 8.

#### **5.4. Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường**

- Phụ trách địa bàn Phường 10.

#### **5.5. Trưởng Phòng Quản lý đô thị**

- Phụ trách địa bàn Phường Rạch Dừa.

#### **5.6. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch**

- Phụ trách địa bàn Phường 11.

#### **5.7. Chánh Thanh tra Thành phố**

- Phụ trách địa bàn Phường Nguyễn An Ninh.

#### **5.8. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Phụ trách địa bàn Phường 1.

#### **5.9. Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Phụ trách địa bàn Phường Thắng Tam.

#### **5.10. Trưởng Phòng Kinh tế**

- Phụ trách địa bàn Phường Thắng Nhất.

#### **5.11. Trưởng Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội**



- Phụ trách địa bàn Phường Thắng Nhì.

### **5.12. Trưởng Phòng Y tế**

- Phụ trách địa bàn Phường 9.

### **5.13. Trưởng Phòng Tư pháp**

- Phụ trách địa bàn Phường 4.

**Điều 3.** Căn cứ Quyết định phân công nhiệm vụ, trách nhiệm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND Thành phố, Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã liên quan thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, các chủ trương, chính sách của cấp trên, thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, trình, ký hồ sơ theo quy định.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 08/5/2023 thay thế các Quyết định và Thông báo liên quan đến việc phân công nhiệm vụ, trách nhiệm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND Thành phố và các Ủy viên UBND Thành phố trước đây.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Ủy viên UBND Thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã và các cá nhân, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- TTr. Tỉnh ủy tỉnh BR-VT (b/c);
- TTr. HĐND tỉnh BR-VT (b/c);
- TTr. UBND tỉnh BR-VT (b/c);
- TTr. UBMTTQVN và các đoàn thể tỉnh BR-VT;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh BR-VT;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh BR-VT;
- Văn phòng Tỉnh ủy và Văn phòng UBND tỉnh BR-VT;
- TTr. Thành ủy Vũng Tàu (b/c);
- TTr. HĐND TPVT (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TPVT;
- UBKT và các Ban thuộc Thành ủy;
- UBMTTQVN và các Đoàn thể TPVT;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND TPVT;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các phường, xã;
- Trang thông tin điện tử TPVT;
- Lưu: VT, TH (CVTH).

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Vũ Thành**

