

Số: /TB-UBND

Phường 2, ngày tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng chức danh người hoạt động không chuyên trách
thuộc UBND Phường 2 năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2023 của UBND Phường 2 về tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND Phường 2, thành phố Vũng Tàu năm 2023 và Quyết định số 1963/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2023 của UBND thành phố Vũng Tàu về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND Phường 2, thành phố Vũng Tàu năm 2023.

UBND Phường 2 thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách vào làm việc tại UBND Phường 2 như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu

2. Vị trí, chức danh tuyển dụng:

- Chức danh: Phụ trách Văn thư, lưu trữ - Thủ quỹ: 01 chỉ tiêu.
- Chức danh: Phụ trách Văn phòng, Đảng ủy: 01 chỉ tiêu.
- Chức danh: Phụ trách Kinh tế: 01 chỉ tiêu.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

3.1. Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, có năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

3.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

*** Chức danh Phụ trách Văn phòng - đảng ủy:**

- Về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Về trình độ chuyên môn: Có trình độ trung cấp chuyên nghiệp trở lên những chuyên ngành phù hợp với công việc được đảm nhiệm.

- Về độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên khi tham gia tuyển dụng lần đầu
- Về trình độ lý luận chính trị: Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị phù hợp với chức danh đang đảm nhiệm.
- Về trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

***Chức danh Phụ trách Văn thư, lưu trữ - Thủ quỹ:**

- Về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Về trình độ chuyên môn: Có trình độ trung cấp chuyên nghiệp trở lên các chuyên ngành đào tạo phù hợp với công việc được đảm nhận về: Văn thư, lưu trữ, hành chính, luật, kế toán.

- Về độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên khi tham gia tuyển dụng lần đầu
- Về trình độ lý luận chính trị: Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị phù hợp với chức danh đang đảm nhiệm.
- Về trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

***Chức danh Phụ trách Kinh tế:**

- Về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Về trình độ chuyên môn: Có trình độ trung cấp chuyên nghiệp trở lên các chuyên ngành đào tạo phù hợp với công việc được đảm nhận về: quản lý đô thị, quy hoạch, thủy lợi, địa chính, xây dựng, quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, kinh tế, thương mại, dịch vụ.

- Về độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên khi tham gia tuyển dụng lần đầu
- Về trình độ lý luận chính trị: Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị phù hợp với chức danh đang đảm nhiệm.
- Về trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

5. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

4. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

4.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ tiêu chuẩn theo quy định.
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

4.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, chế độ ưu tiên:

5.1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 1 kèm theo Thông báo này).
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo Mẫu số 2 kèm theo Thông báo này) có xác nhận của UBND cấp xã, phường nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
 - Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ Y tế.
 - Bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực đối với các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trong trường hợp đã tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tạm thời do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. Nếu trúng tuyển, trong thời gian 06 tháng kể từ ngày được tuyển dụng, người được tuyển dụng phải xuất trình bằng tốt nghiệp theo quy định. Nếu không xuất trình được bằng tốt nghiệp theo quy định thì người có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng.
 - Bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).
 - Bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
 - 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và 03 ảnh màu cỡ (4cm x 6cm).

5.2. Chế độ ưu tiên: Trong trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chức danh cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau:

- Người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển;
- Nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:
 - + Con liệt sĩ;
 - + Con thương binh;
 - + Con của người hưởng chính sách như thương binh;
 - + Người dân tộc thiểu số;
 - + Vợ, chồng, con ruột của các đối tượng thuộc lực lượng đang thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chủ quyền biển đảo tại khu vực Quần đảo Hoàng Sa, Trường Sa, Nhà giàn DK1 của Việt Nam;

- + Đội viên thanh niên xung phong;
- + Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- + Người có trình độ chuyên môn cao hơn;
- + Người dự tuyển là nữ.

6. Hình thức, quy trình tuyển dụng:

* **Hình thức:** Thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển.

* **Quy trình:** Thực hiện theo quy định tại Quyết định 788/QĐ-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Quyết định 516/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quy trình tuyển dụng đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và thôn, ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành kèm theo Quyết định 788/QĐ-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu

7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

7.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển ghi rõ vị trí, chức danh dự tuyển và nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích của bưu điện về Ủy ban nhân dân Phường 2 (thông qua bộ phận Văn phòng – Thống kê), địa chỉ: số 20 Phan Chu Trinh, Phường 2, thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

7.2. Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển: 15 ngày, kể từ ngày **08/5/2023** đến hết ngày **22/5/2023**, trong giờ hành chính (trừ Thứ bảy, Chủ Nhật).

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ UBND Phường 2 (thông qua bộ phận Văn phòng - Thống kê) hoặc qua số điện thoại: 0378. 263.200 (gặp đ/c Mùi) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND TP.Vũng Tàu;
- Phòng Nội vụ TP.Vũng Tàu;
- TTr. Đảng ủy, HĐND, UBND Phường 2;
- UBMTTQ và các Đoàn thể Phường 2;
- Bí thư Chi bộ các khu phố;
- Trang thông tin điện tử TP.Vũng Tàu;
- Niêm yết tại Trụ sở UBND Phường 2;
- Lưu: VT, VP(M).

CHỦ TỊCH



Vũ Phương Hảo