

Số: 420 /KH-UBND

Phường 2, ngày 30 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã
thuộc UBND Phường 2, thành phố Vũng Tàu năm 2023**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ quy định về chức danh số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2020/NQ-HĐND ngày 13 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu quy định số lượng, chức danh, mức phụ cấp, phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ở thôn, ấp, khu phố; mức bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc của thôn, ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định 788/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành quy định tiêu chuẩn, nghiệp vụ và quy trình tuyển dụng đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và thôn, ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định 516/QĐ-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quy trình tuyển dụng đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và thôn, ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh

Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành kèm theo Quyết định 788/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định 1265/QĐ-UBND ngày 29/3/2023 của UBND Thành phố Vũng Tàu về việc phê duyệt số lượng, chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc UBND Phường 2, thành phố Vũng Tàu.

UBND Phường 2 xây dựng kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2023, nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nhằm tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, lý lịch gia đình và bản thân rõ ràng, trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định, có tinh thần trách nhiệm với công việc, tận tụy phục vụ nhân dân vào làm việc tại UBND Phường 2, thành phố Vũng Tàu.

2. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí công việc, tiêu chuẩn chức danh và số lượng các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã được UBND thành phố Vũng Tàu giao.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật.

- Người được tuyển dụng phải có phẩm chất đạo đức, lý lịch gia đình và bản thân rõ ràng.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho lần tuyển dụng lần sau.

3. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng chỉ tiêu: 01 người thuộc khối Đảng, 02 người thuộc khối Chính quyền.

STT	Chức danh	Được giao	Hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
I. Chức danh thuộc khối Đảng					
1	Phụ trách Văn phòng Đảng ủy	01	0	01	
II. Chức danh thuộc khối Chính quyền					
1	Phụ trách Văn thư,	01	0	01	

	lưu trữ - Thủ quỹ				
2	Phụ trách Kinh tế	01	0	01	
	Tổng cộng	03	0	03	

4. Tiêu chuẩn chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã

4.1. Tiêu chuẩn chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu- nhiệm vụ, có năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

4.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

*** Chức danh Phụ trách Văn phòng - đảng ủy:**

- Về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Về trình độ chuyên môn: Có trình độ trung cấp chuyên nghiệp trở lên những chuyên ngành phù hợp với công việc được đảm nhiệm.
- Về độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên khi tham gia tuyển dụng lần đầu
- Về trình độ lý luận chính trị: Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị phù hợp với chức danh đang đảm nhiệm.
- Về trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

***Chức danh Phụ trách Văn thư, lưu trữ - Thủ quỹ:**

- Về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Về trình độ chuyên môn: Có trình độ trung cấp chuyên nghiệp trở lên các chuyên ngành đào tạo phù hợp với công việc được đảm nhận về: Văn thư, lưu trữ, hành chính, luật, kế toán.
- Về độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên khi tham gia tuyển dụng lần đầu
- Về trình độ lý luận chính trị: Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị phù hợp với chức danh đang đảm nhiệm.

- Về trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

***Chức danh Phụ trách Kinh tế:**

- Về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
 - Về trình độ chuyên môn: Có trình độ trung cấp chuyên nghiệp trở lên các chuyên ngành đào tạo phù hợp với công việc được đảm nhận về: quản lý đô thị, quy hoạch, thủy lợi, địa chính, xây dựng, quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, kinh tế, thương mại, dịch vụ.

- Về độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên khi tham gia tuyển dụng lần đầu

- Về trình độ lý luận chính trị: Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị phù hợp với chức danh đang đảm nhiệm.

- Về trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

5. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

5.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ tiêu chuẩn theo quy định.
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

5.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

6. Thời gian bắt đầu thực hiện tuyển dụng: Dự kiến trong Quý II/2023.

7. Hình thức, quy trình tuyển dụng:

* **Hình thức:** Thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển.

* **Quy trình:** Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 11 Quyết định 788/QĐ-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Quyết định 516/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quy trình tuyển dụng đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và thôn,

ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành kèm theo Quyết định 788/QĐ-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu

*** Hồ sơ:**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 1 kèm theo Kế hoạch này).
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo Mẫu số 2 kèm theo Kế hoạch này) có xác nhận của UBND cấp xã, phường nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ Y tế.
- Bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực đối với các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trong trường hợp đã tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tạm thời do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. Nếu trúng tuyển, trong thời gian 06 tháng kể từ ngày được tuyển dụng, người được tuyển dụng phải xuất trình bằng tốt nghiệp theo quy định. Nếu không xuất trình được bằng tốt nghiệp theo quy định thì người có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng.
- Bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).
- Bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và 03 ảnh màu cỡ (4cm x 6cm).

*** Thông báo kết quả tuyển dụng:**

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng xét tuyển, UBND Phường 2 niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc của UBND Phường 2 và gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

8. Tổ chức thực hiện:

8.1. UBND Phường:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã sau khi được UBND thành phố Vũng Tàu phê duyệt.
- Niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc và gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.
- Báo cáo UBND cấp huyện kết quả xét tuyển, danh sách người trúng tuyển và đề nghị UBND cấp huyện phê duyệt kết quả xét tuyển.
- Quyết định tuyển dụng, xếp phụ cấp những người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định.

- Tiếp nhận, phân công, bố trí việc làm, lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ đối với những người trúng tuyển.

- Và thực hiện một số nội dung khác theo quy định.

8.2. Bộ phận Văn phòng:

- Tham mưu UBND Phường tổ chức tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng trước khi trình UBND thành phố Vũng Tàu phê duyệt nhu cầu; Tham mưu UBND Phường, tổ chức phát hành, thu nhận, thẩm định, xét duyệt hồ sơ dự tuyển, tài liệu,...; Thành lập Hội đồng xét tuyển và Bộ phận giúp việc phục vụ tuyển dụng theo quy định; Thông báo danh sách đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự tuyển; Thông báo kết quả xét tuyển và danh sách thí sinh trúng tuyển;

- Tham mưu, trình UBND phường Quyết định tuyển dụng, xếp phụ cấp sau khi có kết quả tuyển dụng.

8.3. Bộ phận Tài chính – Kế toán:

Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố Vũng Tàu để tham mưu UBND Phường thực hiện các nội dung chi trong hoạt động tuyển dụng theo quy định.

8.4. Bộ phận Văn hóa – Xã hội:

Thông tin trên hệ thống loa phát thanh phường Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách năm 2023 của UBND Phường 2, thành phố Vũng Tàu./.

Nơi nhận:

- UBND TP. Vũng Tàu;
- Phòng Nội vụ TP. Vũng Tàu;
- TTr. Đảng ủy, HĐND, UBND P2;
- TTr. UBMTTQ và các đoàn thể P2;
- Toàn thể CBCC, NLĐ P2;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Vũ Phương Hảo