

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc thành phố Vũng Tàu năm học 2023 – 2024 (sửa đổi, bổ sung)

Căn cứ Quyết định số 5482/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024;

Thực hiện Thông báo số 1335/TB-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2023 của UBND thành phố Vũng Tàu kết luận cuộc họp Thường trực UBND thành phố Vũng Tàu thông qua dự thảo kế hoạch tiếp nhận viên chức từ các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo tại các huyện, thành phố thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, năm học 2023-2024;

Theo đề xuất của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 1955/TTr-PNV ngày 29 tháng 12 năm 2023.

UBND thành phố Vũng Tàu ban hành Kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND thành phố Vũng Tàu năm học 2023-2024 (sửa đổi, bổ sung), như sau:

I. NHỮNG CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2023 của UBND tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu về việc ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bổ sung số lượng người làm việc còn thiếu tại các đơn vị trường học công lập thuộc thành phố Vũng Tàu năm học 2023-2024, đáp ứng nhu cầu về số

lượng, chất lượng, cơ cấu môn học và cơ cấu độ tuổi tại các đơn vị giáo dục công lập tại địa phương.

- Đồng thời tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên đang sinh sống trên địa bàn thành phố Vũng Tàu (hoặc có cha, mẹ, vợ, chồng) sinh sống trên địa bàn được chuyển công tác về gần nhà, gần người thân hoặc nguyện vọng chuyển công tác đến thành phố Vũng Tàu vì lý do khác.

- Tiếp nhận giáo viên phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, đúng quy định, quy trình; nâng cao chất lượng giáo viên, nhân viên trên địa bàn Thành phố.

III. CHỈ TIÊU, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Xác định chỉ tiêu biên chế trống: là số biên chế còn trống trong từng đơn vị (*không bao gồm các vị trí việc làm nhóm lãnh đạo quản lý, HĐLD theo Nghị định số 111/2020/NĐ-CP*) theo Quyết định số 5482/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu, còn trống tính đến ngày 31/12/2023.

2. Nguyên tắc thực hiện:

- Việc tiếp nhận viên chức tại các đơn vị giáo dục đến công tác tại thành phố Vũng Tàu được thực hiện theo quy định về công tác chuyển chuyển.

- Tiếp nhận đúng vị trí việc làm và trong phạm vi chỉ tiêu số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

- Công tác triển khai thực hiện phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, minh bạch và đúng quy định, đúng quy trình.

- Việc xét duyệt hồ sơ tiếp nhận viên chức theo Kế hoạch này do Hội đồng xét tiếp nhận viên chức của thành phố thực hiện và báo cáo kết quả, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu phê duyệt;

- Thực hiện theo Kế hoạch, công bố công khai việc tiếp nhận các chỉ tiêu trên hệ thống thông tin theo quy định.

3. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận thực tế: thực hiện theo số lượng được UBND thành phố phê duyệt.

IV. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN:

1. Phạm vi:

Kế hoạch này thực hiện đối với việc tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục từ các huyện, thành phố thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu và ngoài tỉnh khi có nguyện vọng chuyển đến công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND thành phố Vũng Tàu kể từ năm học 2023-2024.

2. Đối tượng:

a) Đối tượng được đăng ký chuyển chuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Viên chức là giáo viên (*đã được tuyển dụng và bổ nhiệm chính thức vào ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định*) đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập ngoài thành phố Vũng Tàu, có thời

gian công tác được tuyển dụng vào viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục tối thiểu là 36 tháng (không kể thời gian tập sự), trong đó có thời gian công tác tại đơn vị đang làm việc ít nhất 12 tháng.

- Viên chức phải được đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong 03 năm học gần nhất (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023).

- Riêng đối với các chỉ tiêu giáo viên: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục sẽ được xem xét ưu tiên hơn về điều kiện quy định trên đây, nhưng phải đảm bảo đúng quy định tiêu chuẩn viên chức theo Luật viên chức (tùy theo hồ sơ đăng ký và nhu cầu biên chế trống) để xem xét.

b) Đối tượng không được đăng ký chuyển công tác:

- Viên chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật;
- Viên chức đang trong thời gian bị thanh tra, kiểm tra các vụ việc có liên quan;
- Viên chức đang trong thời gian được đơn vị cho nghỉ làm việc không hưởng lương;
- Viên chức có thời gian công tác còn dưới 24 tháng tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

3. Thời gian tiếp nhận chính thức: dự kiến trong tháng 02/2024.

V. TIÊU CHUẨN XÉT TIẾP NHẬN:

1. Tiêu chuẩn xét tiếp nhận:

- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo: yêu cầu theo trình độ chuẩn nhà giáo theo quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Giáo dục năm 2019, cụ thể: về chuyên môn viên chức tiếp nhận phải có bằng cao đẳng sư phạm trở lên đối với giáo viên mầm non, có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học, trung học cơ sở.

- Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: theo tiêu chuẩn quy định của chức danh nghề nghiệp viên chức đang giữ.

2. Thứ tự ưu tiên khi xét tiếp nhận:

Trong trường hợp số lượng hồ sơ đăng ký đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định cao hơn số lượng chỉ tiêu biên chế tiếp nhận, thì sẽ xem xét dựa trên các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên sau để quyết định viên chức được tiếp nhận cho đến khi hết chỉ tiêu tiếp nhận:

a) Viên chức là thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con liệt sĩ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, người dân tộc ít người; vợ, con ruột của các đối tượng thuộc lực lượng đang thực hiện nhiệm vụ bảo vệ chủ quyền biển đảo tại khu vực Đảo Hoàng sa, Đảo Trường Sa, nhà giàn DKI của Việt Nam;

b) Viên chức có thành tích thi đua cao hơn trong 3 năm học liền kề với thời gian tiếp nhận;

d) Viên chức có trình độ chuyên môn cao hơn.

** Trường hợp có từ 02 người trở lên có cùng thứ tự ưu tiên thì xét đến thứ tự ưu tiên tiếp theo; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu quyết định viên chức được tiếp nhận.*

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ:

Viên chức đăng ký chuyển chuyên lập và nộp **01 bộ** hồ sơ, gồm:

1. Văn bản đồng ý cho viên chức liên hệ chuyển công tác của cơ quan, đơn vị quản lý viên chức trên cơ sở ý kiến của cơ quan trực tiếp sử dụng viên chức;
2. Phiếu Đăng ký chuyển chuyên công tác của viên chức có ý kiến đồng ý cho chuyển chuyên của Thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác (theo mẫu) – bản chính;
3. Sơ yếu lý lịch của viên chức có dán ảnh và xác nhận của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý (Sơ yếu lý lịch mẫu 2c in trên phần mềm PMIS) – bản chính;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm tiếp nhận;
5. Bản sao quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch viên chức (hoặc chức danh nghề nghiệp);
6. Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận – bản chính;
7. Bản nhận xét quá trình công tác có xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi viên chức công tác – bản chính;
8. Bản sao Phiếu đánh giá viên chức hàng năm của các năm học (2020-2021; 2021-2022, 2022-2023) có kết quả đánh giá và phân loại của Thủ trưởng đơn vị;
9. Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe (của cơ quan y tế có đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn sức khỏe) có giá trị sử dụng được cấp trong vòng 12 tháng kể từ ngày cấp giấy chứng nhận đến thời điểm nộp hồ sơ;
10. Bản sao các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên xét tiếp nhận theo quy định tại điểm 2 Mục V (nếu có).

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ đăng ký chuyển chuyên do viên chức tự lập và chịu trách nhiệm theo quy định. Phòng Nội vụ không phát hành hoặc bán hồ sơ đăng ký chuyển chuyên;
- Trong các bộ hồ sơ, viên chức phải sắp xếp theo thứ tự nêu trên và đựng trong túi hồ sơ bìa cứng. Phòng Nội vụ chỉ nhận những hồ sơ đầy đủ như quy định tại mục VI kế hoạch này.

VII. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. UBND thành phố ban hành thông báo chỉ tiêu tiếp nhận. Thời gian thực hiện: trước ngày 11/01/2024.
2. Phòng Nội vụ thành phố tiếp nhận hồ sơ đăng ký (thời gian nhận hồ sơ là 14 ngày); tổng hợp số lượng hồ sơ tiếp nhận, báo cáo UBND thành phố. Thời gian hoàn thành trước ngày 29/01/2024.
3. UBND thành phố thành lập Hội đồng xét tiếp nhận viên chức giáo dục. Thời gian hoàn thành trước ngày 31/01/2024.

4. UBND thành phố phê duyệt kết quả xét tiếp nhận. Thời gian hoàn thành trước ngày 05/02/2024.

5. UBND thành phố ban hành Quyết định tiếp nhận viên chức theo kết quả phê duyệt. Thời gian hoàn thành trước 08/02/2024.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng các Trường công lập thuộc UBND thành phố Vũng Tàu có trách nhiệm rà soát chỉ tiêu biên chế trống, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp số lượng chỉ tiêu trống.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND thành phố (*thông qua Phòng Nội vụ*) số lượng chỉ tiêu biên chế trống, đề xuất số lượng chỉ tiêu biên chế thực hiện tiếp nhận; tham gia, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch,

3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm thẩm định, trình UBND thành phố phê duyệt chỉ tiêu biên chế thực hiện tiếp nhận; hướng dẫn các viên chức giáo dục trong quá trình lập hồ sơ đăng ký; báo cáo trình UBND thành phố tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc theo kiến nghị của các đơn vị có liên quan (nếu có).

4. Viên chức đăng ký chuyển chuyển đến UBND thành phố Vũng Tàu theo kế hoạch này có trách nhiệm thực hiện và chấp hành đầy đủ các nội dung quy định trong Kế hoạch.

5. Kế hoạch này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Kế hoạch số 6016/KH-UBND ngày 18/8/2023 của UBND thành phố Vũng Tàu.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND thành phố Vũng Tàu năm học 2023-2024 (sửa đổi, bổ sung), Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh BR-VT (b/c);
- Sở Nội vụ; Sở GD và ĐT;
- TTr Thành ủy VT (b/c) ;
- TTr HĐND TPVT (b/c);
- Chủ tịch UBND TPVT (b/c);
- Phòng: GD và ĐT; Nội vụ (t/h);
- Các trường học công lập thuộc TPVT (t/h);
- Đăng trang TTĐT TPVT;
- Lưu: VT, PNV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Hương