

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ VŨNG TÀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Vũng Tàu, ngày tháng năm 2024

V/v chấn chỉnh việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND Thành phố;
- Công an Thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố;
- Bảo hiểm xã hội Thành phố;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai TP. Vũng Tàu;
- Bru điện thành phố Vũng Tàu;
- Ban Biên tập trang Thông tin điện tử Thành phố;
- UBND các phường, xã.

Ngày 23/05/2023, UBND Thành phố đã ban hành Công văn số 3406/UBND-VP về việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố, phường, xã và trên trang thông tin điện tử.

Thực hiện Công văn số 642/UBND-VP ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc chấn chỉnh việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương,

UBND thành phố Vũng Tàu có ý kiến như sau:

1. Đề nghị các Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã:

- Kịp thời niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính (*Danh mục và nội dung chi tiết của từng thủ tục hành chính, đồng thời, bỏ niêm yết các thủ tục hành chính đã bị bãi bỏ*) thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị ngay khi nhận được Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kể cả các thủ tục hành chính lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, đồng thời, xóa bỏ những thủ tục hành chính đã bị bãi bỏ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thành phố, phường, xã. Thời gian hoàn thành trước ngày **20/01/2024**.

- Khi nhận được Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phải tổ chức niêm yết ngay tại Bộ phận tiếp nhận và trả

kết quả và trên trang thông tin điện tử của cơ quan các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ và chuyên cơ quan khác giải quyết (**thủ tục hành chính liên thông**) theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (*niêm yết Danh mục thủ tục hành chính và nội dung chi tiết của từng thủ tục hành chính, đồng thời bỏ niêm yết các thủ tục hành chính đã bị bãi bỏ*).

- Rà soát các thủ tục hành chính đã niêm yết chưa đúng quy định theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhanh chóng khắc phục để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân tra cứu thủ tục hành chính.

- Mẫu niêm yết thủ tục hành chính tại *Phụ lục đính kèm* theo văn bản này. Nội dung chi tiết của thủ tục hành chính được kết xuất từ Cơ sở dữ liệu quốc gia đối với thủ tục hành chính, Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định công bố thủ tục hành chính của các Bộ, ngành có liên quan.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND Thành phố chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ Thành phố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc niêm yết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố.

3. Giao Giao Ban biên tập Trang thông tin điện tử thành phố Vũng Tàu đăng tải kịp thời khi nhận được Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(*Đính kèm Công văn số 642/UBND-VP ngày 16/01/2024 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu*).

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TPVT (b/cáo);
- Chánh, Phó CVP;
- Lưu: VT; TH (Nguyệt).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Hương**