

Số: /KH-UBND

Vũng Tàu, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2024

Thực hiện Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2024,

UBND thành phố Vũng Tàu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định của UBND Tỉnh về việc triển khai giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2024 (thay thế Kế hoạch 8455/KH-UBND ngày 27/10/2023 của UBND thành phố Vũng Tàu về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2647/QĐ-UBND ngày 19/10/2023 của UBND tỉnh) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; tiết kiệm thời gian, công sức, chi phí phát sinh; công khai, minh bạch thông tin, nội dung giải quyết từng TTHC của các đơn vị.

- Nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến song song với chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn; gia tăng sự tin tưởng của người dân, doanh nghiệp vào bộ máy hành chính nhà nước nói chung và quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ một cửa nói riêng.

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết, giảm phí, lệ phí thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các dịch vụ công trực tuyến đã triển khai để bảo đảm người dân, doanh nghiệp ưu tiên lựa chọn hình thức trực tuyến so với hình thức trực tiếp khi thực hiện các giao dịch về giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, trách nhiệm chủ trì và phối hợp của các cơ quan, đơn vị và địa phương trong việc triển khai thực hiện.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong chỉ đạo thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối

ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin. Đồng thời, nghiên cứu rà soát, tham mưu cho cấp có thẩm quyền ban hành chính sách giảm lệ phí nếu thực hiện thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tập trung vào nhóm thủ tục liên quan đến doanh nghiệp hoặc các thủ tục có thành phần hồ sơ đơn giản, có tần suất giao dịch cao.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến phải thường xuyên, liên tục, thông tin dễ tiếp cận và hiệu quả đối với từng đối tượng, tiết kiệm, tránh hình thức. Huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc phổ biến, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT).

- Áp dụng mô hình, các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

II. CHỈ TIÊU CỤ THỂ

Lộ trình đến tháng 11/2024:

- Phần đầu đạt 80% dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính (TTHC) có đủ điều kiện cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phần đầu đạt 75% dân số trưởng thành từ 15 tuổi trở lên có tài khoản DVCTT, trong đó 40% dân số trưởng thành từ 15 tuổi trở lên có sử dụng DVCTT.

- Phần đầu tối thiểu đạt 70% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.

- Phần đầu đạt 50% hồ sơ trực tuyến được thực hiện toàn trình.

- Phần đầu trên 85% hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số hồ sơ thanh toán.

- Phần đầu trên 80% số lượng DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số DVCTT có phát sinh hồ sơ.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác tuyên truyền việc cung ứng DVCTT đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp

- Xây dựng tài liệu giới thiệu, tài liệu hướng dẫn sử dụng DVCTT với hình thức đa dạng, ngắn gọn, dễ hiểu nhằm đăng tải trên các trang thông tin điện tử, màn hình hiển thị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin, bài viết và phóng sự về hướng dẫn quy trình thực hiện; lợi ích của việc sử dụng DVCTT và việc giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên hệ thống đài truyền thanh cơ sở, các công, trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp, tạo sự đồng thuận, hiệu ứng lan truyền trong thực hiện DVCTT.

- Tiếp tục thông tin tuyên truyền, tích cực hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng DVCTT cho người dân thông qua các Tổ công nghệ số cộng đồng, thông qua nền tảng trực tuyến... để bảo đảm người dân có thể tự truy cập, sử dụng các DVCTT theo nhu cầu, khi cần.

- Cơ quan đơn đốc: Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn; UBND cấp xã; Ban biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Thời gian hoàn thành: **tháng 9/2024.**

2. Tất cả TTHC thực hiện nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung ứng DVCTT toàn trình, một phần phải thực hiện bằng hình thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến

- Công khai, niêm yết Danh mục DVCTT toàn trình, DVCTT một phần phải thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, không tiếp nhận và giải quyết bằng hình thức trực tiếp theo Công văn số 5436/UBND-VP ngày 16/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện DVCTT đối với các TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Ban hành văn bản thông báo đến các cơ quan nhà nước, chỉ đạo các phòng ban, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức trong thẩm quyền quản lý thường xuyên sử dụng DVCTT để làm gương, hướng dẫn cho người thân sử dụng.

- Cơ quan đơn đốc: Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **thường xuyên.**

3. Triển khai thí điểm một số ngày không tiếp nhận hồ sơ TTHC bản giấy và các mô hình hướng dẫn

a) Tiếp tục triển khai thí điểm một số ngày không tiếp nhận hồ sơ TTHC bản giấy theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 9321/UBND-VP ngày 08/7/2024 tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Cơ quan đơn đốc: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **Theo Công văn số 9321/UBND-VP của UBND tỉnh và Công văn số 7804/UBND-VP của UBND thành phố.**

b) Triển khai các mô hình hướng dẫn, hỗ trợ trực tuyến người dân sử dụng DVCTT thông qua kênh Hỏi-Đáp trực tuyến trên các cổng/trang thông tin điện tử, qua các nền tảng mạng xã hội.

- Cơ quan đơn đốc: Phòng Văn hóa - Thông tin, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **tháng 9/2024.**

4. Rà soát các TTHC đủ điều kiện để cung ứng DVCTT thực hiện toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- Căn cứ các quyết định công bố TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình của các Bộ, ngành và đối chiếu các tiêu chí cung cấp DVCTT toàn trình, một phần, các phòng chuyên môn, UBND cấp xã rà soát, lựa chọn TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình, danh mục TTHC thực hiện DVCTT một phần thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố, xã (nếu có) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được cung cấp, tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cơ quan đơn đốc: Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, theo dõi, đơn đốc, tổng hợp báo cáo gửi các sở, ban ngành UBND tỉnh.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn, UBND cấp xã rà soát gửi Danh mục về Văn phòng HĐND và UBND.

- Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

5. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC được cung cấp DVCTT toàn trình, một phần đối với TTHC có phát sinh nhiều hồ sơ

- Lựa chọn những TTHC, DVCTT có phát sinh nhiều hồ sơ để tập trung tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT toàn trình, DVCTT một phần.

- Cơ quan đơn đốc: Văn phòng HĐND và UBND

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **thường xuyên.**

6. Tuyên truyền, hướng dẫn các DVCTT có phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Cơ quan đơn đốc: Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn; UBND cấp xã tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thanh toán phí, lệ phí trực tuyến khi nộp hồ sơ trực tuyến.

- Thời gian hoàn thành: **thường xuyên.**

7. Phát huy hiệu quả Tổ hướng dẫn thực hiện DVCTT toàn trình, một phần; Tổ công nghệ số cộng đồng tại cấp xã, khu phố, thôn, ấp

a) Kiện toàn Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT toàn trình, một phần tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã; trong đó phân công lịch hỗ trợ, hướng dẫn.

- Cơ quan đơn đốc: Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ.

- Cơ quan thực hiện: Tổ hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng DVCTT, các phòng chuyên môn, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **thường xuyên.**

b) Kiện toàn, triển khai hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng tại cấp xã, khu phố, thôn, ấp; trong đó Tổ công nghệ số tiếp tục hướng dẫn người dân các kỹ năng số cơ bản như sử dụng DVCTT, thanh toán trực tuyến; đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người biết cách sử dụng tài khoản VNeID, đăng nhập, sử dụng DVCTT và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cơ quan đơn đốc: Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Cơ quan thực hiện: UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: **tháng 9/2024.**

8. Tiếp tục tuyên truyền, triển khai quy định mức thu phí, lệ phí sử dụng DVCTT để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; ban hành danh mục DVCTT giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến so với xử lý hồ sơ giấy

a) Tiếp tục tuyên truyền, triển khai quy định mức thu phí, lệ phí sử dụng DVCTT để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến theo Nghị quyết số 01/2024/NQ-HĐND ngày 29/02/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 17/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Công văn số 2440/UBND-VP ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cơ quan đơn đốc: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **tháng 9/2024.**

b) Ban hành danh mục giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến để khuyến khích người dân sử dụng DVCTT so với xử lý hồ sơ trực tiếp.

- Cơ quan đơn đốc: Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Nội vụ.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **tháng 9/2024.**

9. Đẩy mạnh triển khai việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC

qua dịch vụ bưu chính công ích để hỗ trợ triển khai DVCTT, bảo đảm cá nhân, tổ chức không đến cơ quan nhà nước nếu pháp luật không quy định

- Cơ quan đơn đốc: Phòng Văn hóa - Thông tin chủ trì phối hợp Bưu điện Thành phố.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **tháng 9/2024.**

10. Thực hiện rà soát các TTHC, DVCTT, bao gồm các dịch vụ công thiết yếu theo quy định, có nhiều người sử dụng để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, lược bỏ các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân khi tiếp cận, thực hiện

- Cơ quan đơn đốc: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn, Công an thành phố, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **tháng 9/2024.**

11. Tuyên truyền, hướng dẫn chức năng ký số từ xa trên Cổng Dịch vụ công và thúc đẩy người dân sử dụng để thực hiện DVCTT

- Cơ quan đơn đốc: Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Cơ quan thực hiện: các phòng chuyên môn, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **tháng 9/2024.**

12. Nghiên cứu ban hành chính sách hỗ trợ (như: chi xăng xe, thông tin liên lạc, văn phòng phẩm... từ nguồn xã hội hóa hoặc nguồn kinh phí hợp pháp khác) cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tại khu phố, thôn, ấp trong hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng DVCTT; tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyển đổi số, thanh toán số...

- Cơ quan đơn đốc: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hóa - Thông tin, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: **tháng 11/2024.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn; UBND cấp xã

- Thủ trưởng phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố; Chủ tịch UBND cấp xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Mục II của Kế hoạch này; ban hành kế hoạch để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng DVCTT, đồng thời giao chỉ tiêu tỷ lệ DVCTT toàn trình, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến từ xa tới người đứng đầu cơ quan, đơn vị năm 2024. Thời hạn hoàn thành: **tháng 8/2024.**

- Chỉ đạo thúc đẩy DVCTT toàn trình, tiến đến 100% DVCTT tại cơ quan, đơn vị đều sử dụng chữ ký số để giảm bớt thời gian, thủ tục giấy tờ của người dân.

- Phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ chữ ký số công cộng, khuyến khích, đôn đốc CBCCVC tại cơ quan, đơn vị mình cài đặt, sử dụng chữ ký số hoặc chữ ký điện tử công cộng (*trừ CBCCVC đã được Ban Cơ yếu Chính phủ cấp theo quy định*).

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn trực tiếp hoặc trực tuyến cho CBCCVC tại cơ quan, đơn vị, Tổ công nghệ số cộng đồng tại cấp xã, khu phố, thôn, ấp về cách thức đăng ký, sử dụng chữ ký số từ xa trên Cổng Dịch vụ công đã tích hợp ký số và trực tiếp trên hồ sơ, văn bản. Tuyên truyền về lợi ích của chữ ký số, cách sử dụng chữ ký số và các chính sách ưu đãi trên các phương tiện truyền thông của địa phương.

- Thường xuyên thực hiện đầy đủ quy trình số hóa hồ sơ theo quy định (đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, trực tuyến), đồng thời đảm bảo 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phải được số hóa và ký số theo quy định, nhằm hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin lần tiếp theo khi thực hiện DVCTT.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu về DVCTT nêu trên là cơ sở để Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đánh giá kết quả Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Chuyển đổi số, thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong năm 2024.

- Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này lồng ghép vào báo cáo định kỳ hàng tháng, quý về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị (Giao Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo kết quả của UBND thành phố, UBND cấp xã trên địa bàn) gửi Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ tổng hợp để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin

- Tham mưu UBND Thành phố kiện toàn Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT toàn trình, một phần tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố. Phân công lịch hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của Tổ hướng dẫn DVCTT tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố.

- Đưa việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về thực hiện DVCTT toàn trình, một phần được quy định tại Kế hoạch này vào Bộ chỉ số Chuyển đổi số hàng năm của địa phương năm 2023.

- Xây dựng các chuyên mục, tin, bài, phóng sự,... để đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của DVCTT, hướng dẫn người dân sử dụng DVCTT.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này và lồng ghép vào báo cáo chuyển đổi số hàng tháng, quý.

3. Phòng Nội vụ

- Tăng cường kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được nêu trong Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để có giải pháp chấn chỉnh kịp thời.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố đưa nội dung, kết quả thực hiện DVCTT toàn trình, một phần tại Quyết định này phục vụ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; công tác thi đua - khen thưởng theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND

- Tổng hợp, tham mưu UBND thành phố đề xuất Danh mục TTHC đủ điều kiện để cung ứng DVCTT toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và thực hiện việc cấu hình, cập nhật trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Giao Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC theo hình thức trực tuyến khi đến liên hệ giải quyết TTHC.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và các cơ quan liên quan tổng hợp kết quả thực hiện về giảm phí, lệ phí khi thực hiện DVCTT theo Nghị quyết số 01/2024/NQ-HĐND ngày 29/02/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Công văn số 2440/UBND-VP ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

6. Phòng Tài nguyên và Môi trường

Chủ trì, tổng hợp kết quả thực hiện về giảm phí, lệ phí khi thực hiện DVCTT theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 17/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp.

7. Phòng Tư pháp

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và sử dụng kết quả chứng thực bản sao từ bản chính vào các giao dịch dân sự, TTHC có yêu cầu.

8. UBND các phường, xã

- Chủ tịch UBND các phường, xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố về kết quả thực hiện tỷ lệ DVCTT toàn trình, DVCTT một phần và thanh toán trực tuyến trên địa bàn.

- Rà soát, bố trí đầy đủ trang thiết bị, các điều kiện cần thiết về hạ tầng để đảm bảo thực hiện DVCTT toàn trình, một phần.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện DVCTT toàn trình, một phần, kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong triển khai, tổ chức thực hiện DVCTT toàn trình, một phần đối với UBND cấp xã.

- Phần đầu trên 20% dân số trưởng thành từ 15 tuổi trở lên có cài đặt, sử dụng chữ ký số hoặc chữ ký điện tử.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để được hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời.

9. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội của thành phố

- Tích cực tham gia công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT, chữ ký số bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên, hội viên và Nhân dân, đặc biệt là tại các khu dân cư, khu phố, thôn, ấp; qua đó, tích cực tham gia, giám sát việc cung cấp DVCTT của các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức.

- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phối hợp Phòng Văn hóa - Thông tin, UBND cấp xã tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn Tổ công nghệ số cộng đồng tại khu phố, thôn, ấp và người dân sử dụng tài khoản VNeID, sử dụng DVCTT, ký số từ xa trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

10. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn; UBND cấp xã xây dựng các chuyên mục, tin, bài, phóng sự,... để đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của DVCTT, hướng dẫn người dân sử dụng DVCTT, chữ ký số; tuyên truyền các mô hình tốt, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong triển khai thực hiện DVCTT để người dân, doanh nghiệp tích cực hưởng ứng, sử dụng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc triển khai giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2024 trên địa bàn thành phố Vũng Tàu. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Đính kèm: Quyết định số 2244/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (b/cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/cáo);
- TTr. Thành ủy (b/cáo);
- TTr. HĐND TPVT (b/cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc TPVT (t/h);
- UBND các phường, xã (t/h);
- Chánh VP, Phó CVP;
- Lưu: VT, TH (Nguyệt).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Hồng Thuấn