

Số: /QĐ-BCĐ

Vũng Tàu, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Tổ chuyên viên giúp việc**  
**Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số thành phố Vũng Tàu**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ THÀNH PHỐ VŨNG TÀU**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 4192/QĐ-UBND ngày 21/5/2024 của UBND thành phố Vũng Tàu về việc thành lập Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số thành phố Vũng Tàu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Vũng Tàu tại Tờ trình số 723/TTr-VHTT ngày 24 tháng 7 năm 2024 về việc thành lập Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số thành phố Vũng Tàu.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo Chuyển đổi số thành phố Vũng Tàu gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Ông Trần Trung Kiên, chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin – Tổ trưởng
- Ông Ngô Phước Cường, Chuyên viên Phòng Nội vụ - Tổ phó;
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Hiếu, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND – Tổ phó;
- Bà Trần Thị Thu Cúc, chuyên viên phòng Kinh tế - Tổ viên;
- Ông Hoàng Đức Phúc, chuyên viên phòng Quản lý đô thị - Tổ viên;
- Ông Đinh Ngọc Phúc, Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch – Tổ viên;
- Bà Nguyễn Nữ Ái Lê, chuyên viên phòng Y tế - Tổ viên;
- Bà Dương Thị Diệu, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo – Tổ viên;
- Bà Nguyễn Như Quỳnh, chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường – Tổ viên;
- Mời Ông Phạm Thành Long, Chuyên viên Phòng Giải pháp và Công nghệ thông tin, Viettel Bà Rịa - Vũng Tàu – Tổ viên;
- Mời ông Lại Hồng Linh, Chuyên viên Phòng Giải pháp và Công nghệ thông tin, Viettel Bà Rịa - Vũng Tàu - Tổ viên;

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ của Tổ chuyên viên giúp việc

1. Xây dựng, trình Trưởng ban ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

2. Giúp Trưởng ban nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách (bao gồm cơ chế tài chính) và giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số thành phố Vũng Tàu, gắn với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh, an toàn thông tin mạng tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại thành phố Vũng Tàu.

3. Giúp Trưởng ban theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Đô thị thông minh, đảm bảo an toàn thông tin mạng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời báo cáo và tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

4. Chuẩn bị các ý kiến về các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Đô thị thông minh, đảm bảo an toàn thông tin mạng thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách, báo cáo Phó Trưởng ban, Trưởng ban xem xét, quyết định.

5. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các thông báo, biên bản họp của Ban Chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó trưởng ban; triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Đô thị thông minh, đảm bảo an toàn thông tin mạng.

Báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc và các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

6. Trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

7. Tổ Giúp việc được tổ chức, thành lập các nhóm công tác do Tổ trưởng Tổ giúp việc quyết định và phân công nhiệm vụ.

8. Báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc.

9. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

**Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo**

1. Nhiệm vụ của Tổ trưởng, Tổ phó tổ chuyên viên giúp việc

Tổ trưởng Tổ chuyên viên giúp việc được triệu tập các thành viên của Tổ chuyên viên giúp việc và huy động chuyên gia làm việc tập trung tại Phòng Văn hóa và Thông tin trong thời gian nhất định để nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Tổ chức thảo luận đề xuất, thống nhất các giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số thành phố Vũng Tàu trình BCD xem xét quyết định.

## 2. Tổ viên Tổ chuyên viên giúp việc

Tổ chức nghiên cứu, đề xuất các giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số thành phố Vũng Tàu, gắn với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh cho các thành viên Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực mình phụ trách để hoàn thành tốt nhiệm vụ mà Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thành phố giao cho.

Tham gia đầy đủ các buổi họp của Tổ giúp việc, chủ động đề xuất các giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số thành phố Vũng Tàu về mọi mặt với các thành viên Tổ chuyên viên giúp việc BCD để thống nhất phương án, giải pháp trình đề xuất BCD xem xét, quyết định.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND tỉnh (b/c);
- BCD CDS tỉnh (b/c);
- Sở TTTT (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TTr. Thành ủy Vũng Tàu (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TPVT;
- Lưu: VT, VHHT (02).

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ**

**Hoàng Vũ Thành**