

Số: /KH-UBND

Vũng Tàu, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý thuộc phạm vi quản lý của thành phố Vũng Tàu**

Thực hiện Quyết định số 5204/QĐ-UBND ngày 03/7/2024 của UBND thành phố Vũng Tàu về việc thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công của thành phố Vũng Tàu;

Xét đề nghị của Phòng Tài chính – Kế hoạch tại Văn bản số 4478/PTCKH-NS ngày 12/9/2024, Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu ban hành Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của thành phố Vũng Tàu, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

##### **2. Yêu cầu:**

a) Phổ biến và thực hiện đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính, Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính, Quyết định số 1407/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các phòng, ban, ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội và các tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật, UBND các phường, xã trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công, đồng thời phải gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

c) Việc thực hiện kiểm kê phải bảo đảm được lập đầy đủ, đúng theo các chỉ tiêu, biểu mẫu biên bản kiểm kê, mẫu báo cáo kết quả kiểm kê đính kèm Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính.

d) Việc tổng hợp kết quả kiểm kê được thực hiện thống nhất trên ứng dụng công nghệ thông tin do Bộ Tài chính triển khai miễn phí đến các đối tượng thực hiện kiểm kê và cơ quan chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm kê.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI KIỂM KÊ**

### **1. Đối tượng thực hiện kiểm kê:**

a) Đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công về quy định phân loại tài sản công phục vụ hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công gồm: Cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp và các tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội thuộc phạm vi quản lý của thành phố, UBND các phường xã (*sau đây gọi là cơ quan, tổ chức, đơn vị*) đang quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Đối với tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý: Cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp và đối tượng khác (*nếu có*) đang quản lý tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

**2. Phạm vi kiểm kê:** Tổng kiểm kê tài sản công theo quy định tại khoản 1 Mục III Điều 1 Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Thời điểm kiểm kê:** Được xác định tại khoản 1 Mục IV Điều 1 Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể: **0h ngày 01 tháng 01 năm 2025.**

**2. Mẫu biên bản kiểm kê; mẫu báo cáo kết quả kiểm kê; xác định chỉ tiêu về giá trị tài sản:** Thực hiện theo Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

**3. Thành lập Tổ kiểm kê:** Thủ trưởng đối tượng thực hiện kiểm kê quyết định thành lập Tổ kiểm kê để thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do mình đang trực tiếp quản lý/tạm quản lý và chịu trách nhiệm về số liệu kiểm kê. Thành phần Tổ kiểm kê do Thủ trưởng đối tượng thực hiện kiểm kê quyết định cụ thể căn cứ vào tính chất, đặc điểm, quy mô và thực tế quản lý tài sản.

## **IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

### **1. Phòng Nội vụ**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND thành phố mở lớp tập huấn các đối tượng kiểm kê là cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thành phố Vũng Tàu.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2024 đến tháng 12/2024.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Tổng hợp chung báo cáo kết quả kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả tổng kiểm kê toàn thành phố gửi UBND tỉnh, Sở Tài chính.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 28/02/2025.

## **3. Phòng Tài nguyên và Môi trường**

Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các cơ quan tổ chức đơn vị thực hiện kiểm kê, tổng hợp kết quả kiểm kê đối với đất thuộc trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thành phố.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2024 đến ngày 28/02/2025.

## **4. Phòng Quản lý đô thị**

Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các cơ quan tổ chức đơn vị thực hiện kiểm kê, tổng hợp kết quả kiểm kê đối với tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, tài sản kết cấu hạ tầng kỹ thuật là không gian xây dựng ngầm đô thị, tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch đô thị thuộc phạm vi quản lý của thành phố gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp báo cáo.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2024 đến ngày 28/02/2025.

## **5. Phòng Kinh tế**

Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các cơ quan tổ chức đơn vị thực hiện kiểm kê, tổng hợp kết quả kiểm kê đối với: Tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ; tài sản kết cấu hạ tầng cụm công nghiệp thuộc phạm vi quản lý của thành phố gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp báo cáo.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2024 đến ngày 28/02/2025.

## **6. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các cơ quan tổ chức đơn vị thực hiện kiểm kê, tổng hợp kết quả kiểm kê đối với tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao ở cơ sở, làng văn hóa thuộc phạm vi quản lý của thành phố gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp báo cáo.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2024 đến ngày 28/02/2025.

## **7. Các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố thuộc thành phố Vũng Tàu (bao gồm cả các phòng tại mục 1,2,3,4,5,6).**

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm kê. Trong đó xác định cụ thể: nhiệm vụ và thời hạn thực hiện của từng đối tượng kiểm kê; xác định bộ phận chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo.

Thời gian thực hiện: trước tháng 10/2024

- Thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do cơ quan, tổ chức, đơn vị đang trực tiếp quản lý/tạm quản lý và chịu trách nhiệm về số liệu kiểm kê theo Đề án, hướng dẫn của Bộ Tài chính và hướng dẫn của tỉnh.

Báo cáo kết quả kiểm kê gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2024 đến ngày 28/02/2025.

## **6. UBND các phường, xã**

- Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm kê. Trong đó xác định cụ thể: nhiệm vụ và thời hạn thực hiện của từng đối tượng kiểm kê; xác định bộ phận chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo.

Thời gian thực hiện: trước tháng 10/2024

- Tổ chức triển khai thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do mình đang trực tiếp quản lý và chịu trách nhiệm về số liệu kiểm kê. Báo cáo kết quả kiểm kê gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2024 đến ngày 28/02/2025

## **V. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị ban hành kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, nội dung yêu cầu đề ra, đảm bảo chất lượng hiệu quả, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố trong việc triển khai thực hiện theo quy định.

Việc triển khai Kế hoạch này phải thực hiện bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp, gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của cơ quan tổ chức đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan đơn vị phản ánh về Ban chỉ đạo (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Thường trực HĐND TPVT (b/c);
- Sở Tài chính (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập;
- UBND các phường xã;
- Cổng thông tin điện tử TPVT;
- Lưu VT, PTCKH.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Vũ Thanh**

