

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)*

Nhằm tiếp tục thực hiện các Nghị định của Chính phủ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính), Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (sau đây gọi chung là công tác kiểm soát thủ tục hành chính) trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của tỉnh.

b) Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính. Chấm dứt tình trạng tham mưu cơ quan có thẩm quyền trên địa bàn tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính mà Luật không giao.

c) Thực hiện tốt nguyên tắc kiểm soát thủ tục hành chính; cải thiện môi trường kinh doanh; đẩy mạnh việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh.

d) Phát huy quyền giám sát của cá nhân, tổ chức; nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý nghiêm túc, triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Kiện toàn hệ thống tổ chức Bộ phận Một cửa các cấp đảm bảo yêu cầu triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

b) Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được được cập nhật, công bố kịp thời và công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện của cơ quan nhà nước theo quy định.

c) Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được tiếp nhận, giải quyết kịp thời, có trách nhiệm, gắn với công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực.

d) Từng cơ quan, đơn vị phải phát huy trách nhiệm trong việc rà soát, sửa đổi, bổ sung và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của các tổ chức, cá nhân.

đ) Thực hiện việc cập nhật, niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của sở, ngành, địa phương; đăng tải các quyết định công bố thủ tục hành chính và các thủ tục hành chính lên Cổng dịch vụ công quốc gia, cập nhật, đồng bộ và cấu hình thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

e) Các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức phải thực hiện đúng theo quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Nội dung cụ thể tại Phụ lục kèm theo kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đề nghị cấp ủy các cấp tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính; chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi giao tiếp với người dân và doanh nghiệp; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị.

3. Đẩy mạnh việc tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính thông qua các cơ quan: Báo Bà Rịa-Vũng Tàu, Đài Phát thanh, Truyền hình tỉnh, các Đài Phát thanh ở địa phương, trên các Trang thông tin điện tử, v.v...

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị được ngân sách nhà nước đảm bảo từ nguồn kinh phí chi hoạt động thường xuyên và được bố trí trong dự toán của các cơ quan, đơn vị hàng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của ngành, địa phương mình theo các nội dung tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Ủy ban nhân các xã, phường, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tốt Kế hoạch này; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.