

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

1. Tên thủ tục: Lập biên bản kiểm tra hiện trường xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng

- Mã số TTHC: 1.012922.H06.

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Quyết định số 2976/QĐ-UBND ngày 12/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).

*** QUY TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CƠ QUAN KIỂM LÂM CẤP HUYỆN**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Đối với hồ sơ nộp trực tiếp: - Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Thực hiện nhập thông tin cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống). Nhập CCCD (đối với cá nhân) hoặc Mã số thuế (đối với tổ chức) để khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư). Hệ thống tự động điền các thông tin vào	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	biểu mẫu nhập hồ sơ của cá nhân, tổ chức nộp; Bổ sung thông tin (nếu cần). - Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống; ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Chuyển Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm xử lý hồ sơ. * Đối với hồ sơ nộp qua hệ thống bưu chính - Kiểm tra thông tin cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận - Tạo hồ sơ theo thông tin cá nhân, tổ chức gửi. Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống, ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Chuyển Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm xử lý hồ sơ. * Đối với hồ sơ nộp trực tuyến qua Cổng DVC - Kiểm tra thông tin cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ.			

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	- Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận theo quy định; Kiểm tra ký số của thành phần hồ sơ (nếu có). Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Một cửa tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. → Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ ngày nghỉ, lễ, Tết. - Chuyên Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm xử lý hồ sơ. * Lưu ý: Cán bộ tiếp nhận đối chiếu thông tin cá nhân/tổ chức trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với thành phần hồ sơ đã tra cứu trên phần mềm CSDL chuyên ngành hoặc đã được số hoá thì không yêu cầu người dân/tổ chức nộp hoặc khai báo lại.			

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 2	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, xem xét, chuyển công chức Hạt kiểm lâm xử lý	Lãnh đạo Hạt kiểm lâm	0,25 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Bước 3	Công chức Hạt Kiểm lâm nghiên cứu, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Tham mưu lãnh đạo Hạt tổ chức kiểm tra hiện trường để xác minh nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo hạt xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đủ kiện: Tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Công chức Hạt Kiểm lâm	3,0 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Dự thảo kết quả TTHC hoặc văn bản trả lời. - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Bước 4	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm: - Nếu đồng ý với dự thảo: Ký phê duyệt. Chuyển bộ phận văn thư phát hành văn bản.	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1,0 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	- Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả công chức kiểm lâm kèm ý kiến chỉ đạo.			- Kết quả TTHC hoặc văn bản trả lời. - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Bước 5	Bộ phận Văn thư phát hành văn bản, lưu kết quả, chuyển trả kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Bộ phận Văn thư Hạt Kiểm lâm	0,25 ngày	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC. - Xử lý trên phần mềm.
Bước 6	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện xác nhận trên Hệ thống thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC - Sổ theo dõi hồ sơ - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày	

*** QUY TRÌNH THỰC HIỆN CỦA PHÒNG KINH TẾ HUYỆN CÔN ĐẢO (DO ĐẶC THÙ HUYỆN CÔN ĐẢO KHÔNG CÓ HẠT KIỂM LÂM CẤP HUYỆN)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Đối với hồ sơ nộp trực tiếp: - Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Thực hiện nhập thông tin cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống). Nhập CCCD (đối với cá nhân) hoặc Mã số thuế (đối với tổ chức) để khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư). Hệ thống tự động điền các thông tin vào biểu mẫu nhập hồ sơ của cá nhân, tổ chức nộp; Bổ sung thông tin (nếu cần). - Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống; ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Chuyển Lãnh đạo Phòng Kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,25 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Sổ theo dõi hồ sơ - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

	* Đối với hồ sơ nộp qua hệ thống bưu chính - Kiểm tra thông tin cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận - Tạo hồ sơ theo thông tin cá nhân, tổ chức gửi. Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống, ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Chuyển Lãnh đạo Phòng Kinh tế xử lý hồ sơ. * Đối với hồ sơ nộp trực tuyến qua Cổng DVC - Kiểm tra thông tin cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ. - Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận theo quy định; Kiểm tra ký số của thành phần hồ sơ (nếu có). Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Một cửa tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch			
--	---	--	--	--

	vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. → Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ ngày nghỉ, lễ, Tết. - Chuyển Lãnh đạo Phòng Kinh tế xử lý hồ sơ. * Lưu ý: Cán bộ tiếp nhận đối chiếu thông tin cá nhân/tổ chức trên Cở sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với thành phần hồ sơ đã tra cứu trên phần mềm CSDL chuyên ngành hoặc đã được số hoá thì không yêu cầu người dân/tổ chức nộp hoặc khai báo lại.			
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xem xét, chuyển chuyên viên thuộc phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,25 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Bước 3	Chuyên viên nghiên cứu, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý hồ sơ tiến hành kiểm tra, tham mưu lãnh đạo phòng, phối hợp với Hạt Kiểm lâm Vườn quốc gia Côn Đảo tổ chức	Chuyên viên Phòng Kinh tế	3,0 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân

	kiểm tra hiện trường để xác minh nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng và lập biên bản kiểm tra hiện trường xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đủ kiện: Tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do.			- Dự thảo kết quả TTHC - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thẩm định hồ sơ, trình dự thảo kết quả TTHC. - Nếu đồng ý dự thảo: Phê duyệt văn bản, chuyển bộ phận văn thư. - Nếu không đồng ý chuyển trả chuyên viên kèm ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1,0 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - kết quả TTHC - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Bước 5	Bộ phận Văn thư phát hành văn bản, lưu kết quả, chuyển trả kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Bộ phận Văn thư Phòng Kinh tế	0,25 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Hồ sơ của tổ chức, công dân - Kết quả TTHC - Xử lý trên phần mềm
Bước 6	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện xác nhận trên Hệ thống thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận;	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận	0,25 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.	và Trả kết quả cấp huyện		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Kết quả TTHC - Sổ theo dõi hồ sơ - Xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày	

**** Ghi chú: Các quy trình nội bộ trên bao gồm quy trình thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định và đã được Sở Thông tin và Truyền thông tập huấn.***