Số: 1038/QĐ-UBND
Thời gian ký: 17/04/2025 14:27:32 +07:00

Phụ lục 2

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực chứng áp dụng thêm cho Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo (do đặc thù huyện Côn Đảo không có cấp xã)

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)

1. Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

- Mã số thủ tục hành chính: 2.001035.000.00.00.H06

- Thời gian giải quyết: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp kéo dài thời hạn giải quyết thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực *(Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 07/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
Bước 1	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Thực hiện nhập thông tin cá nhân nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống). Nhập CCCD để khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hệ thống tự động điền các thông tin vào biểu mẫu nhập hồ sơ của cá nhân nộp; Bổ sung thông tin (nếu cần). - Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống; ký số	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	02 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.

	tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Thu phí chứng thực và giao biên lai thu phí cho người nộp. - Chuyển công chức chuyên môn xử lý hồ sơ. * Lưu ý: công chức tiếp nhận đối chiếu thông tin cá nhân/tổ chức trên Cở sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với thành phần hồ sơ đã tra cứu trên phần mềm CSDL chuyên ngành hoặc đã được số hoá thì không yêu cầu người dân/tổ chức nộp hoặc khai báo lại.			
Bước 2	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp kiểm tra hợp đồng, giao dịch. - *Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện:* Chứng thực ghi và ghi lời chứng thực theo mẫu, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp thực hiện chứng thực. - *Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện:* Soạn thảo văn bản từ chối giải quyết thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	06 giờ/hoặc thời gian dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp: - Nếu đồng ý: Ký phê duyệt. Chuyển văn thư. - Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả công chức chuyên môn Phòng Tư pháp kèm ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	04 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.

Bước 4	Bộ phận văn thư Phòng Tư pháp: - Đóng dấu và ghi vào sổ chứng thực; - Chuyển trả kết quả (trên phần mềm và bản giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư Phòng Tư pháp	02 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 5	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Côn Đảo: - Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa; - Kiểm tra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, giấy tờ cá nhân và yêu cầu người nhận ký sổ tiếp nhận và trả kết quả trước khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	02 giờ	Kết quả TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.				

2. Thủ tục chứng thực di chúc

- Mã số thủ tục hành chính: 2.001019.000.00.00.H06

- Thời gian giải quyết: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực *(Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 07/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả

Bước 1	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Thực hiện nhập thông tin cá nhân nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống). Nhập CCCD để khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hệ thống tự động điền các thông tin vào biểu mẫu nhập hồ sơ của cá nhân nộp; Bổ sung thông tin (nếu cần). - Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống; ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Thu phí chứng thực và giao biên lai thu phí cho người nộp. - Chuyển công chức chuyên môn xử lý hồ sơ. * Lưu ý: công chức tiếp nhận đối chiếu thông tin cá nhân/tổ chức trên Cở sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với thành phần hồ sơ đã tra cứu trên phần mềm CSDL chuyên ngành hoặc đã được số hoá thì không yêu cầu người dân/tổ chức nộp hoặc khai báo lại.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	02 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.

Bước 2	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp kiểm tra di chúc. - *Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện:* Chứng thực ghi và ghi lời chứng thực theo mẫu, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp thực hiện chứng thực. - *Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện:* Soạn thảo văn bản từ chối giải quyết thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	06 giờ/hoặc thời gian dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp: - Nếu đồng ý: Ký phê duyệt. Chuyển văn thư. - Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả công chức chuyên môn Phòng Tư pháp kèm ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	04 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 4	Bộ phận văn thư Phòng Tư pháp: - Đóng dấu và ghi vào sổ chứng thực; - Chuyển trả kết quả (trên phần mềm và bản giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư Phòng Tư pháp	02 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.

Bước 5	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo: - Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa; - Kiểm tra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, giấy tờ cá nhân và yêu cầu người nhận ký sổ tiếp nhận và trả kết quả trước khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	02 giờ	Kết quả TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực				

3. Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

- Mã số thủ tục hành chính: 2.001016.000.00.00.H06

- Thời gian giải quyết: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. *(Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 07/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
Bước 1	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Thực hiện nhập thông tin cá nhân nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống). Nhập CCCD để khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hệ thống tự động điền các thông tin vào biểu mẫu nhập hồ sơ của cá nhân nộp; Bổ sung	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	02 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.

	thông tin (nếu cần). - Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống; ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Thu phí chứng thực và giao biên lai thu phí cho người nộp. - Chuyển công chức chuyên môn xử lý hồ sơ. * Lưu ý: công chức tiếp nhận đối chiếu thông tin cá nhân/tổ chức trên Cở sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với thành phần hồ sơ đã tra cứu trên phần mềm CSDL chuyên ngành hoặc đã được số hoá thì không yêu cầu người dân/tổ chức nộp hoặc khai báo lại.			
Bước 2	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp kiểm tra văn bản từ chối nhận di sản. - *Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện:* Chứng thực ghi và ghi lời chứng thực theo mẫu, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp thực hiện chứng thực. - *Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện:* Soạn thảo văn bản từ chối giải quyết thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	06 giờ/hoặc thời gian dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp: - Nếu đồng ý: Ký phê duyệt. Chuyển văn thư. - Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả công chức Phòng Tư pháp kèm ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	04 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC;

				- Xử lý trên phần mềm.
Bước 4	Bộ phận văn thư Phòng Tư pháp: - Đóng dấu và ghi vào sổ chứng thực; - Chuyển trả kết quả (trên phần mềm và bản giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư Phòng Tư pháp	02 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 5	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phòng Tư pháp: - Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa; - Kiểm tra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, giấy tờ cá nhân và yêu cầu người nhận ký sổ tiếp nhận và trả kết quả trước khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	02 giờ	Kết quả TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực				

4. Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

- Mã số thủ tục hành chính: 2.001406.000.00.00.H06

- Thời gian giải quyết: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực *(Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 07/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*.

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
Bước 1	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Thực hiện nhập thông tin cá nhân nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống). Nhập CCCD để khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hệ thống tự động điền các thông tin vào biểu mẫu nhập hồ sơ của cá nhân nộp; Bổ sung thông tin (nếu cần). - Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống; ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Thu phí chứng thực và giao biên lai thu phí cho người nộp. - Chuyển công chức chuyên môn xử lý hồ sơ. * Lưu ý: công chức tiếp nhận đối chiếu thông tin cá nhân/tổ chức trên Cở sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với thành phần hồ sơ đã tra cứu trên phần mềm CSDL chuyên ngành hoặc đã được số hoá thì không yêu cầu người dân/tổ chức nộp hoặc khai báo lại.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	02 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 2	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp kiểm tra văn bản thỏa thuận phân chia di sản. - *Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện:* Chứng thực ghi và ghi lời chứng thực theo mẫu, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp thực hiện chứng thực.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	06 giờ/hoặc thời gian dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;

	- *Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện:* Soạn thảo văn bản từ chối giải quyết thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.			- Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp: - Nếu đồng ý: Ký phê duyệt. Chuyển văn thư. - Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả công chức chuyên môn Phòng Tư pháp kèm ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	04 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 4	Bộ phận văn thư Phòng Tư pháp: - Đóng dấu và ghi vào sổ chứng thực; - Chuyển trả kết quả (trên phần mềm và bản giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư Phòng Tư pháp	02 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 5	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo: - Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa; - Kiểm tra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, giấy tờ cá nhân và yêu cầu người nhận ký sổ tiếp nhận và trả kết quả trước khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	02 giờ	Kết quả TTHC

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực

5. Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sửa dụng đất, nhà ở

- Mã số thủ tục hành chính: 2.001009.000.00.00.H06

- Thời gian giải quyết: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực *(Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 07/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
Bước 1	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Thực hiện nhập thông tin cá nhân nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống). Nhập CCCD để khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hệ thống tự động điền các thông tin vào biểu mẫu nhập hồ sơ của cá nhân nộp; Bổ sung thông tin (nếu cần). - Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống; ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Thu phí chứng thực và giao biên lai thu phí cho người nộp. - Chuyển công chức chuyên môn xử lý hồ sơ. * Lưu ý: công chức tiếp nhận đối chiếu thông tin cá	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	02 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.

	nhân/tổ chức trên Cở sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với thành phần hồ sơ đã tra cứu trên phần mềm CSDL chuyên ngành hoặc đã được số hoá thì không yêu cầu người dân/tổ chức nộp hoặc khai báo lại.			
Bước 2	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp kiểm tra văn bản khai nhận di sản. - *Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện:* Chứng thực ghi và ghi lời chứng thực theo mẫu, trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp thực hiện chứng thực. - *Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện:* Soạn thảo văn bản từ chối giải quyết thực hiện TTHC và trình Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	06 giờ/hoặc thời gian dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp: - Nếu đồng ý: Ký phê duyệt. Chuyển văn thư. - Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả công chức chuyên môn Phòng Tư pháp kèm ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	04 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.

Bước 4	Bộ phận văn thư Phòng Tư pháp: - Đóng dấu và ghi vào sổ chứng thực; - Chuyển trả kết quả (trên phần mềm và bản giấy) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư Phòng Tư pháp	02 giờ	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 5	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Côn Đảo: - Xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa; - Kiểm tra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, giấy tờ cá nhân và yêu cầu người nhận ký sổ tiếp nhận và trả kết quả trước khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	02 giờ	Kết quả TTHC
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực				

**** Ghi chú: Quy trình nội bộ này bao gồm quy trình thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định và đã được Sở Khoa học và Công nghệ tập huấn.***