

Phụ lục

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)

1. Thủ tục Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài - Mã số TTHC: 2.002363.000.00.00.H06

Thời gian giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá **03 ngày làm việc** (Quyết định số 349/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>* Đối với hồ sơ nộp trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none">- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy định.- Thực hiện nhập thông tin cá nhân nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống). Nhập CCCD để khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hệ thống tự động điền các thông tin vào biểu mẫu nhập hồ sơ của cá nhân nộp; Bổ sung thông tin (nếu cần).- Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 giờ	<ul style="list-style-type: none">- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;- Hồ sơ của công dân;- Sổ theo dõi hồ sơ;- Xử lý trên phần mềm.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	<p>thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống; ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp để xử lý. <p>* Đối với hồ sơ nộp qua hệ thống bưu chính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin cá nhân nộp hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận - Tạo hồ sơ theo thông tin cá nhân gửi. Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống, ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp để xử lý. <p>* Đối với hồ sơ nộp trực tuyến qua Cổng DVC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin cá nhân nộp hồ sơ. - Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận theo quy định; Kiểm tra ký số của thành phần hồ sơ (nếu có). Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Một cửa tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho cá nhân qua tài khoản của cá nhân trên Cổng Dịch vụ 			

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	<p>công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>→ Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ Bảy, Chủ nhật.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp để xử lý.</p> <p>* Lưu ý: Công chức tiếp nhận đối chiếu thông tin cá nhân trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với thành phần hồ sơ đã tra cứu trên phần mềm CSDL chuyên ngành hoặc đã được số hóa thì không yêu cầu người dân nộp hoặc khai báo lại.</p>			
Bước 2	<p>Công chức Phòng Tư pháp nghiên cứu, thẩm tra hồ sơ:</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện:</i> Cập nhật thông tin ghi vào Sổ hộ tịch và Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, in Trích lục và báo cáo Lãnh đạo Phòng Tư pháp.</p> <p>- <i>Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện:</i> Soạn thảo văn bản từ chối giải quyết TTHC và báo cáo Lãnh đạo Phòng Tư pháp.</p>	Công chức Phòng Tư pháp	02 giờ/02 ngày làm việc đối với trường hợp cần xác minh	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Dự thảo kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét:	Lãnh đạo Phòng	02 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	<p>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện: Tham mưu Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt hồ sơ (Công văn hoặc Tờ trình).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện: Ban hành văn bản từ chối giải quyết thực hiện TTHC.</p>	Tư pháp		<p>quả;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC/ Văn bản từ chối; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 4	<p>Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý với dự thảo: Ký phê duyệt chuyển văn thư. - Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả phòng Tư pháp kèm ý kiến chỉ đạo. 	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 5	Bộ phận Văn thư đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 giờ	- Kết quả TTHC.
Bước 6	- Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tách hồ sơ lưu, vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác tương ứng và xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa;	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải hồ sơ;

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	<ul style="list-style-type: none"> - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Trả kết quả cho công dân. 			<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả TTHC; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				<p>Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.</p>

** Ghi chú: Quy trình nội bộ trên bao gồm quy trình thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định và đã được Sở Khoa học và Công nghệ tập huấn.*