

Phụ lục 2

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo (do đặc thù huyện Côn Đảo không có cấp xã)
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)

1. Thủ tục: Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước

Mã số TTHC: 2.001263.000.00.00.H06

Thời gian giải quyết theo quy định:

+ Thời gian xác minh, đánh giá hoàn cảnh gia đình, tình trạng chỗ ở, điều kiện kinh tế của người nhận con nuôi: Trường hợp người nhận con nuôi có nơi thường trú và nơi ở hiện tại khác nhau, trong **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được đề nghị của người nhận con nuôi, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người nhận con nuôi thường trú trực tiếp xác minh trong **05 ngày làm việc** hoặc có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã nơi ở hiện tại của người nhận con nuôi thực hiện xác minh, đánh giá hoàn cảnh gia đình, tình trạng chỗ ở, điều kiện kinh tế của người nhận con nuôi. Trong thời hạn **05 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi ở hiện tại của người nhận con nuôi thực hiện xác minh, đánh giá theo nội dung Văn bản xác nhận hoàn cảnh gia đình, tình trạng chỗ ở, điều kiện kinh tế của người nhận con nuôi và có văn bản thông báo kết quả đánh giá cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người nhận con nuôi thường trú.

+ Thời gian kiểm tra hồ sơ và lấy ý kiến: **10 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;

+ Thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi: **15 ngày** kể từ ngày được lấy ý kiến;

+ Thời gian tổ chức đăng ký việc nuôi con nuôi và tổ chức giao nhận con nuôi, ghi vào sổ đăng ký việc nuôi con nuôi và trao Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trong nước cho bên giao và bên nhận: **05 ngày**, kể từ ngày hết hạn thay đổi ý kiến đồng ý.

(Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	* Đối với hồ sơ nộp trực tiếp: - Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo		01 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	quy định. - Thực hiện nhập thông tin cá nhân nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống). Nhập CCCD để khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hệ thống tự động điền các thông tin vào biểu mẫu nhập hồ sơ của cá nhân nộp; Bổ sung thông tin (nếu cần). - Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống; ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Chuyển công chức chuyên môn xử lý hồ sơ. * Đối với hồ sơ nộp qua hệ thống bưu chính - Kiểm tra thông tin cá nhân nộp hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận - Tạo hồ sơ theo thông tin cá nhân gửi. Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống, ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Chuyển công chức môn xử lý hồ sơ. * Đối với hồ sơ nộp trực tuyến qua Cổng DVC - Kiểm tra thông tin cá nhân nộp hồ sơ.			hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	- Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận theo quy định; Kiểm tra ký số của thành phần hồ sơ (nếu có). Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Một cửa tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho cá nhân qua tài khoản của cá nhân trên Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. → Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ Bảy, Chủ nhật. - Chuyên công chức chuyên môn xử lý hồ sơ. * Lưu ý: Công chức tiếp nhận đối chiếu thông tin cá nhân trên Cờ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với thành phần hồ sơ đã tra cứu trên phần mềm CSDL chuyên ngành hoặc đã được số hóa thì không yêu cầu người dân nộp hoặc khai báo lại.			
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch nghiên cứu, thẩm tra hồ sơ: - <i>Trường hợp người nhận con nuôi có nơi thường trú và nơi ở hiện tại khác nhau:</i> thực hiện văn bản xác minh, đánh giá hoàn cảnh gia đình, tình trạng chỗ ở, điều kiện kinh tế của người nhận con nuôi. - <i>Trường hợp người nhận con nuôi có nơi thường trú và nơi ở hiện tại cùng một nơi:</i> thực hiện bước 3. - <i>Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện:</i> Soạn	Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp	02 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Văn bản đề nghị xác minh/ dự thảo văn bản từ chối; - Phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ;

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	thảo văn bản từ chối giải quyết yêu cầu đăng ký nuôi con nuôi trong nước hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ.			- Xử lý trên phần mềm.
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi ở hiện tại của người nhận con nuôi thực hiện xác minh, đánh giá hoàn cảnh gia đình, tình trạng chỗ ở, điều kiện kinh tế của người nhận con nuôi.	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi ở hiện tại của người nhận con nuôi	05 ngày làm việc	Văn bản xác minh, đánh giá hoàn cảnh gia đình, tình trạng chỗ ở, điều kiện kinh tế của người nhận con nuôi.
Bước 4	Sau khi có kết quả xác minh, chuyên viên nghiên cứu, thẩm tra hồ sơ: - <i>Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện, hợp lệ:</i> Tiến hành lấy ý kiến những người có liên quan. - <i>Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện:</i> Soạn thảo văn bản từ chối giải quyết yêu cầu đăng ký nuôi con nuôi trong nước hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	08 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của người nhận con nuôi/hồ sơ của trẻ được nhận làm con nuôi; - Phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 5	Thời gian những người có liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi.		15 ngày	- Ý kiến những người có liên quan về việc cho trẻ em làm con nuôi
Bước 6	Chuyên viên nghiên cứu, thẩm tra hồ sơ. Soạn Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trong nước, Ghi vào sổ đăng ký việc nuôi con nuôi báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt.	Chuyên viên Phòng Tư pháp	01 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Dự thảo giấy chứng nhận nuôi con nuôi trong nước; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét:	Lãnh đạo		- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	- Nếu đồng ý với dự thảo: Ký phê duyệt, chuyển văn thư, trình Lãnh đạo UBND huyện - Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả Chuyên viên kèm ý kiến chỉ đạo.	Phòng Tư pháp	02 ngày	- quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Dự thảo kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 8	Lãnh đạo UBND huyện xem xét: - Nếu đồng ý với dự thảo: Ký phê duyệt. Chuyển văn thư. - Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả Lãnh đạo Phòng Tư pháp kèm ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND huyện Côn Đảo	01 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 9	Bộ phận Văn thư đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Văn thư UBND huyện Côn Đảo	0,5 ngày	Kết quả TTHC.
Bước trả kết quả	- Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa; - Tổ chức giao - nhận con nuôi; - Hướng dẫn công dân ký vào Sổ hộ tịch theo quy định.	Phòng Tư pháp/Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	1,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.

2. Thủ tục đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước

Mã số TTHC: 2.001255.000.00.00.H06.

Thời gian giải quyết theo quy định là **05 ngày làm việc** (*Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh*).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	* Đối với hồ sơ nộp trực tiếp: - Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo quy định. - Thực hiện nhập thông tin cá nhân nộp hồ sơ lên biểu mẫu tiếp nhận hồ sơ tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hệ thống). Nhập CCCD để khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hệ thống tự động điền các thông tin vào biểu mẫu nhập hồ sơ của cá nhân nộp; bổ sung thông tin (nếu cần). - Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống; ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Chuyển công chức chuyên môn xử lý hồ sơ. * Đối với hồ sơ nộp qua hệ thống bưu chính - Kiểm tra thông tin cá nhân nộp hồ sơ	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	- Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận - Tạo hồ sơ theo thông tin cá nhân gửi. Thực hiện số hóa (scan) đính kèm file vào vị trí thành phần hồ sơ tương ứng trên Hệ thống, ký số tài liệu được số hóa. Lưu hồ sơ vào Hệ thống. - Chuyển công chức môn xử lý hồ sơ. * Đối với hồ sơ nộp trực tuyến qua Cổng DVC - Kiểm tra thông tin cá nhân nộp hồ sơ. - Kiểm tra thành phần hồ sơ trước khi tiếp nhận theo quy định; Kiểm tra ký số của thành phần hồ sơ (nếu có). Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, Công chức Một cửa tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho cá nhân qua tài khoản của cá nhân trên Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu. → Thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ Bảy, Chủ nhật. - Chuyển công chức chuyên môn xử lý hồ sơ. * Lưu ý: Công chức tiếp nhận đối chiếu thông tin cá nhân trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đối với thành phần			

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
	hồ sơ đã tra cứu trên phần mềm CSDL chuyên ngành hoặc đã được số hóa thì không yêu cầu người dân nộp hoặc khai báo lại.			
Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu, thẩm tra hồ sơ: - <i>Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện, hợp lệ:</i> Soạn Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trong nước, Ghi vào sổ đăng ký việc nuôi con nuôi trình lãnh đạo Phòng. - <i>Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đủ điều kiện:</i> Soạn thảo văn bản từ chối giải quyết yêu cầu đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tư pháp	01 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Dự thảo giấy chứng nhận nuôi con nuôi trong nước/ văn bản từ chối; - Phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tư pháp xem xét: - Nếu đồng ý với dự thảo: Ký phê duyệt, chuyển văn thư, trình Lãnh đạo UBND huyện Côn Đảo. - Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả công chức Tư pháp - Hộ tịch kèm ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	01 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trong nước; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 4	Lãnh đạo UBND huyện Côn Đảo xem xét: - Nếu đồng ý với dự thảo: Ký phê duyệt. Chuyển văn thư. - Nếu không đồng ý với dự thảo: Chuyển trả công chức Tư pháp - Hộ tịch kèm ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo UBND huyện Côn Đảo	01 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân;

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
				- Kết quả TTHC; - Xử lý trên phần mềm.
Bước 5	Bộ phận Văn thư đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp.	Văn thư UBND huyện Côn Đảo	0,5 ngày làm việc	Kết quả TTHC.
Bước trả kết quả	- Công chức chuyên môn Phòng Tư pháp xác nhận kết quả trên phần mềm một cửa; - Hướng dẫn công dân ký vào Sổ hộ tịch theo quy định.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Côn Đảo	01 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Hồ sơ của công dân; - Kết quả TTHC; - Sổ theo dõi hồ sơ; - Xử lý trên phần mềm.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

*** Ghi chú:** Quy trình nội bộ này bao gồm quy trình thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định và đã được Sở Khoa học và Công nghệ tập huấn.