

Số: /KH-UBND

Vũng Tàu, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công vụ thành phố Vũng Tàu năm 2025**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Công điện số 280/CD-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 29/TTr-PNV ngày 07 tháng 01 năm 2025 về việc kiểm tra công vụ năm 2025 trên địa bàn thành phố Vũng Tàu, UBND thành phố Vũng Tàu ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025 cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố; tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; có phong cách ứng xử văn minh; nâng cao nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Tạo sự chuyên biến tích cực trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của thủ trưởng cơ quan hành chính, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc thành phố Vũng Tàu; hướng tới xây dựng chính quyền thành phố Vũng Tàu tôn trọng nhân dân, gần dân, hiểu dân và có trách nhiệm với dân.

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền kịp thời khen thưởng hoặc chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp thủ trưởng cơ quan hành chính, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp nhà nước thuộc thành phố Vũng Tàu vi phạm các quy định pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, doanh nghiệp và công dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính;

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền ý thức chấp hành quy định của pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi thực hiện nhiệm vụ.

### **2. Yêu cầu:**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật;

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng:**

- Các phòng, ban; UBND các phường, xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Vũng Tàu;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc thành phố Vũng Tàu.

## **2. Nội dung:**

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nội dung công việc, nhiệm vụ được UBND thành phố giao;

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, đạo đức và văn hóa giao tiếp trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế "một cửa, một cửa liên thông";

## **3. Phương pháp tiến hành kiểm tra:**

- Kiểm tra đột xuất: Mỗi tháng kiểm tra 1 - 2 đơn vị (không thông báo trước).

- Kiểm tra định kỳ: Kết hợp với Đoàn kiểm tra cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Thường trực Thành ủy, UBND thành phố.

- Đoàn kiểm tra công vụ yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ báo cáo giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra công vụ (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm quy định trong quá trình thực thi công vụ; đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị của Đoàn.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra công vụ được sử dụng công khai các phương tiện thu, phát thông tin, máy ảnh, máy quay phim để phục vụ hoạt động kiểm tra.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Nội vụ:

Là cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra công vụ thành phố, có trách nhiệm:

- Trình Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ thành phố Vũng Tàu năm 2025;

- Chủ động tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra công vụ theo Kế hoạch này. Báo cáo Chủ tịch UBND thành phố kết quả kiểm tra công vụ sau khi kết thúc đợt kiểm tra hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

#### 2. Đoàn kiểm tra công vụ thành phố:

a) *Quyết định thành lập*: Đoàn Kiểm tra công vụ thành phố do Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập.

b) *Cơ cấu, thành phần Đoàn* bao gồm:

- + Trưởng đoàn: Trưởng phòng Nội vụ.

- + Phó Trưởng đoàn: Phó Trưởng phòng Nội vụ;

- + Thành viên đoàn: Các công chức các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) *Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra công vụ*:

- **Nhiệm vụ**: Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung nêu trong Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất, báo cáo định kỳ về UBND thành phố.

- **Quyền hạn**:

- + Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- + Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra; Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- + Ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; kiến nghị, yêu cầu cơ quan có thẩm quyền đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót; xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm;

- + Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra công vụ hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- + Được sử dụng các phương tiện ghi âm, máy ảnh, máy quay phim và các thiết bị thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

### **3. Các phòng, ban; UBND các phường, xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố:**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra công vụ; Quyết định thành lập tổ kiểm tra công vụ để tự kiểm tra tại đơn vị mình.

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra công vụ trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác; tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra công vụ thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra công vụ; có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm tra công vụ và kết quả tổ chức thực hiện các kiến nghị kiểm tra theo quy định của pháp luật về UBND thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 20 của tháng cuối quý (thông qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo chung.

### **IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN**

- Trưởng Đoàn kiểm tra công vụ có trách nhiệm lập dự trù kinh phí hoạt động và mua sắm trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật đảm bảo cho Đoàn hoạt động có chất lượng và hiệu quả, trình UBND thành phố phê duyệt.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch có nhiệm vụ thẩm định, tham mưu cho UBND thành phố xem xét cấp kinh phí cho Đoàn kiểm tra công vụ mua sắm trang thiết bị, phương tiện đảm bảo cho Đoàn kiểm tra hoạt động hiệu quả.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, các phòng, ban; UBND các phường, xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc (nếu có) với UBND thành phố Vũng Tàu (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh BR-VT;
- TTr. Thành ủy TPVT;
- TTr. HĐND TPVT;
- CT và các PCT UBND TPVT;
- UBKT Thành ủy;
- Các Phòng, ban thuộc TPVT;
- UBND 17 phường, xã;
- Các ĐVSN công lập thuộc TPVT;
- Lưu: VT, NV (03).

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Vũ Thanh**