

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH; ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CÁC LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC; THI, TUYỂN SINH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày làm việc tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

I. LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC: 01 TTHC.

1. Tuyển sinh trung học phổ thông; Mã số TTHC: 3.000181.000.00.00.H06.

- Địa điểm thực hiện: Các cơ sở giáo dục
- Thời gian giải quyết: Theo Kế hoạch tuyển sinh năm của UBND tỉnh và Văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo *(theo Quyết định số 421/QĐ-UBND ngày 19/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).*

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Học sinh đủ điều kiện theo quy định Nộp hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh vào THPT theo hình thức trực tuyến <i>(ngoài trường chuyên Lê Quý Đôn, học sinh được đăng ký tối đa 02 nguyện vọng NV1, NV2 vào trường THPT cùng địa bàn huyện/TP)</i> . Các trường THPT kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đối với HS nộp trực tiếp.	Các cơ sở giáo dục THCS, THPT	Theo Kế hoạch tuyển sinh hàng năm của UBND tỉnh và Văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo	Phiếu tiếp nhận/Hệ thống quản lý VNedu
Bước 2	Các trường THPT kiểm tra, rà soát, Duyệt hồ sơ gửi Sở GDĐT	Các trường THPT	Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở GDĐT nhận được dữ liệu

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
Bước 3	Sở GDĐT tổ chức thi (hoặc tổ chức xét tuyển)	Phòng QLCL-GDNN/Sở GDĐT	Theo Kế hoạch tuyển sinh hàng năm của UBND tỉnh	Kết quả thi/Kết quả điểm xét tuyển
Bước 4	Sở GDĐT công bố kết quả tuyển sinh	Phòng QLCL-GDNN/Sở GDĐT	Theo Kế hoạch tuyển sinh hàng năm của UBND tỉnh	Kết quả tuyển sinh (Danh sách trúng tuyển)
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Theo Kế hoạch tuyển sinh hàng năm của UBND tỉnh và Văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo	

II. LĨNH VỰC THI, TUYỂN SINH (04 TTHC)

1. Thủ tục: Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Mã số TTHC: 1.005142.000.00.00.H06.

- Địa điểm thực hiện: Tại các trường THPT/TTGDTX nơi học lớp 12 hoặc nơi thí sinh đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định (Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT).
- Thời gian giải quyết: Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo. (Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Trường THPT/TTGDTX hướng dẫn học sinh đủ điều kiện theo quy định đăng ký dự thi theo hình thức trực tuyến trên trang QLT của Bộ GDĐT (Điểm tiếp nhận hồ sơ : Hướng dẫn,	THPT/TTGDTX Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT		Phiếu số 2, tài khoản đăng nhập, mật khẩu đăng nhập, dữ liệu trên hệ thống Quản lý thi (QLT)

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
	kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đối với HS nộp trực tiếp.		Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT hằng năm của Bộ GDĐT/Hướng dẫn của Sở GDĐT	
Bước 2	Rà soát, cập nhật thông tin về kết quả học tập của thí sinh ở trường phổ thông; tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú cho thí sinh (thực hiện trên Hệ thống Quản lý thi); tổ chức xét duyệt hồ sơ đăng ký dự thi và thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi quy định của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông.	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT/		Trạng thái đã duyệt hồ sơ (kết quả duyệt hồ sơ) trên Hệ thống QLT tốt nghiệp THPT
Bước 3	Quản lý hồ sơ đăng ký dự thi và chuyển hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi cho sở Giáo dục và Đào tạo.	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT/ Phòng QLCL-GDNN		Hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi của thí sinh
Bước 4	Tổng hợp dữ liệu đăng ký dự thi, thành lập điểm thi và gửi dữ liệu về Bộ GDĐT.	Phòng QLCL-GDNN /Sở GDĐT		Hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi của thí sinh
Bước 5	Các điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT tổ chức in, đóng dấu và trả Thẻ dự thi tốt nghiệp THPT cho thí sinh.	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT		Thẻ dự thi tốt nghiệp THPT
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT hằng năm của Bộ GDĐT				

2. Thủ tục Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Mã số TTHC:1.005095.000.00.00.H06.

+ Địa điểm thực hiện: Cơ sở giáo dục nơi thí sinh đăng ký dự thi. (Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT).

+ Thời gian giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo. (Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Trường THPT/TTGDTX (Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT): Tiếp nhận đơn đăng ký phúc khảo bài thi	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT	Theo lịch của Bộ GDĐT/ Văn bản của sở GDĐT: 15 ngày kể từ khi hết hạn nhận đơn phúc khảo	Phiếu tiếp nhận hồ sơ/Hồ sơ theo quy định
Bước 2	Điểm tiếp nhận ĐKDT: Tổng hợp, nhập lên Hệ thống QLT, chuyển hồ sơ về Sở GDĐT	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT		Công văn báo cáo tổng hợp/Hồ sơ theo quy định
Bước 3	Hội đồng thi tiếp nhận hồ sơ và tổ chức phúc khảo theo quy định; cập nhật điểm thi sau phúc khảo vào phần mềm; báo cáo, gửi dữ liệu cho bộ GDĐT; In Giấy Chứng nhận kết quả sau phúc khảo	Phòng QLCL-GDNN/Sở GDĐT		- Kết quả phúc khảo; (công bố trên Hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT, tài khoản của thí sinh)
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT: Thông báo KQ và cấp Giấy CN kết quả sau phúc khảo	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT		Giấy chứng nhận kết quả thi (sau phúc khảo)
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo	

3. Thủ tục Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông ; Mã số TTHC: 1.005098.000.00.00.H06.

+ Địa điểm thực hiện: Thủ trưởng đơn vị của các cơ sở giáo dục nơi thí sinh đăng ký dự thi. (Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT)

+ Thời gian giải quyết: Trong vòng 30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông xem xét, quyết định đặc cách cho thí sinh. (*Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*).

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Trường THPT/TTGDTX (Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT): Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ	Thủ trưởng nơi thí sinh đăng ký dự thi/ Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT	Theo lịch của Bộ GDĐT: Trong vòng 30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông xem xét, quyết định đặc cách cho thí sinh.	Phiếu tiếp nhận hồ sơ/Hồ sơ theo quy định
Bước 2	Điểm tiếp nhận ĐKDT: Tổng hợp, thẩm định, lập tờ trình đề nghị xét đặc cách và chuyển hồ sơ về Sở GDĐT	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT		Phiếu tiếp nhận hồ sơ/Hồ sơ theo quy định
Bước 3	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT: xem xét, quyết định đặc cách cho thí sinh; Công bố danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT, In Giấy Chứng nhận TN THPT (tạm thời), Bằng TN THPT	Phòng QLCL-GDNN/Sở GDĐT		Kết quả xét công nhận tốt nghiệp (công bố trên Hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT, tài khoản của thí sinh)
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT: Thông báo kết quả, Giấy CN tốt nghiệp (tạm thời), Bằng TN THPT	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT		Giấy chứng nhận tạm thời TN THPT
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Trong vòng 30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông xem xét, quyết định đặc cách cho thí sinh.	

4. Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông; Mã số TTHC: 1.013338.H06.

+ Địa điểm thực hiện: Tại các trường THPT/TTGDTX nơi học lớp 12 hoặc nơi thí sinh đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định

- Thời gian giải quyết: Trong vòng 07 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi (theo Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).

Thứ tự công việc	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THPT	Phòng QLCL-GDNN/Sở GDĐT	Theo lịch của Bộ GDĐT: Trong vòng 7 ngày kể từ khi công bố điểm thi.	Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THPT
Bước 2	Các trường THPT/TTGDTX, điểm tiếp nhận ĐKDT kiểm tra thông tin đăng ký dự thi, điểm trung bình các năm học THPT, chế độ ưu tiên, khuyến khích báo cáo về Sở GDĐT	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT		Báo cáo kết quả kiểm tra hồ sơ/Hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp.
Bước 3	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT: xem xét, quyết định đặc cách cho thí sinh; Công bố danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT.	Phòng QLCL-GDNN/Sở GDĐT		QĐ Kết quả xét công nhận tốt nghiệp (công bố trên Hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT, tài khoản của thí sinh)
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT: Thông báo kết quả, cấp Giấy CN tốt nghiệp (tạm thời) cho học sinh	Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT		Giấy chứng nhận tạm thời TN THPT
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Trong vòng 7 ngày kể từ khi công bố điểm thi	

* Ghi chú: Quy trình nội bộ này bao gồm quy trình thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định và đã được Sở Thông tin và Truyền thông tập huấn.